

Załącznik nr 3 do Regulamin udzielania wsparcia zwrotnego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki, udzielanego przez Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ze środków Województwa Małopolskiego Pośrednikom Finansowym realizującym projekty we współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – wzór Umowy Wsparcia dotyczącej udzielenia Linii Finansowej w formie pożyczki

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/05/2021 z dn. 17 maja 2021r.**  
wersja 05\_V/2021



**UMOWA WSPARCIA nr.....  
dotycząca udzielenia Linii Finansowej w formie pożyczki**

zawarta w Krakowie, w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. pomiędzy:

**Małopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o.**, wpisaną do KRS pod nr 0000709209, NIP: 675 16 30 064, REGON: 369008702, kapitał zakładowy: 1 000 000 PLN z siedzibą w Krakowie przy ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków, reprezentowaną przez  
Pana \_\_\_\_\_ Prezesa Zarządu,  
zwaną dalej "**Małopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o.**" lub „**MFR**”,

a

---

---

---

---

---

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Pośrednikiem Finansowym**”; lub „**PF**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”;

## **PREAMBUŁA**

Zważywszy, że

(A) Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.) Zarząd Województwa Małopolskiego jest wyłącznym dysponentem środków finansowych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach MRPO 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 r., ze zm.),

(B) Opierając się na postanowieniach art. 13 ust. 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.), w celu realizacji zadań własnych określonych zapisami przedmiotowej ustawy Województwo Małopolskie utworzyło Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. Zapewnienie warunków dla dalszego efektywnego wykorzystania środków, o których mowa w lit (A) powyżej, na terenie Małopolski wpisują się w podejmowane przez Województwo działania w zakresie szeroko pojętych potrzeb społeczności regionu i jest wyrazem realizacji polityki rozwoju województwa, na którą – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o samorządzie województwa – składa się m.in. tworzenie warunków rozwoju gospodarczego, w tym kreowanie rynku pracy,

(C) Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. na mocy postanowień Umowy Powierzenia Zadań (dalej: **Umowa Powierzenia Zadań**) zawartej z Województwem Małopolskim (dalej: **Powierzającym**) w dniu 1 marca 2018 r. (zm. w dn. 16 listopada 2018 r. i 18 grudnia 2019 r.) w Krakowie, zarządza środkami, o których mowa w lit (A) powyżej,

(D) Niniejsza Umowa Wsparcia stanowi realizację zapisów **Strategii Inwestycyjnej na lata 2018-2019 oraz Strategii Inwestycyjnej na lata 2020-2023** stanowiących załączniki do Umowy Powierzenia Zadań i mających na celu wsparcie Pośredników Finansowych udzielających pożyczek Ostatecznym Odbiorcom, prowadzącym działalność na terenie województwa małopolskiego, za pomocą instrumentów finansowych w ramach systemu realizacji Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych na lata 2014-2020, poprzez ułatwienie im pozyskania kapitału na wymagany wkład własny do wspieranego instrumentu finansowego,

(E) Małopolski Fundusz Rozwoju działając w formie spółki z o. o., której jedynym Wspólnikiem posiadającym wszystkie udziały jest Województwo Małopolskie, posiada status przedsiębiorcy publicznego i na mocy *art. 2 ust 12 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* jest podmiotem uprawnionym do udzielania pomocy publicznej w tym pomocy *de minimis*.

W wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez MFR Wniosku Pośrednika Finansowego o udzielenie Linii Finansowej nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego w formie pożyczki ze środków MFR, na cele realizacji utworzonego Instrumentu Finansowego pn. \_\_\_\_\_ w ramach **Umowy Operacyjnej nr \_\_\_\_\_ zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dn. \_\_\_\_\_.**

Mając na uwadze powyższe, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę Wsparcia i ustalają, co następuje:

