

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK SCALENIOWYCH
NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

MAŁOPOLSKI FUNDUSZ ROZWOJU SP. Z O.O.

marzec 2021

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi Pożyczek Scaleniovych dla jednostek samorządu terytorialnego lub spółek z ich udziałem w ramach Strategii Inwestycyjnej Małopolskiego Funduszu Rozwoju.
2. Pożyczki Scaleniove udzielane są ze środków publicznych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach *Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* do instrumentów inżynierii finansowej sukcesywnie zwracanych a także przychodów wygenerowanych na tych środkach, powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. na podstawie Umowy Powierzenia Zadań zawartej pomiędzy Małopolskim Funduszem Rozwoju a Województwem Małopolskim.
3. Wsparcie w postaci Pożyczek Scaleniovych uruchamiane jest w celu zwiększenia powierzchni i jakości udostępnianych dla przedsiębiorstw terenów przystosowanych do realizacji inwestycji, które przyczyniają się do rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce.

§ 2 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

Dzień roboczy - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28 z późn. zm. t.j. Dz.U.2020.1920).

Dokument planistyczny – obowiązujący dla danego obszaru miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub dokument równoważny.

JST – jednostka samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego województwa małopolskiego.

MFR – Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.

MSP – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1, z dnia 26 czerwca 2014 r., z późn. zm.).

Istniejąca spółka prawa handlowego – funkcjonująca powyżej 24 miesięcy i zgodnie ze swoim statutem prowadząca działalność, o której mowa w § 1 ust. 3. spółka z udziałem JST lub z udziałem Skarbu Państwa lub innych spółek utworzonych przez ww. podmioty, tj. JST lub Skarb Państwa, z zastrzeżeniem że większościowy udział w kapitale zakładowym Istniejącej spółki prawa handlowego należy do JST lub Skarbu Państwa lub innych spółek utworzonych przez JST lub Skarb Państwa. Większościowy udział należący do JST lub Skarbu Państwa lub innych spółek utworzonych przez JST lub Skarb Państwa musi być zachowany przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki Scaleniovej.

Nowopowstała spółka prawa handlowego – spółka utworzona w celu realizacji Przedsięwzięcia bądź spółka funkcjonująca nie dłużej niż 24 miesiące, która dotychczas nie prowadziła działalności, o której mowa w § 1 ust. 3, w której udział większościowy w kapitale zakładowym należy do JST i musi zostać zachowany przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki Scaleniovej.

Niezbędna infrastruktura techniczna – uzbrojenie danego terenu polegające na doprowadzeniu do niego mediów takich jak woda, kanalizacja, energia elektryczna lub gaz a także zapewnieniu dostępu do sieci transmisji danych takich jak telefon, Internet.

Teren inwestycyjny – wydzielony obszar obejmujący powierzchnię co najmniej 3 ha, o uregulowanym stanie prawnym, przeznaczony na prowadzenie działalności produkcyjnej lub usługowej, na zasadach komercyjnych, przez przedsiębiorców, w szczególności MSP, powstały zgodnie z obowiązującym dla danego obszaru Dokumentem planistycznym, uzbrojony (tj. wyposażony w Niezbędną infrastrukturę techniczną), z dostępem do drogi dojazdowej, odrolniony, odlesiony tj. nie wymagający dodatkowych prac adaptacyjnych.

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, składający Wniosek o pożyczkę do Małopolskiego Funduszu Rozwoju.

Pożyczkobiorca – podmiot, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, z którym MFR zawarł Umowę Pożyczki Scaleniowej.

Wniosek o pożyczkę – Wniosek o Pożyczkę Scaleniową na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, złożony przez Wnioskodawcę do MFR wraz z załącznikami do tego Wniosku. Wzór Wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Pożyczka Scaleniowa – wsparcie udzielane przez MFR, w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki, finansowej ze środków Województwa Małopolskiego. Pożyczka w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego* udzielana jest na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki Scaleniowej.

