

PROCEDURA WINDYKACYJNA

I. Upoważnienie do dochodzenia Wierzytelności

1. Umowa o Zamówienie Publiczne Produkt Finansowy Reporęczenie (zwaną dalej „**Umową o Zamówienie**” lub „**Umową**”) określa szczegółowe warunki i zasady wdrożenia i zarządzania przez Pośrednika Finansowego Produktem Finansowym – Reporęczenie, w ramach którego udzielane będą Jednostkowe Poręczenia Odbiorcom Wsparcia.
2. Na mocy postanowień Umowy Zamawiający upoważnił Pośrednika Finansowego, a Pośrednik Finansowy zobowiązał się do dochodzenia od Odbiorców Wsparcia z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, w drodze negocjacji lub wszelkich innych działań prawnych dopuszczalnych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami („**Wierzytelności**”) przysługujących Zamawiającemu.
3. Pośrednik Finansowy będzie dochodził danej Wierzytelności w wysokości niższej niż pełna, wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą Zamawiającego.

II. Definicje i interpretacja

Terminy zdefiniowane w Umowie posiadają to samo znaczenie w niniejszym Załączniku, o ile w niniejszym Załączniku nie podano ich innego znaczenia.

III. Dochodzenie Wierzytelności

1. Pośrednik Finansowy, w każdym przypadku, w którym Jednostkowe Poręczenie stało się wymagalne, zobowiązany jest do niezwłocznego dochodzenia Wierzytelności w sposób zapewniający zaspokojenie Wierzytelności w jak największym stopniu oraz w sposób zabezpieczający w jak największym stopniu interesy Zamawiającego, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Pośrednik Finansowy odpowiedzialny jest za szkodę wyrządzoną dochodzeniem Wierzytelności w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub Umowy, w tym za jakiegokolwiek zawinione działania prowadzące do uszczuplenia lub uniemożliwienia zaspokojenia Wierzytelności. Pośrednik Finansowy odpowiedzialny jest również za szkodę wyrządzoną nieuzasadnionym zaniechaniem dochodzenia Wierzytelności.
3. Dochodzenie Wierzytelności od Odbiorcy Wsparcia jest prowadzone przez Pośrednika Finansowego w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową, niniejszą Procedurą Windykacyjną oraz zgodnie ze stosowanymi przez Pośrednika Finansowego procedurami dotyczącymi dochodzenia wierzytelności przez Pośrednika Finansowego od Odbiorców Wsparcia i może polegać w szczególności na:

- a) prowadzeniu działań w celu polubownego wyegzekwowania Wierzytelności, w tym w szczególności na:
- wysłaniu wezwań do zapłaty zadłużenia przez Odbiorcę Wsparcia,
 - negocjowaniu formy oraz terminu zapłaty Wierzytelności w drodze kontaktów telefonicznych, listowych oraz w zależności od okoliczności kontaktów bezpośrednich,
 - zawieraniu i monitorowaniu porozumień o odroczonej terminie płatności Wierzytelności lub spłaty Wierzytelności w ratach uzgodnionych przez Pośrednika Finansowego w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy;
- b) realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia na zabezpieczenie Jednostkowego Poręczenia;
- c) podejmowaniu działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym niezbędnym zakresie, w szczególności sporządzaniu, podpisywaniu i wnoszeniu wszelkich pism procesowych, w tym pozwów dotyczących roszczeń wynikających z Wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia, a także uczestniczenia w rozprawach w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń wynikających z Wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia, wnoszenia, o ile jest to zasadne, wszelkich przewidzianych prawem środków zaskarżenia od wszelkich rozstrzygnięć sądów, przed którymi toczy się postępowanie dotyczące Wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia, aż do ich uprawomocnienia się, a także skargi kasacyjnej;
- d) prowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko Odbiorcy Wsparcia w odniesieniu do Wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, podejmowaniu wszelkich czynności, w tym procesowych, w pełnym niezbędnym zakresie, w szczególności sporządzaniu, podpisywaniu i wnoszeniu wszelkich wniosków i pism, w tym procesowych związanych z postępowaniem egzekucyjnym w celu dochodzenia roszczeń wynikających z Wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia, a także uczestniczenia w rozprawach w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń wynikających z Wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia oraz wnoszenia, o ile jest to zasadne, wszelkich przewidzianych prawem środków zaskarżenia od wszelkich rozstrzygnięć organów postępowania egzekucyjnego i sądów, przed którymi toczy się postępowanie dotyczące Wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Wsparcia zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia, aż do ich uprawomocnienia się;
- e) prowadzeniu innych działań, z zastrzeżeniem postanowienia pkt III. 6., przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zmierzających do należytego zabezpieczenia oraz dochodzenia Wierzytelności, w tym m. in.:
- prowadzenie działań w postępowaniu upadłościowym,
 - prowadzenie działań w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
 - prowadzenie działań w postępowaniu likwidacyjnym,
 - złożenie do sądu wniosku o wyjawienie majątku,
 - złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
4. W przypadku, gdy w danym Jednostkowym Poręczeniu, występują inni poza Odbiorcą Wsparcia zobowiązani, wobec których można dochodzić Wierzytelności, Pośrednik Finansowy jest również zobowiązany do podjęcia czynności windykacyjnych wskazanych w pkt III. 3 również wobec tych innych osób.

