Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania Pożyczek Scaleniowych na rozwój przedsiębiorczości****

****

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ**

**PRODUKT – POŻYCZKA SCALENIOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **DANE WNIOSKODAWCY** |
|  | Rodzaj *(wybierz to co niżej)* |
| Wybierz element. |
| Nazwa z podaniem formy prawnej dla spółek: |
| Wprowadź |
| NIP:  | Wprowadź | REGON: | Wprowadź | KRS: | Wprowadź |
| Struktura właścicielska *(dotyczy tylko SK lub SPV) (tabelka do uzupełnienia)* |
| Nazwa udziałowca  | wielkość % -owa udziału w kapitale zakładowym |
| *Udziałowiec nr 1*  |  |
| *(…)*  |  |
| Adres siedziby: |
| ulica: | Wprowadź |
| miejscowość: | Wprowadź | kod pocztowy : | Wprowadź |
| powiat: *(wybierz do uzupełnienia)* |
| Wybierz element. |
| **B.** | **WNIOSKOWANE PARAMETRY POŻYCZKI SCALENIOWEJ** |
|  | Wnioskowana wartość pożyczki  | Podaj kwotę | PLN |
| Wnioskowany okres spłaty | Podaj liczbę  | m-ce |
| Wnioskowany okres karencji  | Podaj liczbę | m-ce |
| Forma wypłaty *(wybierz to co niżej, min. 2 transze max. 4 transze)*  |
| transza I | Podaj kwotę | PLN |
| transza II | Podaj kwotę | PLN |
| transza III | Podaj kwotę | PLN |
| transza IV | Podaj kwotę | PLN |
| Raty kapitałowe*(wybierz to co niżej)*  |
| równe [ ]  | malejące [ ]  |
| **C.** | **ZABEZPIECZENIE SPŁATY**  |
|  | *(wybierz zgodnie z Regulaminem, kilka opcji możliwe)*  |
| Wybierz element. |
| Inne: | Wprowadź |
| **D.** | **OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
|  | Planowana data rozpoczęcia | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę |
| Planowana data zakończenia  | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę |
| *Rodzaj Przedsięwzięcia (wybierz to co niżej)* |
| Wybierz element. |
| Lokalizacja, zakres i główne etapy Przedsięwzięcia *(opis z limitem znaków wg instrukcji)[[1]](#footnote-1)* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| Gotowość do realizacji Przedsięwzięcia *(opis z limitem znaków wg instrukcji)[[2]](#footnote-2)* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| Posiadany zespół do realizacji Przedsięwzięcia *(opis z limitem znaków wg instrukcji)[[3]](#footnote-3)*  |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **E.** | **PLAN FINANSOWY** |
|  | Planowany koszt całkowity Przedsięwzięcia | Podaj kwotę | PLN |
| w tym szacowany koszt VAT | Podaj kwotę | PLN |
| Źródła finansowania Przedsięwzięcia (*podane % należy odnieść do całkowitej wartości Przedsięwzięcia)*  |
| Pożyczka scaleniowa | Podaj kwotę | PLN | Podaj procent | % |
| Środki własne *(jeśli dotyczy)*  | Podaj kwotę | PLN | Podaj procent | % |
| Inne *(np. kredyt lub inne zobowiązania, jeśli dotyczy)* | Podaj kwotę | PLN | Podaj procent | % |
| Sposób spłaty Pożyczki Scaleniowej *(wybierz lub wybierz i dopisz, kilka opcji możliwych, podane % należy odnieść do kapitału Pożyczki Scaleniowej, potencjalna nadwyżka stanowić będzie pokrycie dla przewidywanego oprocentowania Pożyczki Scaleniowej)[[4]](#footnote-4)* |
| przychody z Przedsięwzięcia | Podaj kwotę | PLN | Podaj procent | % |
| środki własne | Podaj kwotę | PLN | Podaj procent | % |
| inne środki *(podać jakie)* | Podaj kwotę | PLN | Podaj procent | % |
| Dodatkowe uwagi w zakresie źródeł i sposobu spłaty |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **F.** | **PLANOWANE PARAMETRY TERENU INWESTYCYJNEGO** *(alternatywnie opis z limitem znaków wg instrukcji)* |
|  | Docelowa wielkość powierzchni | Podaj liczbę | ha |
| Charakterystyka *(opis z limitem znaków wg instrukcji)[[5]](#footnote-5)* |
| Szacowana średnia cena netto za m² | Podaj kwotę | PLN |
| Planowany sposób udostępnienia terenu Inwestorowi  |
| Wybierz element. |
| Inne: | Wprowadź |
| Dodatkowe uwagi *(opis, komentarz do sekcji)* |
| Wprowadź |
| **G.** | **DANE KONTAKTOWE[[6]](#footnote-6)** |
|  | Imię i nazwisko osoby do kontaktu |
| Wprowadź |
| stanowisko | Wprowadź | funkcja | Wprowadź |
| adres do korespondencji  |
| Wprowadź |
| e-mail: | Wprowadź | telefon | Podaj numer |
| **H.** | **OŚWIADCZENIA** *(do uzupełnienia później)* |
|  | Jako należycie upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam(y), że Wnioskodawca:* nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, jak również nie istnieją jakiekolwiek inne przesłanki prawne lub faktyczne wykluczenia podmiotu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych;
* nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
* nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym, restrukturyzacyjnym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niego wniosek i nie istnieją jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub podmiot ten faktycznie nie zawiesił swojej działalności;
* nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek/opłat na Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami oraz nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
* zobowiązuje się do wykorzystania środków otrzymanych w ramach Pożyczki Scaleniowej wyłącznie na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia;
* zobowiązuje się do osiągnięcia celów oraz efektów finansowania w zgodzie z Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 |
| Jako należycie upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam(y), że Przedsięwzięcie, objęte niniejszym Wnioskiem:* jest i będzie realizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa (w tym przepisami dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska, przepisami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych);
* jest i będzie realizowane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje w zakresie procesu scalania lub uzbrajania Terenu inwestycyjnego.