Przedsięwzięcie – inwestycja finansowana ze środków Pożyczki Scaleniowej i środków własnych Pożyczkobiorcy (jeśli dotyczy), mająca na celu nabycie i scalenie gruntów a następnie utworzenie z nich Terenu inwestycyjnego. Przedsięwzięcie może dotyczyć:

- zwiększenia powierzchni Terenu inwestycyjnego lub
- podniesienia jakości posiadanego obszaru (powierzchni) celem utworzenia z niego Terenu inwestycyjnego lub
- zwiększenia powierzchni Terenu inwestycyjnego oraz podniesienia jakości posiadanego obszaru (powierzchni) celem utworzenia z niego Terenu inwestycyjnego.

Regulamin – niniejszy dokument pn. „*Regulamin udzielania Pożyczek Scaleniowych na rozwój przedsiębiorczości Małopolskiego Funduszu Rozwoju*”, określający podstawowe zasady dotyczące ubiegania się i udzielania wsparcia w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki pn. „Pożyczka Scaleniowa” ze środków Województwa Małopolskiego, powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. zgodnie z Umową Powierzenia Zadań.

Umowa Pożyczki Scaleniowej – Umowa dotycząca udzielenia Pożyczki Scaleniowej w formie oprocentowanej pożyczki zwrotnej wraz z załącznikami, zawierana pomiędzy Pożyczkobiorcą a MFR, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Tabela prowizji i opłat dla Pożyczki Scaleniowej – dokument zawierający zestawienie kosztów Pożyczkobiorcy dotyczących udzielenia i obsługi Pożyczki Scaleniowej, w tym czynności windykacyjnych, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu i publikowany jest na stronie MFR <https://mfr.com.pl>.

Wskaźnik LGD - (ang. Loss Given Default) – oczekiwana, wyrażona w procentach strata w łącznej kwocie Pożyczki Scaleniowej, przy uwzględnieniu możliwych do odzyskania kwot pochodzących z zabezpieczeń i masy upadłościowej Pożyczkobiorcy.

§ 3
INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Alokacja środków przeznaczona na Pożyczki Scaleniove wynosi **15 000 000,00 PLN**, przy czym MFR zastrzega sobie prawo do zmiany alokacji środków w okresie obowiązywania Regulaminu.
2. MFR udziela Pożyczek Scaleniowych na podstawie zawieranej z Pożyczkobiorcą Umowy Pożyczki Scaleniowej zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Warunki udzielenia Pożyczek Scaleniowych, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, określa Umowa Pożyczki Scaleniowej.

§ 4
PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ SCALENIOWĄ

1. O przyznanie Pożyczki Scaleniowej mogą ubiegać się:
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) Istniejące spółki prawa handlowego,
 - c) Nowopowstałe spółki prawa handlowego.
2. Przyznanie Pożyczki Scaleniowej może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do Przedsięwzięć zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie Pożyczki Scaleniowej musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, jak również nie istnieją jakiegokolwiek inne przesłanki prawne lub faktyczne wykluczenia podmiotu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych,
 - b) nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - c) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym, restrukturyzacyjnym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niego wniosek i nie istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub podmiot ten faktycznie nie zawiesił swojej działalności.

§ 5
PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI SCALENIOWEJ

1. Minimalna wartość Pożyczki Scaleniowej wynosi **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Maksymalna wartość Pożyczki Scaleniowej wynosi **5 000 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych).