5. Niezależnie od zobowiązania Pośrednika Finansowego do dochodzenia Wierzytelności, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do podjęcia, z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, wszelkich działań w celu dochodzenia względem Odbiorcy Wsparcia wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami, przysługujących Pośrednikowi Finansowemu z tytułu Wkładu Pośrednika Finansowego w Jednostkowe Poręczenie (rozumianego jako jego udział w Jednostkowym Poręczeniu) w celu ich zaspokojenia w jak największym stopniu, w tym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego względem Odbiorcy Wsparcia oraz realizacji zabezpieczeń.
6. Pośrednik Finansowy bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać Wierzytelności.

IV. Zlecenie dochodzenia Wierzytelności Osobie Trzeciej

1. W celu wykonania swoich zobowiązań do dochodzenia Wierzytelności zgodnie z postanowieniami Umowy, Pośrednik Finansowy może zlecić dochodzenie Wierzytelności osobie trzeciej („**Osoba Trzecia**”) na zasadach określonych w niniejszej Procedurze Windykacyjnej.
2. Pośrednik Finansowy może powierzyć dochodzenie Wierzytelności w imieniu Zamawiającego jedynie Osobie Trzeciej, która spełnia następujące kryteria:
 - a) prowadzi działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzi działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
 - b) daje rękojmię dochodzenia Wierzytelności z należytą starannością i w sposób rzetelny;
 - c) jest podmiotem godnym zaufania, nieprowadzącym działalności w sposób budzący wątpliwości co do jego zgodności z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - d) Zamawiający wyrazi zgodę na przekazanie Osobie Trzeciej przetwarzania danych osobowych niezbędnych do dochodzenia Wierzytelności.
3. Pośrednik Finansowy może powierzyć Osobie Trzeciej dochodzenie Wierzytelności w ramach zawartej przez Pośrednika Finansowego umowy ramowej, stałej lub incydentalnej na potrzeby dochodzenia poszczególnych Wierzytelności („**Umowa Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności**”), jednakże w każdym przypadku Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić, aby na mocy odpowiedniej Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności Osoba Trzecia zobowiązała się do dochowania należytej staranności i przestrzegania postanowień niniejszej Procedury Windykacyjnej w zakresie zasad dochodzenia Wierzytelności, a w szczególności, aby Osoba Trzecia zobowiązała się do dochodzenia Wierzytelności w sposób zgodny z prawem, należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jej działalności oraz do niezwłocznego przekazywania Pośrednikowi Finansowemu wszelkich środków należnych Pośrednikowi Finansowemu lub Zamawiającemu uzyskanych wskutek dochodzenia Wierzytelności na podstawie Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić, aby na mocy Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności podmiotem wyłącznie zobowiązanym względem Osoby Trzeciej za należne jej na mocy takiej umowy wynagrodzenia był Pośrednik Finansowy.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić, aby powierzenie Osobie Trzeciej dochodzenia Wierzytelności na podstawie Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności nie spowodowało naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy

jakichkolwiek informacji dotyczących Wierzytelności lub Odbiorcy Wsparcia w tym danych osobowych, zarówno wynikającego z przepisów prawa jak i Umowy.

