

Regulamin udzielania wsparcia zwrotnego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki, udzielanego przez Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ze środków Województwa Małopolskiego Pośrednikom Finansowym realizującym projekty we współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się i udzielania wsparcia w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki pn. „Linia Finansowa” ze środków Województwa Małopolskiego, powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju zgodnie z Umową Powierzenia Zadań. Celem udzielenia wsparcia jest dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego Pośredników Finansowych, na cele realizacji Instrumentu Finansowego utworzonego na zasadach i warunkach wynikających z Umowy Operacyjnej zawieranej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Zastosowane w Regulaminie pojęcia lub skróty oznaczają:

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany także Menadżerem Funduszu Funduszy działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r o Banku Gospodarstwa Krajowego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1543) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. ws. nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. 2016 poz. 1527), będący Stroną Umowy o finansowaniu zawartej z Województwem Małopolskim z dnia 19 grudnia 2016r z późn. zm.;

Dni - dni kalendarzowe chyba, że w Umowie zastrzeżono inaczej;

Dzień Roboczy – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 1951 r. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.);

Harmonogram spłaty Linii Finansowej lub **Harmonogram spłaty** – określone przez MFR terminy zwrotu przez Pośrednika Finansowego na rachunek bankowy MFR rat kapitałowych udzielonej Linii Finansowej lub jej transzy wraz z odsetkami, stanowiące załącznik do Umowy;

Instrument Finansowy – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument o charakterze zwrotnym w formie pożyczek (Jednostkowych Pożyczek) stanowiący przedmiot Umowy Operacyjnej;

Jednostkowa Pożyczka - pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej, w szczególności pożyczki udzielane

zgodnie z Metryką danego Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej;

Komunikat KE – Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikat zastępujący;

Konsorcjum – dwa lub większa liczba podmiotów (członków Konsorcjum) w skład której wchodzi Pośrednik Finansowy, które wszystkie razem są stroną Umowy Operacyjnej. Prawa i obowiązki każdego z tych podmiotów określa zawarta między nimi Umowa Konsorcjum;

Linia Finansowa – udzielane przez MFR Pośrednikowi Finansowemu wsparcie w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki z przeznaczeniem na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego na cele realizacji Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej. Zasady ubiegania się i udzielania Linii Finansowej określa niniejszy Regulamin;

Metryka Linii Finansowej – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, określający podstawowe parametry Linii Finansowej, w zależności od rodzaju działania/poddziałania RPO WM 2014-2020 takie jak maksymalna wysokość, oprocentowanie, okres spłaty, maksymalny okres karencji;

MFR – Małopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.;

Okres Budowy Portfela - okres wskazany w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy udziela Jednostkowe Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach realizacji Instrumentu Finansowego stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, zarówno w zakresie zamówienia pierwotnego jak również w ramach prawa opcji. W przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum Okres Budowy Portfela na potrzeby niniejszego Regulaminu może stanowić okres krótszy, niż okres wskazany w Umowie Operacyjnej pod warunkiem, że w Umowie Konsorcjum członkowie Konsorcjum ustalą podział czasowy Okresu Budowy Portfela na poszczególnych członków Konsorcjum. W takim przypadku Okresem Budowy Portfela będzie ten okres czasowy, który przypadnie w Umowie Konsorcjum dla Pośrednika Finansowego;

Ostateczny Odbiorca lub Ostateczny Odbiorca Wsparcia RPO WM 2014-2020 - podmiot, któremu Pośrednik Finansowy udzielił Jednostkowej Pożyczki na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej;

Pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r. wraz z póź. zm.);

Pośrednik Finansowy (PF) – podmiot publiczny lub prywatny będący stroną Umowy Operacyjnej jako samodzielny wykonawca bądź działający wspólnie z innymi podmiotami w ramach Konsorcjum kilku wykonawców;

Powierzający – Województwo Małopolskie;

PZP – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U 2018 poz. 1986);

RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

Spłata Linii Finansowej – zwrot przez Pośrednika Finansowego na rzecz MFR równowartości udzielonej Linii Finansowej wraz ze wszystkimi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy oraz z należnymi odsetkami, naliczonymi zgodnie z Harmonogramem spłaty, Umową oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;

Środki Własne Pośrednika Finansowego - środki Pośrednika Finansowego z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, którego Wniosek o udzielenie