3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki Scaleniowej liczony od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Scaleniowej na rzecz Pożyczkobiorcy, wynosi **10 lat**.
4. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki Scaleniowej może wynosić maksymalnie do **24 m-cy** od daty wypłaty pierwszej transzy Pożyczki Scaleniowej. Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki Scaleniowej.
5. Do udzielenia Pożyczki Scaleniowej nie jest wymagany wkład własny. Zaangażowanie wkładu własnego Pożyczkobiorcy jest uwzględniane na etapie oceny merytorycznej Wniosku o pożyczkę.
6. Ostateczne parametry Pożyczki Scaleniowej określa Zarząd MFR w decyzji pożyczkowej, w szczególności Zarząd MFR może zmniejszyć wnioskowane parametry Pożyczki Scaleniowej takie jak wartość, okres spłaty lub okres karencji.
7. Maksymalne wsparcie w postaci Pożyczki Scaleniowej udzielone na rzecz uprawnionych podmiotów niezależnie od ich liczby odnoszące się do tego samego Terenu inwestycyjnego może wynosić do **7 500 000,00 PLN**.
8. Okres wydatkowania środków Pożyczki Scaleniowej wynika ze specyfiki realizowanego Przedsięwzięcia, przy czym co do zasady nie powinien być dłuższy niż 3 lata od daty wypłaty pierwszej transzy Pożyczki Scaleniowej. W uzasadnionych przypadkach MFR może wyrazić zgodę na wydłużenie powyższego terminu.

§ 6

PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA I ROZLICZENIE POŻYCZKI SCALENIOWEJ

1. Głównym celem finansowania ze środków Pożyczki Scaleniowej jest zwiększenie powierzchni i jakości udostępnianych dla przedsiębiorstw terenów przystosowanych do realizacji inwestycji, które przyczyniają się do rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce, zgodnie z § 1 ust. 3.
2. Tworzenie Terenów inwestycyjnych z wykorzystaniem środków z Pożyczki Scaleniowej winno być zgodne z obowiązującym dla danego obszaru Dokumentem planistycznym.
3. Uwzględniając cel wskazany w ust. 1 środki z Pożyczki Scaleniowej mogą być przeznaczone na finansowanie wszelkich wydatków związanych z jego realizacją w szczególności wydatków dotyczących:
 - a) zakupu gruntów w celu przeznaczenia na Teren inwestycyjny,
 - b) scalania gruntów w celu przeznaczenia ich na Teren inwestycyjny,
 - c) prac planistycznych i projektowych,
 - d) zapewnienia Niezbędnej infrastruktury technicznej tj. uzbrojenia terenu,
 - e) związanych z budową dróg w celu zapewnienia dojazdu do Terenów inwestycyjnych (drogi wewnętrzne i zewnętrzne),
 - f) opłat notarialnych,
 - g) promocji Terenu inwestycyjnego.
4. Ze środków Pożyczki Scaleniowej nie przewiduje się finansowania robót budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 wraz z póź. zm.) ani finansowania podatku VAT. Środki Pożyczki Scaleniowej nie służą refinansowaniu wydatków uprzednio poniesionych na rzecz tworzenia Terenów inwestycyjnych lub uprzednio poniesionych na jakikolwiek inny cel.

5. Potwierdzenie wykorzystania Pożyczki Scaleniowej zgodnie z jej celem stanowią składane przez Pożyczkobiorcę Raporty. Ostatni Raport, o którym mowa powyżej obejmuje również opis i parametry utworzonego przy wykorzystaniu środków Pożyczki Scaleniowej Terenu inwestycyjnego.
6. Szczegółowe warunki dotyczące Raportów określa Umowa o pożyczkę.
7. MFR zastrzega sobie prawo kontroli celowości wykorzystania Pożyczki Scaleniowej, w tym żądania innego rodzaju dokumentów niż Raporty potwierdzających jej prawidłowe wykorzystanie takich jak akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, faktura lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej lub przeprowadzenia wizytacji/ogłędzin miejsca realizacji Przedsięwzięcia.