5. Pośrednik Finansowy jest odpowiedzialny za działania Osoby Trzeciej podejmowane przez nią w związku z dochodzeniem Wierzytelności jak za swoje własne, w szczególności będzie odpowiedzialny solidarnie z Osobą Trzecią za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez Osobę Trzecią w związku z powierzeniem jej przez Pośrednika Finansowego dochodzenia Wierzytelności. Odpowiedzialność Pośrednika Finansowego oparta jest na zasadzie ryzyka i jest niezależna od dochowania przez Pośrednika Finansowego należytej staranności przy wyborze Osoby Trzeciej. Pośrednik Finansowy może zwolnić się z odpowiedzialności za szkodę, o której mowa w zdaniach poprzedzających jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim Pośrednik Finansowy wykaze, że szkoda taka powstałaby także w przypadku, gdyby dochodzenie Wierzytelności było prowadzone przez Pośrednika Finansowego.

V. Koszty Windykacji

1. Koszty windykacyjne dochodzenia Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego w Jednostkowym Poręczaniu ponosi Pośrednik Finansowy.
2. Koszty windykacyjne Pośrednik Finansowy zaspokaja w trakcie prowadzonych czynności windykacyjnych podejmowanych przez Pośrednika Finansowego lub Osobę Trzecią w ramach dochodzenia Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego od danego Odbiorcy Wsparcia oraz innych zobowiązanych, o ile występują.
3. Koszty windykacyjne niezaspokojone w trakcie prowadzonych czynności windykacyjnych, o których mowa w pkt V.2., w przypadku zakończenia działań windykacyjnych, o których mowa w pkt IX.1, Pośrednik Finansowy powinien pokryć ze środków własnych.

VI. Zaliczenie i przekazywanie środków uzyskanych od Odbiorcy Wsparcia

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wszelkich kwot uzyskanych w wyniku dochodzenia poszczególnych Wierzytelności zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 2 do Umowy o Zamówienie Publiczne – Procedura Składania Rozliczeń i Zasady Wypłaty Środków Reporęczenia oraz na zasadach określonych poniżej.
2. Wszelkie odzyskane przez Pośrednika Finansowego kwoty z tytułu Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, w tym kwoty odzyskane w wyniku egzekucji praw z zabezpieczeń ustanowionych przez Odbiorcę Wsparcia proporcjonalnie obniżają straty ponoszone przez Zamawiającego oraz Pośrednika Finansowego zgodnie z zasadą pari-passu, z zastrzeżeniem pkt VI.3.
3. Z odzyskanych od Odbiorcy Wsparcia kwot Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, Pośrednik Finansowy dokonuje – przed dokonaniem podziału kwot, o którym mowa w pkt VI.2 – potrącenia wydatków stanowiących koszty windykacji, na które składają się niezbędne i konieczne wydatki stanowiące koszty podejmowanych przez Pośrednika Finansowego lub Osobę Trzecią działań lub czynności windykacyjnych, ponoszonych w ramach dochodzenia Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego od danego Odbiorcy Wsparcia, do których zapłaty (zwrotu) Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub porozumienia zawartego przez Pośrednika Finansowego z Odbiorcą Wsparcia.

Powyższa zasada, poprzez analogię, ma zastosowanie do kosztów windykacji, ponoszonych wobec innych, poza Odbiorcą Wsparcia, zobowiązanych (o ile występują w Jednostkowym Poręczeniu).