Linii Finansowej dotyczy, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum Środki Własnego tego PF stanowią będą środki w wysokości równej udziałowi procentowemu, w jakim uczestniczy on w finansowaniu Środków Własnych Konsorcjum;

Środki Własne Konsorcjum – łączna wartość środków wszystkich członków Konsorcjum, z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazana przez Konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Wniosek składany przez Pośrednika Finansowego działającego w ramach tego Konsorcjum;

Transza – część Linii Finansowej wypłacana na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego po spełnieniu przez tego Pośrednika Finansowego warunków określonych w Umowie;

Umowa – Umowa Wsparcia dotycząca udzielenia Linii Finansowej w formie oprocentowanej pożyczki zwrotnej wraz z załącznikami, zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a MFR, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;

Umowa Konsorcjum – umowa zawarta pomiędzy podmiotami w tym Pośrednikiem Finansowym, którzy wspólnie zawarli i realizują Umowę Operacyjną. Umowa Konsorcjum określa szczegółowe prawa i obowiązki każdego z członków Konsorcjum, w tym w szczególności udział procentowy, w jakim każdy z członków uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum a także liczbę i wartość Jednostkowych Pożyczek jakie każdy z nich jest zobowiązany udzielić na rzecz Ostatecznych Odbiorców. Umowa Konsorcjum może przewidywać „podział czasowy” Okresu Budowy Portfela pomiędzy poszczególnych członków Konsorcjum poprzez wskazanie okresów, w jakim poszczególni członkowie Konsorcjum będą udzielać Jednostkowych Pożyczek;

Umowa Operacyjna - umowa o zamówienie publiczne zawarta między Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Pośrednikiem Finansowym, której przedmiotem jest realizacja zamówienia publicznego polegającego na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym współfinansowanym ze środków RPO WM 2014-2020, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców, zarówno w zakresie zamówienia pierwotnego jak również w ramach prawa opcji;

Utrata możliwości realnego zabezpieczenia – powstanie sytuacji, która w ocenie MFR nie pozwala bądź utrudnia zaspokojenie przysługujących MFR względem Pośrednika Finansowego roszczeń, zgodnie z przyjętą metodologią;

Wniosek o udzielenie Linii Finansowej lub Wniosek - poprawnie uzupełniony i kompletny dokument, wraz z załącznikami składany przez Pośrednika Finansowego. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;

Wymagany Wkład Własny Pośrednika Finansowego - Środki Własne Pośrednika Finansowego oraz środki Linii Finansowej, a także inne środki niż środki Linii Finansowej o których mowa w §3 ust. 5 Regulaminu, które Pośrednik Finansowy przeznacza na realizację Instrumentu Finansowego, w ramach którego udziela Jednostkowe Pożyczki, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, Środki Własne tego Pośrednika Finansowego oraz środki Linii Finansowej w wysokości równej udziałowi procentowemu w jakim uczestniczy on w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum;

Wymagany Wkład Własny Konsorcjum – łączna wartość Środków Własnych Konsorcjum oraz środków Linii Finansowej, a także inne środki niż środki Linii Finansowej o których mowa w §3 ust. 5 Regulaminu przeznaczane na realizację Instrumentu Finansowego, w ramach którego każdy z członków Konsorcjum udziela Jednostkowe Pożyczki, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej. Udział procentowy w jakim każdy z członków Konsorcjum uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum określa Umowa Konsorcjum;

Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Małopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o;

Zabezpieczenie dodatkowe – zabezpieczenie ustanawiane na żądanie MFR, niezależnie od zabezpieczenia pierwotnie ustalonego dla zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej;

Zabezpieczenie zamienne – zabezpieczenie ustanawiane na okoliczność utraty możliwości realnego zabezpieczenia, dotychczas ustanowionego zabezpieczenia;

Zdolność pożyczkowa lub wiarygodność pożyczkowa – sytuacja finansowo-majątkowa Pośrednika Finansowego, która w ocenie MFR, dokonanej zgodnie z przyjętą metodologią, wskazuje na zdolność do Spłaty Linii Finansowej.