 |
| Jako należycie upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam(y), że: * wszystkie dane i informacje, które zawarto w niniejszym Wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym;
* Wnioskodawcy znane są warunki i zasady udzielenia Pożyczki Scaleniowej w tym w szczególności określone w Regulaminie i jego załącznikach, który w pełni akceptuję(my);
* Wnioskodawca jak i osoby go reprezentujące są świadome odpowiedzialności karnej wynikającej z zapisu art. 297 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 poz. 1600, z późn. zm.) dotyczącego przedłożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego;
* żadna z osób będących członkami organów zarządzających Wnioskodawcy bądź wspólnikami, nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej[[7]](#footnote-7);
* Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków o jakichkolwiek okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie bądź, zwrot Pożyczki Scaleniowej od dnia złożenia niniejszego Wniosku do dnia pełnego zwrotu środków Pożyczki Scaleniowej w szczególności takich jak: pogorszenie się sytuacji finansowo- ekonomicznej Wnioskodawcy, zaciągnięcie zobowiązań pieniężnych innych niż uwzględnione w danych finansowych i prognozach;
* Wnioskodawca zapoznał się z treścią Klauzuli informacyjnej zawartej w sekcji J niniejszego Wniosku o pożyczkę, dotyczącą obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz potwierdza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji Wniosku o pożyczkę.
 |
| Jako należycie upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy:* upoważniam Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków, do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa, danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego oraz do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy;
* zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Małopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie , ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez MFR), przeprowadzenia inspekcji/wizytacji w miejscu prowadzenia działalności lub w odniesieniu do proponowanego przedmiotu zabezpieczenia, wglądu w dokumenty dotyczące realizacji Przedsięwzięcia, weryfikacji informacji podanych w treści niniejszego Wniosku, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji dotyczącej spełnienia warunków uprawniających do wykorzystania Pożyczki Scaleniowej;
* wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie Wniosku o pożyczkę oraz projektu Umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219), a w szczególności poczty elektronicznej na adres/y wskazany/e we Wniosku o pożyczkę, w szczególności w pkt G Wniosku.
 |
| Wiarygodność danych i informacji zawartych we wniosku i załączonych dokumentach oraz ich zgodność ze stanem faktycznym i prawnym w tym prawdziwość oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem |
| **I.** | **DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH I PODPISY[[8]](#footnote-8)** |
|  | Imię | Wprowadź | Nazwisko | Wprowadź |
| Stanowisko  | Wprowadź |
| **J.** | **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  |
|  | Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – Dz. Urz. UE 2016/L 119/1) oraz z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy Pana/Panią, że:1. Administratorem przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych jest Małopolski Fundusz Rozwoju (MFR).2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – Dz. Urz. UE 2016/L 119/1) celem realizacji procesu rozpatrywania Wniosków o pożyczkę, jak również w przypadku pozytywnej decyzji pożyczkowej – celem realizacji procesu przygotowania Umowy Pożyczki Scaleniowej. 3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości rozpatrzenia Wniosku przez MFR.4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z realizacją procesu rozpatrywania Wniosku oraz w przypadku pozytywnej decyzji MFR przez okres niezbędny dla przygotowania Umowy.5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. państw, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych. 6. Posiada Pan/ Pani prawo do:a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (przy czym usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych może być przez MFR uznane za odstąpienie Pana/Pani lub podmiotu, który Pan/Pani reprezentuje, od ubiegania się o przyznanie Pożyczki Scaleniowej);b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (przy czym może to zostać przez MFR uznane za odstąpienie Pana/Pani lub podmiotu, który Pan/Pani reprezentuje, od ubiegania się o przyznanie Pożyczki Scaleniowej);d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.7. Kontakt do Koordynatora Ochrony Danych: p. Natalia Królikowska biuro@mfr.com.pl. |