§ 7

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZKI SCALENIOWEJ

1. Pożyczki Scaleniowe są oprocentowane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02* (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikat zastępujący oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Oprocentowanie Pożyczki Scaleniowej, z zastrzeżeniem ust. 3 jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku, gdy w okresach dwuletnich od dnia zawarcia Umowy Pożyczki Scaleniowej, udzielonej na warunkach rynkowych, poziom stopy bazowej, określonej przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 50% od uprzednio ustalonej wartości (na dzień zawarcia Umowy Pożyczki Scaleniowej), oprocentowanie Pożyczki Scaleniowej zostanie odpowiednio dostosowane.
4. Odsetki naliczane są od wypłaconej kwoty Pożyczki Scaleniowej od dnia jej wypłaty. Naliczone odsetki płatne będą w miesięcznych ratach przez okres trwania Umowy Pożyczki Scaleniowej, zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki Scaleniowej.
5. Warunkiem udzielenia Pożyczki Scaleniowej jest:
 - a) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty Pożyczki Scaleniowej wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz przedstawienie należytego – akceptowalnego przez MFR - zabezpieczenia spłaty w/w kwot,
 - b) nieposiadanie przez Wnioskodawcę zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz w zakresie jakichkolwiek podatków,
 - c) złożenie do MFR Wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 warunkiem udzielenia Pożyczki Scaleniowej, której przedmiotem będą roboty budowlane, jest dysponowanie przez Wnioskodawcę gruntem oraz ważnym pozwoleniem na budowę wydanym przez uprawniony do tego organ państwowy.

7. Pożyczka Scaleniowa udzielana jest po weryfikacji i potwierdzeniu przez MFR spełnienia warunków dotyczących Wnioskodawcy i celu Przedsięwzięcia, po przeprowadzeniu analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez MFR metodologią wyznaczania współczynnika ryzyka oraz po ustanowieniu adekwatnych zabezpieczeń.
8. Warunkiem udzielenia Pożyczki Scaleniowej jest jednoznaczne wykazanie przez Wnioskodawcę, że cel finansowania jest zgodny z zapisami § 6, w szczególności Przedsięwzięcie finansowane ze środków Pożyczki Scaleniowej zakłada przygotowanie Terenu inwestycyjnego dla przedsiębiorców, w szczególności MSP.

§ 8

SKŁADANIE WNIOSKU O POŻYCZKĘ

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę Scaleniową jest złożenie do MFR Wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Formularz Wniosku o pożyczkę stanowi załącznik do Regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej MFR pod adresem: <https://mfr.com.pl>.
3. Wypełniony Wniosek o pożyczkę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
4. Co do zasady złożenie Wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami następuje w formie elektronicznej na adres: terin@mfr.com.pl. W przypadku konieczności dostarczenia danego dokumentu w wersji papierowej Wnioskodawca jest o tym każdorazowo informowany. Termin na złożenie dokumentu w tej formie jest każdorazowo nie krótszy niż 3 dni robocze liczone od dnia poinformowania Wnioskodawcy o konieczności dostarczenia dokumentu.
5. Wnioskodawca wraz z Wnioskiem o pożyczkę składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny Przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Wnioskodawcy. Lista dokumentów wymaganych w ramach Pożyczki Scaleniowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentów uzależniony jest od formy organizacyjno-prawnej podmiotu uprawnionego do ubiegania się o Pożyczkę Scaleniową oraz rodzaju Przedsięwzięcia.
7. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o pożyczkę MFR może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego Przedsięwzięcia. Od momentu wezwania do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 9 ust. 15 ulega zawieszeniu.
8. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, ustanowienia zabezpieczeń i innych) wymaganych przez MFR ponosi każdorazowo Wnioskodawca.
9. Nabór Wniosków o pożyczkę prowadzony jest w trybie ciągłym do dnia **31 grudnia 2021** z możliwością przedłużenia lub do wyczerpania środków alokacji, o których mowa w § 3 ust. 1.
10. O terminie złożenia Wniosku o pożyczkę lub uzupełnień decyduje data wpływu do MFR.
11. Wnioski o pożyczkę złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