4. Potrącenie kosztów windykacji, o którym mowa w pkt VI.4., odbywa się poprzez dokonanie przez Pośrednika Finansowego samodzielnej wypłaty środków w wysokości odpowiadającej kwocie poniesionych kosztów windykacji.
5. Sposób i termin przekazywania Zamawiającemu odzyskanych poszczególnych Wierzytelności określa Załącznik nr 2 do Umowy o Zamówienie Publiczne – Procedura Składania Rozliczeń i Zasady Wypłaty Środków Reporęczenia. O postępowaniach prowadzonych czynności windykacyjnych Pośrednik Finansowy informuje Zamawiającego za pośrednictwem Sprawozdań kwartalnych, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy o Zamówienie Publiczne – Procedura Sprawozdawcza.
6. Wszelkie odzyskane przez Pośrednika Finansowego od Odbiorcy Wsparcia kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet spłaty:
 - a) kosztów związanych z dochodzeniem Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego,
 - b) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
 - d) kapitału Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego.
7. W przypadku, gdy w danym Jednostkowym Poręczeniu nastąpiła kapitalizacja innego (niż kapitał) składnika zadłużenia (np. odsetek), wówczas Pośrednik Finansowy zobowiązany jest ewidencjonować zadłużenie z tytułu skapitalizowanych kwot po stronie wynikającej z pierwotnego charakteru tego składnika zadłużenia oraz analogicznie postępować w przypadku ewentualnych rozliczeń odzysków (stosując zasadę rozliczania wskazaną w pkt VI.6., z zastrzeżeniem zapisów pkt VI.8.). Powyższa zasada służy tylko i wyłącznie prawidłowemu wykazywaniu zadłużenia oraz odzysków w dokumentach sprawozdawczych sporządzanych przez Pośrednika Finansowego dla Zamawiającego i nie wpływa na treść dokumentów, z których wynika fakt skapitalizowania składnika zadłużenia (innego niż kapitał).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, na wniosek Pośrednika Finansowego (po przedstawieniu przez niego stanu faktyczno-prawnego), może wyrazić zgodę na zmianę kolejności zaliczania wpłat wskazaną w pkt VI.6. Zgoda ma charakter indywidualny, co oznacza, że jest wydawana tylko i wyłącznie dla danego Jednostkowego Poręczenia będącej przedmiotem wniosku, a nie jako zasada obowiązująca w zakresie całej Umowy o Zamówienie Publiczne we wszystkich sprawach znajdujących się w windykacji.

VII. Dokumentowanie działań windykacyjnych

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich podejmowanych przez niego lub Osoby trzecie działające w jego imieniu i na jego zlecenie czynności windykacyjnych i gromadzenia wszelkiej powstałej na tą okoliczność dokumentacji.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek istotnych zdarzeń dotyczących procesu dochodzenia Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, które z uwagi na swój charakter powinny zostać podane do wiadomości Zamawiającego niezwłocznie, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na piśmie o takich zdarzeniach niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich zaistnieniu. W szczególności dotyczy to propozycji Pośrednika Finansowego w zakresie

restrukturyzacji zadłużenia Odbiorcy Wsparcia, która wiązałaby się z koniecznością podjęcia decyzji, o której mowa w pkt I.3. i VI.8. niniejszej Procedury windykacyjnej.

3. Rozliczenia końcowego z windykacji Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego Pośrednik Finansowy jest zobowiązany dokonać nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia Zakończenia Windykacji. Pośrednik Finansowy dokona końcowego rozliczenia windykacji poprzez sporządzenie Raportu Końcowego z Przebiegu Windykacji, który będzie podlegać procedurze akceptacji analogicznie do zasad akceptacji Sprawozdań określonych w Załączniku nr 3 do Umowy (Procedura Sprawozdawcza). Wraz z Raportem Końcowym z Przebiegu Windykacji Pośrednik Finansowy dokona przekazania wszystkich spraw windykacyjnych prowadzonych do dnia Zakończenia Windykacji. Wzór Raportu Końcowego z Przebiegu Windykacji zostanie przedłożony przez Zamawiającego przy podpisywaniu Umowy o Zamówienie Publiczne. Po akceptacji Raportu Końcowego z Przebiegu Windykacji i ostatniego Sprawozdania, o którym mowa w Załączniku nr 3 do Umowy o Zamówienie Publiczne (Procedura sprawozdawcza) Zamawiający dokona ostatecznego rozliczenia końcowego z Pośrednikiem Finansowym, nie później niż do zakończenia terminu obowiązywania Umowy o Zamówienie Publiczne. Dokonanie rozliczeń końcowych nie umniejsza praw Zamawiającego do ewentualnych roszczeń z tego tytułu oraz rozliczanych Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego lub kosztów powstałych w wyniku końcowego rozliczenia wzajemnych wierzytelności i zobowiązań.
4. W celu należytego rozliczenia Wierzytelności Pośrednik Finansowy jest zobowiązany prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego przeterminowanych, windykowanych, odzyskanych i nieściągalnych oraz poniesionych i rozliczonych kosztów windykacji zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt I Załącznika nr 2 do Umowy o Zamówienie Publiczne – Procedura Składania Rozliczeń i Zasady Wypłaty Środków Reporeczenia