§ 2

WARUNKI DLA POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. O Linie Finansową może ubiegać się Pośrednik Finansowy, który
 - a) przed dniem złożenia Wniosku nie rozpoczął bądź jest w trakcie Okresu Budowy Portfela zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej, w tym również Okresu Budowy Portfela w ramach prawa opcji, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 i 5,
 - b) prowadzi działalność pożyczkową na terenie województwa małopolskiego na warunkach i zasadach określonych w Umowie Operacyjnej,
 - c) złoży poprawny i kompletny Wniosek w terminie i formie określonych w Regulaminie,
 - d) spełnia samodzielnie bądź wspólnie z innymi członkami Konsorcjum wszystkie wymogi wskazane w Umowie Operacyjnej niezbędne dla prawidłowego wdrożenia i realizacji utworzonego w ramach powyższej Umowy Instrumentu Finansowego, w tym posiada Środki Własne PF,
 - e) w przypadku którego zawarcie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania PF.
2. W przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, warunkiem ubiegania się o Linie Finansową jest ustalenie w Umowie Konsorcjum, podziału co do liczby i wartości Jednostkowych Pożyczek, do których udzielenia zobowiązuje się każdy z uczestników Konsorcjum a także określenie udziału procentowego w jakim każdy z nich uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum.
3. Pośrednik Finansowy nie może być podmiotem, który:
 - a) podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu,
 - b) pozostaje w toku likwidacji z jakiegokolwiek przyczyny, postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dn. 15 maja 2015r. *Prawo restrukturyzacyjne*, postępowania upadłościowego lub jakiegokolwiek innego postępowania poprzedzającego niewypłacalność lub upadłość, pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z powyższych zdarzeń a także nie nastąpiło rozwiązanie Pośrednika Finansowego,
 - c) zakłada udzielenie pomocy przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 *Wytycznych dot. pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (DZ. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014) lub przedsiębiorstwom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia nr 1407/2013,
 - d) jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji KE uznającą pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego bądź obowiązek zwrotu został nałożony na osoby uprawnione do reprezentowania Pośrednika Finansowego,

- e) nie realizuje postanowień Umowy Operacyjnej bądź, z którym BGK rozwiązał Umowę Operacyjną,
- f) będąc Pośrednikiem Finansowym działającym w Konsorcjum zgodnie z postanowieniami Umowy Konsorcjum nie uczestniczy w finansowaniu Środków Własnych Konsorcjum bądź nie jest zobowiązany do udzielenia Jednostkowych Pożyczek.

§ 3

PRZEZNACZENIE, WYSOKOŚĆ, OPROCENTOWANIE LINII FINANSOWEJ

1. Linia Finansowa jest przeznaczana wyłącznie na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego na cele realizacji Instrumentu Finansowego stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej.
2. Warunki i zasady udzielania Jednostkowych Pożyczek, w szczególności wykluczenia, ograniczenia, montaż finansowy określa Umowa Operacyjna.
3. Maksymalna wysokość Linii Finansowej wynosi do 75% całkowitej wartości Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego jaki zobowiązany jest przeznaczyć na Jednostkowe Pożyczki zgodnie z Umową Operacyjną, z zastrzeżeniem że w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, maksymalna wysokość Linii Finansowej wynosi do 75% części (udziału procentowego) w jakiej dany Pośrednik Finansowy uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum.
4. Przyznane Pośrednikowi Finansowemu środki Linii Finansowej są przeznaczone wyłącznie na Jednostkowe Pożyczki, które nie zostały wypłacone na rzecz Ostatecznych Odbiorców do dnia złożenia Wniosku.
5. W przypadku gdy do dnia złożenia Wniosku Pośrednik Finansowy wypłaci na Jednostkowe Pożyczki z Wymaganego Wkładu Własnego środki w wysokości przekraczającej Środki Własne PF, maksymalna wysokość Linii Finansowej zostaje obniżona o wartość przekraczającą równowartość Środków Własnych PF. Na potrzeby Regulaminu nadwyżka ta zaliczana jest do Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego pokrywanego ze środków innych niż Linia Finansowa.
6. Ostateczną wysokość Linii Finansowej określa MFR.
7. Wartość Linii Finansowej podlega zabezpieczeniu na zasadach określonych w §7 Regulaminu.
8. Linia Finansowa jest oprocentowana:
 - a) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat KE,
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r. wraz z póź. zm.). Wysokość stopy bazowej określana jest zgodnie z Komunikatem KE.
9. Minimalne poziomy oprocentowania Linii Finansowej określa Metryka Linii Finansowej.
10. Oprocentowanie Linii Finansowej jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy.
11. Ostateczna wysokość oprocentowania przyznanej Linii Finansowej uzależniona jest od warunków na jakich Linia Finansowa jest udzielana, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu a także wyników analizy finansowej dokonywanej zgodnie z § 5.
12. W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* MFR zgłasza fakt udzielenia takiej pomocy oraz wydaje stosowne zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa. W przypadku wykorzystania wartości przyznanej pomocy *de minimis* w kwocie niższej niż wynikająca z zaświadczenia, MFR zobowiązany będzie do wystawienia korekty zaświadczenia *de minimis* po dokonaniu całkowitej Spłaty Linii Finansowej zgodnie z postanowieniami Umowy.