12. MFR zastrzega możliwość czasowego zawieszenia naboru, jeżeli łączna szacowana wartość Pożyczek Scaleniovych na podstawie dotychczas złożonych Wniosków o pożyczkę przekroczy kwotę alokacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 9

OCENA WNIOSKU

1. Złożone Wnioski o pożyczkę są oceniane i analizowane w kolejności ich wpływu.
2. Wniosek o pożyczkę podlega ocenie:
 - a) formalno – prawnej,
 - b) merytorycznej.
3. Celem oceny formalno-prawnej jest w szczególności sprawdzenie:
 - a) poprawności sporządzenia Wniosku o pożyczkę,
 - b) kompletności Wniosku o pożyczkę, w tym załączonych do niego dokumentów,
 - c) zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych Wnioskodawcy,
 - d) kwalifikowalności Wnioskodawcy,
 - e) kwalifikowalności planowanego do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny formalno-prawnej zostanie stwierdzone, że Wniosek o pożyczkę wymaga poprawy lub uzupełnienia, MFR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy Wniosku o pożyczkę wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze liczone od dnia wezwania.
5. W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia Wniosku o pożyczkę niezgodnie z wezwaniem, bądź w przypadku stwierdzenia, że Wniosek o pożyczkę nie spełnia jakiegokolwiek z warunków, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wniosek o pożyczkę pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Decyzję w sprawie pozostawienia Wniosku o pożyczkę bez dalszego rozpatrzenia podejmuje Zarząd MFR. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wielokrotnego ubiegania się o Pożyczkę Scaleniovą, przy czym od otrzymania decyzji o pozostawieniu Wniosku o pożyczkę bez rozpatrzenia do dnia złożenia kolejnego Wniosku o pożyczkę musi upłynąć nie mniej niż 30 dni.
6. Wnioski o pożyczkę poprawne pod względem formalno-prawnym podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna w szczególności obejmuje:
 - a) ocenę finansowo-ekonomiczną Przedsięwzięcia,
 - b) ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy (rating),
 - c) ocenę jakości prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki Scaleniovej.
8. W ramach oceny merytorycznej w uzgodnieniu z Wnioskodawcą podlegają wnioskowane parametry Pożyczki Scaleniovej oraz prawne zabezpieczenia wiarytelności. O ile jest to niezbędne do przeprowadzenia oceny merytorycznej MFR może żądać od Wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. W takim przypadku postanowienia ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. Na etapie oceny merytorycznej możliwe jest przeprowadzenie przez osoby wyznaczone przez Zarząd MFR wizytacji/inspekcji w miejscu realizacji planowanego Przedsięwzięcia. Odmowa lub utrudnianie dostępu do miejsca realizacji planowanego

Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę może skutkować negatywną oceną merytoryczną.

10. W oparciu o przeprowadzoną ocenę merytoryczną Zarząd MFR podejmuje decyzję w sprawie udzielenia Pożyczki Scaleniowej.
11. Podejmując decyzję o przyznaniu pożyczki Zarząd stosuje wewnętrzne zasady dywersyfikacji i koncentracji portfela.
12. Decyzja pożyczkowa może być:
 - a) pozytywna – oznaczająca zgodę na udzielenie Pożyczki Scaleniowej na warunkach uzgodnionych na etapie oceny Wniosku o pożyczkę,
 - b) negatywna – oznaczająca brak zgody na udzielenie Pożyczki Scaleniowej,
 - c) warunkowa – tj. uzależniająca możliwość udzielenia Pożyczki Scaleniowej od spełnienia przez Wnioskodawcę lub Przedsięwzięcie dodatkowych warunków.
13. Pozytywna albo negatywna decyzja pożyczkowa Zarządu MFR jest decyzją ostateczną.
14. Od ostatecznej decyzji pożyczkowej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
15. Decyzja pożyczkowa zostaje wydana w terminie do 45 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego Wniosku o pożyczkę. MFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia powyższego terminu. O ewentualnym wydłużeniu terminu Wnioskodawca zostanie poinformowany.
16. W przypadku warunkowej decyzji pożyczkowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wspomnianej decyzji do zgłoszenia swojego stanowiska/propozycji w stosunku do warunku określonego w ww. warunkowej decyzji pożyczkowej. Po rozpatrzeniu stanowiska/propozycji Wnioskodawcy, Zarząd MFR wydaje decyzję ostateczną w przedmiotowym zakresie.