VIII. Okres obowiązywania Procedury Windykacyjnej

1. Niniejsza Procedura Windykacyjna obowiązuje przez czas niezbędny, jednak nie dłuższy niż do dnia Zakończenia Windykacji, który przypada na dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania Umowy o Zamówienie Publiczne z zastrzeżeniem zapisów pkt IX.1 niniejszego Załącznika. Do tego czasu Pośrednik Finansowy zobowiązany jest prowadzić w pełnym zakresie wszelkie czynności konieczne do wyegzekwowania Wierzytelności Zamawiającego w pełnej wysokości.
2. Zamawiający może zrezygnować z usług Pośrednika Finansowego w ramach niniejszej Procedury Windykacyjnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Pośrednika Finansowego lub w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z usług Pośrednika Finansowego bez względu na fakt ewentualnego naruszenia postanowień niniejszej Procedury Windykacyjnej. W takim przypadku Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rzecz Zamawiającego w oryginałach wszelkich dokumentów źródłowych związanych z dochodzonymi Wierzytelnościami, w tym w szczególności ewentualnych orzeczeń sądowych wydanych na rzecz Zamawiającego, wraz z Raportem Końcowym z Przebiegu Windykacji.

IX. Zakończenie czynności windykacyjnych

1. Zakończenie czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pośrednika Finansowego w zakresie konkretnej Wierzytelności może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) pełnego zaspokojenia Wierzytelności, Wkładu Pośrednika Finansowego oraz kosztów windykacji;
 - b) braku możliwości skutecznego dochodzenia Wierzytelności, Wkładu Pośrednika Finansowego oraz kosztów windykacji od Odbiorcy Wsparcia i pozostałych zobowiązanych, w tym braku możliwości wyegzekwowania tych należności w wyniku realizacji prawnych zabezpieczeń ustanowionych przez Odbiorcę Wsparcia i pozostałych zobowiązanych;
 - c) gdy koszty związane z dochodzeniem Wierzytelności, Wkładu Pośrednika Finansowego oraz kosztów windykacji przewyższą kwotę dochodzonej należności, a z analizy sporządzonej przez Pośrednika Finansowego wynika, że podjęcie czynności windykacyjnych nie będzie skutkowało zaspokojeniem dochodzonych należności w wysokości większej niż poniesione koszty.
2. W przypadku, gdy w zakresie konkretnej windykacji oprócz Odbiorcy Wsparcia występują inni zobowiązani, postanowienia pkt IX.1. stosuje się odpowiednio również wobec pozostałych zobowiązanych.
3. Zakończenie czynności windykacyjnych musi zostać potwierdzone stosownymi dokumentami w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Pośrednika Finansowego.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek uzasadniających zakończenie czynności windykacyjnych, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest sporządzić protokół zawierający uzasadnienie zakończenia czynności windykacyjnych. Do protokołu Pośrednik Finansowy jest zobowiązany dołączyć stosowne dokumenty, w tym potwierdzające zakończenie czynności windykacyjnych, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. W oparciu o protokół oraz załączone dokumenty, Zamawiający podejmuje decyzję w zakresie dalszego postępowania co do danej Wierzytelności. Obowiązek sporządzenia protokołu nie narusza obowiązku przekazywania Zamawiającemu informacji o postępach prowadzonych przez Pośrednika Finansowego działań windykacyjnych w ramach składanych Sprawozdań kwartalnych oraz złożenia Raportu Końcowego z Przebiegu Windykacji.

X. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązania Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej Procedury Windykacyjnej pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy o Zamówienie Publiczne. Przedmiotowe zobowiązania wygasną z dniem wygaśnięcia wszelkich zobowiązań Pośrednika Finansowego wynikających z Umowy o Zamówienie Publiczne zgodnie z jej odpowiednimi postanowieniami.
2. Wszelkie kwestie związane z dochodzeniem Wierzytelności niezawarte w niniejszej Procedurze Windykacyjnej oraz wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Procedury Windykacyjnej, będą na bieżąco rozwiązywane polubownie w drodze konsultacji i uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Pośrednikiem Finansowym.

3. Niniejsza Procedura Windykacyjna nie narusza zobowiązań Pośrednika Finansowego wynikających z Umowy o Zamówienie Publiczne, ani wynikających z niej uprawnień Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Procedury Windykacyjnej mają zastosowanie postanowienia Umowy o Zamówienia Publiczne.