13. W przypadku niespełnienia przez Pośrednika Finansowego jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, Linia Finansowa może zostać udzielona na zasadach rynkowych.
14. Linia Finansowa udzielana i wypłacana jest w walucie polskiej (PLN).
15. Za czynności związane z udzieleniem Linii Finansowej MFR nie pobiera opłat i prowizji.

§4

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie Linii Finansowej jest złożenie, przez Pośrednika Finansowego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzonego w języku polskim na obowiązujących formularzach ustalonych przez MFR.
2. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularze wzoru Wniosku oraz wymaganych załączników udostępniane są na stronie internetowej www.mfr.com.pl.
3. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie lub poprawę jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy może skutkować odrzuceniem Wniosku.
4. Wniosek składany jest nie później niż 90 dni przed zakończeniem Okresu Budowy Portfela, którego dotyczy, a w przypadku gdy w Umowie Konsorcjum ustalono termin Okresu Budowy Portfela krótszy dla Pośrednika Finansowego, niż wynika z Umowy Operacyjnej (podział czasowy Okresu Budowy Portfela), Wniosek składany jest nie później niż 90 dni przed zakończeniem Okresy Budowy Portfela ustalonego dla Pośrednika Finansowego w Umowie Konsorcjum.
5. Wniosek składany jest najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.
6. Pośrednik Finansowy składa Wniosek po podpisaniu Umowy Operacyjnej, której dotyczy.
7. Na zasadzie wyjątku od zasady wyrażonej w ust. 6 Pośrednik Finansowy może złożyć Wniosek przed podpisaniem Umowy Operacyjnej pod warunkiem, że BGK upublicznił informację o wyborze oferty, z której wynika, że oferta Pośrednika Finansowanego została wybrana jako oferta najkorzystniejsza bądź w inny sposób potwierdził gotowość do zawarcia Umowy Operacyjnej z Pośrednikiem Finansowym. W takim przypadku zawarcie Umowy może nastąpić po przedstawieniu przez Pośrednika Finansowego zawartej z BGK Umowy Operacyjnej. Postanowienia § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Wypełniony Wniosek wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem formularzy wypełnianych przy wykorzystaniu formatu MS Excel, należy przesłać na adres siedziby MFR tj. ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków, II piętro lub złożyć osobiście pod ww. adresem. Wniosek należy opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pośrednika Finansowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo należy załączyć do Wniosku. Formularze wypełniane przy wykorzystaniu formatu MS Excel należy przesłać w formie elektronicznej na adres: pozyczki@mfr.com.pl opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. O terminie złożenia Wniosku decyduje data wpływu. W przypadku rozbieżności pomiędzy datą złożenia Wniosku w wersji papierowej a przesłaniem Formularzy wypełnianych przy wykorzystaniu formatu MS Excel decyduje data późniejsza.
10. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
11. MFR o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny Wniosku może żądać informacji lub dokumentów innych, niż wskazane we wzorze Wniosku.

