

**Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.**

 **Zapytanie ofertowe**

przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Małopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8

**na**

Wykonanie i wdrożenie a także zapewnienie obsługi i wsparcia technicznego aplikacji umożliwiającej przesyłanie i agregację danych, gromadzonych przez Małopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (MFR) na potrzeby realizacji powierzonych zadań,

**nr postępowania ZO/1/VIII/2018**

**1. Nazwa Zamawiającego**

Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.

Ul. Cystersów 9, Kraków

Tel: 12 352 21 61

e-mail: biuro@mfr.com.pl; acapik@mfr.com.pl

**2. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie a następnie uruchomienie, wdrożenie oraz zapewnienie obsługi i wsparcia technicznego aplikacji umożliwiającej przesyłanie i agregację danych, gromadzonych przez MFR w związku z realizacją powierzonych mu zadań.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4. Kontekst i uzasadnienie zamówienia**

Zgodnie z Umową Powierzenia Zadań, w tym Strategią Inwestycyjną Zamawiający realizuje zadanie publiczne polegające na zarządzaniu środkami pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach MRPO 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej zwróconymi lub niezaangażowanymi, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz przychodami wygenerowanymi na tych środkach. Aby powyższe zarządzanie było efektywne, gospodarne i skuteczne niezbędne jest stworzenie aplikacji wspomagającej prawidłową dystrybucję ww. środków.

**5. Podstawowe funkcjonalności i założenia aplikacji**

I. Podstawowe funkcjonalności i założenia przedmiotowej aplikacji obejmują:

1. stworzenie Internetowego Narzędzia Sprawozdawczego (INS) dla użytkowników, w szczególności Pośredników Finansowych, zakładającego zdalne (za pośrednictwem Internetu) logowanie z wykorzystaniem indywidualnych haseł i loginów;
2. zapewnienie możliwości agregowania danych z możliwością ich sortowania, tworzenia raportów customowych, wyszukiwania, przeglądania danych bieżących i historycznych (archiwalnych) a także ich eksportowania do innych programów w szczególności MS Excell lub równoważnych;
3. zaimplementowania do aplikacji (systemu) wzorów dokumentów w formacie wskazanym przez Wykonawcę i zapewnienie możliwości ich generowania przez użytkowników systemu;
4. zapewnienie automatycznego generowania komunikatów dla użytkowników aplikacji (systemu) ułatwiających im wprowadzanie danych do systemu;
5. zapewnienie tworzenia automatycznych kopii zapasowych (back-upów) w zakresie zatwierdzonych danych;
6. zainstalowanie aplikacji na serwerze udostępnionym przez Zamawiającego z możliwością jego przeniesienia w przypadku przekroczenia możliwości technicznych urządzenia.

II. Minimalne, podstawowe parametry

Zamawiający przewiduje, że minimalne parametry aplikacji obejmują :

* obciążenie wynikające z jednoczesnej pracy z aplikacją przez co najmniej 15 użytkowników
* możliwość generowania co najmniej 50 raportów miesięcznie, w tym wliczając eksport danych do programu MS Excel lub innego równoważnego
* możliwość wypełnienia (w tym dokonania eksportu danych) za pośrednictwem aplikacji co najmniej 4 wzorów dokumentów, wskazanych przez Zamawiającego
* użytkowanie co najmniej 1000 szt. rekordów tworzonych z sukcesywnie pozyskiwanych danych
* wprowadzenie zabezpieczeń w zakresie przechowywania danych zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wykonawca określa technologię, za pośrednictwem której wykona i wdroży aplikację.

III. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

* przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zarys funkcjonowania aplikacji wg zakresu określonego w pkt 5.I-II;
* przedstawi Zamawiającemu wszystkie funkcjonalności aplikacji;
* przeprowadzi we współpracy z Zamawiającym testy weryfikujące poprawności działania systemu;
* przeniesie prawa autorskie majątkowe na rzecz Zamawiającego oraz przekaże wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania aplikacji, niezbędną do jej obsługi bądź rozbudowy po dniu 31.12.2018 r;
* usunie błędy lub awarie aplikacji zgłoszone przez Zamawiającego zarówno na I jak i II etapie realizacji zamówienia;
* zapewni obsługę i wsparcie techniczne systemu komputerowego do dnia 31 grudnia 2018r, w szczególności Wykonawca będzie zarządzał kontami użytkowników oraz nadzorował prawidłowe funkcjonowanie bazy w tym jej obciążenie, pojemność inne parametry techniczne wynikające z sukcesywnego gromadzenia danych za pośrednictwem aplikacji

**6. Termin realizacji zamówienia: 31 grudnia 2018r.**

Realizacja zamówienia będzie przebiegała następująco:

I etap - wykonanie i wdrożenie systemu komputerowego, najpóźniej do dnia 22 października 2018r:

* w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu (w jego siedzibie) zarys funkcjonowania aplikacjiw tym logowanie i rejestracje przykładowych danych;
* w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia zarysu funkcjonowania aplikacji Zamawiający akceptuje ww. zarys lub przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
* w terminie do 7 dni kalendarzowych od akceptacji ww. zarysu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (w jego siedzibie) wszystkie funkcjonalności tworzonej aplikacji;
* w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia funkcjonalności ww. aplikacji Zamawiający je akceptuje lub przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
* w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia akceptacji funkcjonalności aplikacji Wykonawca przeprowadzi we współpracy z Zamawiającym testy weryfikującefunkcjonalności ww. aplikacji;
* zakończenie realizacji I etapu umowy nastąpi nie później niż do dnia 22 października 2018r., poprzez podpisanie protokołu odbioru

II etap –obsługa i wsparcie techniczne systemu komputerowego do dnia 31 grudnia 2018r:

* do dnia 31 grudnia 2018r. Wykonawca zapewnia obsługę i wsparcie techniczne w zakresie funkcjonowania aplikacji.

**7. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie **wiedzy i doświadczenia**.

Wykonawcy winni wykazać się doświadczeniem w należytym wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch aplikacji wykonanych w technologii za pośrednictwem, której zostanie wykonane niniejsze zamówienie**

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu należy wypełnić **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego**.

**8. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się **kryterium ceny,** rozumianej jako wynagrodzenie Wykonawcy za **wykonanie i wdrożenie systemu komputerowego (a) oraz obsługę i wsparcie techniczne systemu (b).**

Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w **Formularzu oferty**, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**.

**9.** **Udzielanie informacji**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielenia wszelkich informacji technicznych niezbędnych dla złożenia oferty, jak również informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

**Anna Capik tel. 515 813 886**

**e-mail: a.capik@mfr.com.pl**

**10. Forma, termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy przygotować zgodnie z wzorem **Formularza Oferty** stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.**

Wypełniony i podpisany Formularz Oferty należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: biuro@mfr.com.pl bądź złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Cystersów 9 Kraków w terminie do **7 września 2018 do godz. 15.00.**

Oferty przesłane lub złożone po ww. terminie będą podlegały odrzuceniu.

**11. Informacje dotyczące danych osobowych (klauzula informacyjna z art.13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Cystersów 9, Kraków;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Małopolskim Funduszu Rozwoju jest Pani: *Jolanta Niedziałkowska tel. +48 12 352 21 61.; e-mail: biuro@mfr.com.pl*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca niniejszego zapytania prowadzona zgodnie z art.4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
* 4 lat od dnia zakończenia postępowania dotyczącego niniejszego zapytania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* po okresie o którym mowa w ppkt. a) , jeżeli jest to zasadne do 10 lat;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)