§ 10

UMOWA POŻYCZKI SCALENIOWEJ

1. Udzielenie Pożyczki Scaleniowej następuje na podstawie Umowy Pożyczki Scaleniowej zawartej pomiędzy MFR reprezentowanym przez Zarząd a Pożyczkobiorcą.
2. Za udzielenie Pożyczki Scaleniowej MFR pobiera prowizję w wysokości do 0,1% od wartości Pożyczki Scaleniowej zgodnie z Tabelą prowizji i opłat dla Pożyczki Scaleniowej, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. Wysokość prowizji i termin zapłaty określa Decyzja pożyczkowa. Pobranie prowizji następuje poprzez wpłatę prowizji przez Pożyczkobiorcę na wskazany przez MFR rachunek bankowy.
3. MFR zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy Pożyczki Scaleniowej lub potwierdzenia możliwości jej zawarcia.
4. Umowa Pożyczki Scaleniowej jest przygotowywana w oparciu o wzór Umowy Pożyczki Scaleniowej stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz postanowienia zawarte w decyzji pożyczkowej.
5. MFR zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uzasadnionych zmian we wzorze Umowy Pożyczki Scaleniowej, wynikających ze specyfiki Wnioskodawcy lub Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem postanowień objętych decyzją pożyczkową.
6. Umowa Pożyczki Scaleniowej zostaje zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a MFR w terminie uzgodnionym przez strony. Zawarcie Umowy Pożyczki Scaleniowej może nastąpić z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. W przypadku gdy Umowa Pożyczki Scaleniowej nie zostanie zawarta w terminie 3-ch miesięcy od wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, MFR zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wnioskodawcy do zawarcia Umowy Pożyczki Scaleniowej w wyznaczonym przez MFR terminie, albo
 - b) zmiany warunków oprocentowania Pożyczki Scaleniowej w przypadku gdy poziom stopy bazowej, określonej przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w § 7 ust. 1 powyżej, ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 50% od uprzednio ustalonej wartości, w decyzji pożyczkowej albo
 - c) odstąpienia od zawarcia Umowy Pożyczki Scaleniowej, o czym pisemnie powiadomi Wnioskodawcę. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki Scaleniowej. Prawo odstąpienia od zawarcia Umowy Pożyczki Scaleniowej przysługuje MFR również w przypadku niezastosowania się przez Wnioskodawcę do wezwania, o którym mowa w lit. a) powyżej.
8. Mimo pozytywnej decyzji pożyczkowej, MFR zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy Pożyczki Scaleniowej bez podania przyczyny.

§ 11

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Wartość prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki Scaleniowej nie może być niższa niż:
 - a) 100% wartości udzielonej Pożyczki Scaleniowej, obliczonej łącznie z odsetkami należnymi za okres karencji (jeśli dotyczy),
 - b) wyrażona w postaci Wskaźnika LGD < 20%.
2. W przypadku Wnioskodawcy będącego JST wystarczającym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki Scaleniowej będzie weksel własny *in blanco* składany wraz z deklaracją wekslową, opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub innej upoważnionej osoby, oraz pełnomocnictwo do rachunku bankowego Wnioskodawcy wskazanego do obsługi Pożyczki Scaleniowej.
3. W przypadku Wnioskodawców innych niż JST prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki Scaleniowej stanowi weksel własny *in blanco* składany wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowe zabezpieczenie w formie:
 - a) poręczenia JST,
 - b) poręczenia wekslowego JST,
 - c) hipoteki na nieruchomości niezabudowanej,
 - d) hipoteki na nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki,
 - e) bądź innej formy zabezpieczenia zgodnego z praktyką rynkową i adekwatnego do przedsięwzięcia, uzgodnionego pomiędzy MFR a Wnioskodawcą.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, MFR dokonuje oceny zdolności kredytowej poręczyciela.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki, wartość nieruchomości weryfikowana jest na podstawie operatu szacunkowego sporządzanego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, posiadającego uprawnienia do wyceny zabezpieczenia dla wierzytelności bankowych, obejmującego aktualną wartość rynkową