| **K.** | **ZAŁĄCZNIKI** *(lista wymaganych załączników do Wniosku uzależniona jest od rodzaju Wnioskodawcy, spis wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu )*  |

1. Należy podać dokładne położenie, powierzchnie i nr działek z których planowane jest utworzenie Terenu inwestycyjnego, wraz z informacją co do ustalenia właściciela terenu, sposób zagospodarowania terenu zgodnie z obowiązującym Dokumentem planistycznym, średnią cenę m kw. gruntu, który podlegał będzie skupieniu i scaleniu, warunki dot. możliwości wyposażenia terenu w Niezbędną infrastrukturę techniczną itp. Należy wskazać zakres prac jakie Wnioskodawca przewiduje do realizacji i sfinansowania ze środków Pożyczki Scaleniowej, wraz z podaniem szacowanego czasu ich trwania w m-cach. Okres realizacji powinien zamykać się w podanych, planowanych ramach czasowych Przedsięwzięcia. Uzupełnienie informacji przedstawianych w niniejszym punkcie stanowi załącznik do Wniosku *„Harmonogram rzeczowo-finansowy Przedsięwzięcia”* a także inne dokumenty załączane do Wniosku dotyczące powyższej sekcji. Należy wskazać potencjalne ryzyka w realizacji Przedsięwzięcia i przewidywane mechanizmy kontrolne aby im zapobiegać. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać jakiego rodzaju działania Wnioskodawca podjął w celu przygotowania Przedsięwzięcia,
w szczególności czy Wnioskodawca posiada (jest właścicielem) części terenu przeznaczonego do scalenia (należy wskazać jego powierzchnię i parametry), czy zostały podpisane listy intencyjne z potencjalnymi inwestorami, lub inne dokumenty wskazujące na potencjalne zainteresowanie przedsiębiorców, czy przeprowadzono rozpoznanie wśród sprzedających co do braku przeszkód formalno-prawnych w zakresie nabycia gruntów, czy Wnioskodawca posiada warunki dotyczące wyposażenia terenu w Niezbędną infrastrukturę techniczną. Odzwierciedlenie stanu gotowości do realizacji Przedsięwzięcia stanowią dokumenty, które Wnioskodawca może załączyć do Wniosku np. listy intencyjne zawarte z potencjalnymi Inwestorami, aktualne warunki doprowadzenia Niezbędnej infrastruktury technicznej do terenu, umowy z wykonawcami dot. wyposażenia terenu w Niezbędną infrastrukturę techniczną lub dokumenty dotyczące prowadzonych zamówień publicznych związanych
z realizacją Przedsięwzięcia, posiadane opinie, badania, ekspertyzy (np. geodezyjno-techniczne) dot. przeznaczonych do scalenia gruntów itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać osoby zaangażowane w realizację Przedsięwzięcia, w układzie imię i nazwisko, zajmowane stanowisko czy funkcję w realizacji Przedsięwzięcia, posiadane kompetencje i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji, sposób komunikacji i zasady współpracy z właścicielami gruntów oraz JST na terenie, których znajduje się teren (w szczególności w przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest JST). W przypadku korzystania z zasobów kadrowych podmiotów zewnętrznych należy przedstawić tryb wyłonienia i oczekiwany zakres i jakość usług. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest Istniejąca spółka prawa handlowego należy wskazać czy w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku o pożyczkę zachodziły zmiany na stanowiskach w zarządzie spółki, głównego księgowego/dyrektora finansowego, osoby zarządzającej/odpowiedzialnej za komórkę wewnętrzną zaangażowaną w realizację Przedsięwzięcia. W przypadku posiadania doświadczenia w realizacji podobnych inwestycji (o podobnym charakterze lub skali) należy je opisać, w szczególności podać wartość, okres realizacji, uzyskaną stopę zwrotu itp. Na potwierdzenie zawartych w ww. punkcie informacji Wnioskodawca załącza do Wniosku CV kluczowego personelu. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy spłata Pożyczki Scaleniowej następować będzie w co najmniej 50% z przychodów generowanych przez Przedsięwzięcie, do Wniosku należy załączyć wypełnioną tabelę pn. *„Prognozowane przychody z Przedsięwzięcia”*. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać planowane uzbrojenie terenu w Niezbędną infrastrukturę techniczną, w szczególności planowaną odległość przyłączy od granicy terenu, sposób skomunikowania terenu z transportem publicznym, dojazd do terenu, i inne parametry świadczące o jego atrakcyjności (np. ukształtowanie powierzchni, wyniki badań geologicznych, ewentualne przeszkody w zakresie zagospodarowania terenu). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku większej liczby osób należy powielić wiersze w sekcji G. [↑](#footnote-ref-6)
7. Na potwierdzenie i w uzupełnieniu informacji w ww. zakresie Wnioskodawca załącza do Wniosku oświadczenia wypełnione przez osoby należące do organów wykonawczych [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku większej liczby osób należy powielić wiersze w sekcji I. [↑](#footnote-ref-8)