§5 OCENA WNIOSKU

1. Złożone Wnioski są oceniane i analizowane w kolejności wpływu.
2. Każdy Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej oraz analizie finansowej.
3. Celem oceny formalno-merytorycznej jest w szczególności sprawdzenie:
 - a) poprawności sporządzenia Wniosku,
 - b) kompletności Wniosku,
 - c) spełnienia przez Pośrednika Finansowego warunków do ubiegania się o Linie Finansową.
4. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana do 10 dni roboczych, od daty złożenia Wniosku.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej zostanie stwierdzone, że Wniosek wymaga poprawy lub uzupełnienia, MFR wzywa Pośrednika Finansowego do uzupełnienia lub poprawy Wniosku wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze.
6. Po uzupełnieniu lub poprawie Wniosek podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej a bieg terminu, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna się od nowa licząc od dnia uzupełnienia lub poprawy Wniosku.
7. W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem, bądź w przypadku stwierdzenia, że Wniosek nie spełnia jakiegokolwiek z warunków, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, o czym Pośrednik Finansowy jest pisemnie informowany. Decyzję w sprawie pozostawienia Wniosku bez dalszego rozpatrzenia podejmuje MFR. Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do wielokrotnego ubiegania się o przyznanie Linii Finansowej, przy czym od otrzymania informacji o pozostawieniu Wniosku bez rozpatrzenia do dnia złożenia kolejnego Wniosku musi upłynąć nie mniej niż 30 dni
8. Wnioski poprawne pod względem formalno-merytorycznym podlegają analizie finansowej.
9. Celem analizy finansowej jest ocena ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pośrednika Finansowego zobowiązania w formie Linii Finansowej, na podstawie przyjętej przez MFR procedury metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
10. Analizy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu dokonuje się uwzględniając w szczególności:
 - a) okres prowadzenia działalności pożyczkowej,
 - b) strukturę organizacyjną Pośrednika Finansowego,
 - c) wartość prowadzonych funduszy pożyczkowych,
 - d) wartość Wymaganego Wkładu Własnego PF na potrzeby wypłaty Jednostkowych Pożyczek,
 - e) wartość kapitału założycielskiego Pośrednika Finansowego,
 - f) posiadany majątek,
 - g) wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
 - h) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,

- i) rodzaj wskazanych we Wniosku zabezpieczeń,
11. Analiza finansowa przeprowadzana jest do 15 dni roboczych od zakończenia oceny formalno-merytorycznej.
 12. O ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny zdolności Spłaty Linii Finansowej MFR może żądać od Pośrednika Finansowego przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. W takim przypadku postanowienia ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 13. W uzasadnionych przypadkach MFR może podjąć z Pośrednikiem Finansowym negocjacje, w szczególności w zakresie rodzaju zabezpieczenia ustanawianego dla Spłaty Linii Finansowej. Negocjacje prowadzone są w terminie wyznaczonym przez MFR, przy czym termin na przedstawienie stanowiska Pośrednika Finansowego nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia propozycji podjęcia negocjacji, przedstawionej przez MFR.
 14. Wynik oceny formalno-merytorycznej oraz analizy finansowej, w tym uwzględniający negocjacje, o ile były prowadzone przedstawiany jest Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub o odmowie Linii Finansowej.
 15. W decyzji o przyznaniu Linii Finansowej MFR określa warunki przyznania Linii Finansowej, w szczególności jej wysokość, oprocentowanie i udzielane zabezpieczenie.
 16. Od decyzji Zarządu Pośrednikowi Finansowemu nie przysługuje odwołanie.
 17. W przypadku odmowy przyznania Linii Finansowej Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do wielokrotnego ubiegania się o przyznanie Linii finansowej, przy czym od odmowy przyznania Linii Finansowej do dnia złożenia kolejnego Wniosku musi upłynąć nie mniej niż 30 dni kalendarzowych.

§6

WARUNKI PRYZNANIA LINII FINANSOWEJ

1. Warunkiem przyznania Linii Finansowej jest:
 - a) zapewnienie wykorzystania Linii Finansowej zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) posiadanie zdolności spłaty Linii Finansowej wraz z odsetkami,
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny formalno-merytorycznej Wniosku,
 - d) uzyskanie pozytywnej opinii w zakresie analizy finansowej, przeprowadzanej zgodnie z § Regulaminu,
 - e) uzyskanie pozytywnej oceny zaproponowanych zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej,
 - f) akceptacja wzoru Umowy.
2. MFR przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Linii finansowej ma prawo dokonać inspekcji/wizytacji Pośrednika Finansowego oraz przedmiotu zabezpieczenia, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia stwierdzeń zawartych we Wniosku i załącznikach.

§ 7

ZABEZPIECZENIE SPŁATY LINII FINANSOWEJ

1. Pośrednik Finansowy na etapie składania Wniosku wskazuje proponowane zabezpieczenie Spłaty Linii Finansowej.
2. Oceny proponowanego zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej, dokonuje MFR w ramach analizy finansowej.
3. Ustanowione zabezpieczenie uwzględnia wysokość Linii Finansowej oraz ocenę ryzyka dokonywaną w ramach analizy finansowej.