nieruchomości, przyszłą wartość rynkową nieruchomości oraz współczynnik redukcji dla wymuszonej sprzedaży.

6. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki na nieruchomości zabudowanej Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia oraz przedłożenia w MFR polisy potwierdzającej ubezpieczenie obciążonej hipoteką rzeczy oraz do dokonania cesji umowy ubezpieczenia na rzecz MFR. Przedstawienia dokumentów dotyczących zawartej umowy ubezpieczenia i przeniesienia praw z umowy ubezpieczenia dokonuje się w terminie uzgodnionym z MFR. Treść dokumentów dotyczących zawarcia i dokonania cesji umowy ubezpieczenia podlega akceptacji MFR.
7. Przeliczenie wartości prawnego zabezpieczenia na Wskaźnik LGD dokonywane jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami MFR.
8. MFR dopuszcza możliwość aktualizacji wartości zabezpieczenia do aktualnej wartości niespłaconej kwoty Pożyczki Scaleniowej w okresach trzyletnich.

§ 12

ZASADY WYPŁATY I SPŁATY POŻYCZKI SCALENIOWEJ

1. Wypłata Pożyczki Scaleniowej następuje na zasadach i w terminach określonych w Umowie Pożyczki Scaleniowej, w dwóch do maksymalnie czterech transzach, przy czym wartość pierwszej transzy wynosi maksymalnie 40% wnioskowanej kwoty Pożyczki Scaleniowej. W uzasadnionych przypadkach MFR może wyrazić zgodę na wypłatę pierwszej transzy w wysokości przekraczającej powyższy procent.
2. Warunkiem uruchomienia środków jest ustanowienie zabezpieczeń spłaty Pożyczki Scaleniowej zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki Scaleniowej.
3. Wypłata Pożyczki Scaleniowej następuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w Umowie Pożyczki Scaleniowej.
4. Spłata Pożyczki Scaleniowej dokonywana jest w ratach miesięcznych zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
5. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania spłaty Pożyczki Scaleniowej przed terminem płatności reguluje Umowa Pożyczki Scaleniowej.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić MFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie Pożyczki Scaleniowej, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
7. MFR zastrzega sobie prawo pobierania opłat od czynności podejmowanych w okresie realizacji Umowy Pożyczki Scaleniowej, w tym czynności podejmowanych w związku z brakiem bądź nieterminową spłatą Pożyczki Scaleniowej.
8. Szczegółowe warunki i zasady naliczania i pobierania opłat określa Tabela prowizji i opłat dla Pożyczki Scaleniowej.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MFR zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i jego załączników w trakcie trwania naboru Wniosków o pożyczkę, jak również zastrzega możliwość zawieszenia,

unieważnienia lub zamknięcia naboru na każdym z jego etapów. Informacja o zmianie każdorazowo jest zamieszczana na stronie internetowej MFR: <https://mfr.com.pl>.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do MFR.
3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Zmiana załączników do Regulaminu nie jest traktowana jako zmiana treści Regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Wniosku o Pożyczkę Scaleniową.
2. Lista dokumentów wymaganych w ramach Pożyczki Scaleniowej.
3. Wzór Umowy Pożyczki Scaleniowej.
4. Tabela prowizji i opłat dla Pożyczki Scaleniowej.