

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 28 z dn. 19 listopada 2019r.



Załącznik nr 5 do Umowy – wzór zakresu pełnomocnictwa

_____, dnia _____

PEŁNOMOCNICTWO¹

do Rachunku bankowego² Pośrednika Finansowego,

Należyście umocowany/umocowani do działania w imieniu Pośrednika Finansowego:

_____ zwanego dalej
„**Posiadaczem Rachunku**” niniejszym udzielam/udzielamy

Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o., wpisaną do KRS pod numerem 0000709209, NIP: 675 163 00 64, REGON: 369008702, kapitał zakładowy:

¹ Niniejszy wzór stanowi oczekiwany zakres pełnomocnictwa przez MFR. Każdorazowi ostateczny kształt dokumentu ustalany jest w drodze porozumienia z Posiadaczem Rachunku i Bankiem.

² Pod pojęciem Rachunku bankowego należy rozumieć rachunek bankowy, na który będą zwracane środki pochodzące od Ostatecznych odbiorców z tytułu udzielanych im Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami oraz innymi należnościami wynikającymi z Jednostkowych Pożyczek, do których udzielenia zobowiązał się Pośrednik Finansowy w Umowie Operacyjnej lub w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w ramach Konsorcjum w Umowie Konsorcjum, z przeznaczeniem na spłatę Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego, stosownie do postanowień Umowy Operacyjnej oraz Umowy Konsorcjum.

1 000 000,00 PLN, z siedzibą w Krakowie, ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu

.....

zwaną dalej „**MFR**”

pełnomocnictwa do samodzielnego dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza Rachunku o nr

prowadzonym przez _____
zwany dalej „**Bankiem**”, zwany dalej „**Rachunkiem Bankowym**”,

który to Rachunek Bankowy Posiadacz Rachunku wykorzystuje w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy Wsparcia dotyczącej udzielenia Linii Finansowej nrzawartej pomiędzy MFR oraz Posiadaczem Rachunku w dniu.....

Powyższe umocowanie obejmuje m.in. prawo do samodzielnego dokonywania przez MFR następujących czynności bez dodatkowych dyspozycji ze strony Posiadacza Rachunku:

- a) pobierania oraz wydawania dyspozycji co do środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym,
- b) otrzymywania, na żądanie MFR, zestawień wszystkich wpłat i wypłat z Rachunku Bankowego,
- c) otrzymywania informacji, na żądanie MFR, o roszczeniach osób trzecich do Rachunku Bankowego lub kwot na nim zdeponowanych.

Pełnomocnictwo nie może być odwołane lub zmienione bez zgody MFR.

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony i obowiązuje do końca upływu sześciu miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Wsparcia dotyczącej udzielenia Linii Finansowej.

Posiadacz Rachunku nie może udzielać innych pełnomocnictw do Rachunku Bankowego do momentu wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Jeżeli, na podstawie jakichkolwiek umów lub porozumień zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem lub jakichkolwiek dokumentów/regulaminów wewnętrznych Banku, do skutecznego dokonywania przez MFR czynności objętych zakresem niniejszego pełnomocnictwa konieczne jest wypełnienie lub podpisanie przez Posiadacza Rachunku, przez MFR dokumentu w formie druku wewnętrznego Banku lub dokonanie innej czynności prawnej, Posiadacz Rachunku zobowiązany będzie do wypełnienia, podpisania takiego dokumentu, dokonania takiej czynności lub odpowiednio dopełnienia wszelkich formalności i poinstruowania MFR w celu wypełnienia, podpisania takiego dokumentu przez MFR, lub dokonania przez MFR takiej czynności. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazania MFR pisemnego potwierdzenia, wystawionego przez Bank, że wszelkie formalności wymagane do udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zostały dopełnione.

Za Posiadacza Rachunku

Przyjmuje się do realizacji powyższe pełnomocnictwo.

Za Bank

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Banku, MFR oraz Posiadacza Rachunku.