4. MFR wymaga, aby Umowa była należycie zabezpieczona. Zabezpieczenie Spłaty Linii Finansowej ma na celu zapewnienie odzyskania przez MFR wierzytelności w przypadku, gdyby Pośrednik Finansowy nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą Umową lub Regulaminem.
5. Obligatoryjną formą zabezpieczenia jest weksel in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwa na rzecz MFR do rachunku bankowego Pośrednika Finansowego, na który będą zwracane środki pochodzące od Ostatecznych Odbiorców z tytułu udzielnych im Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami oraz innymi należnościami wynikającymi z Jednostkowych Pożyczek, do których udzielenia zobowiązał się Pośrednik Finansowy w Umowie Operacyjnej lub w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, w Umowie Konsorcjum, z przeznaczeniem na spłatę Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego, stosownie do postanowień Umowy Operacyjnej oraz Umowy Konsorcjum, a także w co najmniej jednej z następujących form:
 - a) poręczenia wekslowego ww. weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” przez osobę prawną,
 - b) poręczenia osoby prawnej, wg prawa cywilnego,
 - c) przewłaszczenia rzeczy ruchomej na zabezpieczenie,
 - d) zastawu rejestrowego,
 - e) hipoteki,
 - f) blokady środków pieniężnych na rachunku bankowym (innych niż wskazane powyżej),
 - g) cesji wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej,
 - h) przelewu wierzytelności na zabezpieczenie,
 - i) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
 - j) innego zabezpieczenia wskazanego przez Pośrednika Finansowego, zaakceptowanego przez MFR z wyłączeniem poręczeń od osób fizycznych.
6. MFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji także w trakcie trwania Umowy. Każda zmiana w zakresie ustanowionej formy zabezpieczenia podlega akceptacji przez MFR. W ramach oceny przedstawionych form zabezpieczenia MFR może żądać od PF przedstawienia wszelkich dokumentów mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zabezpieczenia.
7. W przypadku zagrożenia terminowej Spłaty Linii Finansowej bądź obniżenia się zdolności pożyczkowej lub wiarygodności pożyczkowej Pośrednika Finansowego MFR ma prawo żądać ustanowienia Zabezpieczenia dodatkowego w formach wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku gdy, którekolwiek ustanowione zabezpieczenie utraci możliwość realnego zabezpieczenia roszczeń przysługujących MFR, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany na żądanie MFR ustanowić zabezpieczenie zamienne. Postanowienia §6 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 8

ZASADY WYPŁATY I SPŁATY LINII FINANSOWEJ

1. W terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu Linii Finansowej, Pośrednik Finansowy, któremu przyznano Linie Finansową jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do Linii Finansowej do podpisania Umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą MFR, termin ten może zostać wydłużony.

3. Wypłata Linii Finansowej następuje na zasadach i w terminach określonych w Umowie, jednorazowo lub w dwóch równych transzach. Transzowanie jest dopuszczalne wyłącznie przy stałej kwocie kapitału w każdej racie spłaty Linii Finansowej.
4. Warunkiem uruchomienia środków Linii Finansowej jest ustanowienie zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Wypłata Linii Finansowej następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym MFR.
6. Spłata Linii finansowej dokonywana jest w ratach miesięcznych zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
7. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania Spłaty Linii Finansowej przed terminem płatności reguluje Umowa.
8. Pośrednik Finansowy nie zwraca MFR kosztów uruchomienia Linii Finansowej ani żadnych przychodów wygenerowanych na środkach Linii Finansowej z wyjątkiem odsetek oraz innych należności uregulowanych w Umowie.
9. Pośrednik Finansowy nie może pomniejszać kwot należnych z tytułu Spłaty Linii Finansowej o jakiegokolwiek koszty Pośrednika Finansowego, w tym koszty poniesione w związku z obsługą rachunku bankowego, z którego dokonywana jest spłata bądź koszty ustanowienia zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej.
10. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić MFR o możliwości wystąpienia trudności w Spłacie Linii finansowej, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.

§9

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. MFR zastrzega możliwość zmiany Regulaminu i jego załączników w trakcie trwania naboru Wniosków, jak również zastrzega możliwość zawieszenia, unieważnienia lub zamknięcia naboru na każdym z jego etapów.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do MFR.
3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.
4. Zmiana załączników do Regulaminu nie jest traktowana jako zmiana treści Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Metryka Linii Finansowej
2. Wzór Wniosku o udzielenie Linii Finansowej wraz z załącznikami
3. Wzór Umowy Wsparcia dotyczącej udzielenia Linii Finansowej w formie pożyczki wraz z załącznikami