## §1. OŚWIADCZENIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO

**Pośrednik Finansowy oświadcza i zapewnia, że:**

1. przedmiotowa Umowa Wsparcia zawarta została na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego w formie pożyczki ze środków MFR, przeznaczonego na realizację utworzonego Instrumentu Finansowego pn. \_\_\_\_\_ w ramach **Umowy Operacyjnej nr \_\_\_\_\_ zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dn \_\_\_\_\_;**

2. w przypadku realizacji Umowy Operacyjnej<sup>1</sup>:

a) samodzielnie zobowiązany jest do zapewnienia Środków Własnych PF w wysokości \_\_\_\_\_ (PLN) co odpowiada \_\_\_\_\_% Wymaganego Wkładu Własnego PF oraz do udzielenia Jednostkowych Pożyczek w liczbie co najmniej \_\_\_\_\_ i o łącznej wartości (tj. z uwzględnieniem środków udostępnianych przez BGK oraz środków pochodzących z przyznanej Linii Finansowej) co najmniej \_\_\_\_\_ w terminie do \_\_\_\_\_;

b) wspólnie z innymi podmiotami w ramach Konsorcjum, zobowiązany jest do zapewnienia Środków Własnych Konsorcjum, w udziale procentowym, który wynosi \_\_\_\_\_% tj. \_\_\_\_\_(PLN) oraz do udzielenia Jednostkowych Pożyczek w liczbie co najmniej \_\_\_\_\_ i o łącznej wartości (tj. z uwzględnieniem środków udostępnianych przez BGK oraz środków pochodzących z przyznanej Linii Finansowej) co najmniej \_\_\_\_\_ w terminie do \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;

3. spełnia samodzielnie bądź wspólnie z innymi członkami Konsorcjum wszystkie wymogi wskazane w Umowie Operacyjnej niezbędne dla prawidłowego wdrożenia i realizacji utworzonego w ramach powyższej umowy Instrumentu Finansowego;

4. zawarcie niniejszej Umowy Wsparcia nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Pośrednika Finansowego;

5. nie pozostaje w toku likwidacji z jakiegokolwiek przyczyny, postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015r. *Prawo restrukturyzacyjne*, postępowania upadłościowego lub jakiegokolwiek innego postępowania poprzedzającego niewypłacalność lub upadłość, pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z powyższych zdarzeń a także nie nastąpiło rozwiązanie Pośrednika Finansowego;

6. zapoznał się z treścią **Regulaminu udzielania wsparcia zwrotnego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki**, finansowanego ze środków Województwa Małopolskiego, zwanego dalej "Regulaminem" wraz z załącznikami, dostępnymi na stronie internetowej MFR pod adresem: \_\_\_\_\_ i przyjmuje go do stosowania;

7. wszelkie dokumenty, informacje oraz oświadczenia składane do MFR we „**Wniosku PF o udzielenie Linii Finansowej**” oraz załącznikach na dzień podpisania niniejszej Umowy pozostają nadal aktualne oraz prawdziwe, w tym, w szczególności w zakresie informacji i oświadczeń składanych w zakresie pomocy *de minimis*;

8. wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia zawarte w niniejszej Umowie wraz z załącznikami są prawdziwe i kompletne;

---

<sup>1</sup> Wybrać właściwe a) lub b), w przypadku PF działającego w Konsorcjum należy wypełnić stosownie do postanowień Umowy Konsorcjum

<sup>2</sup> Należy wskazać datę końcową Okresu Budowy Portfela a w przypadku gdy Umowa Konsorcjum przewiduje podział czasowy Okresu Budowy Portfela pomiędzy członków Konsorcjum, należy wskazać datę wskazaną w Umowie Konsorcjum jako datę końcową okresu, w jakim Pośrednik Finansowy zobowiązany jest udzielać Jednostkowych Pożyczek.

9. zawarcie niniejszej Umowy Wsparcia i otrzymanie przewidzianej niniejszą Umową Linii Finansowej nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej w tym pomocy *de minimis*;

10. działanie dotyczące realizacji Instrumentu Finansowego oraz niniejszej Umowy nie prowadzi do nakładania się środków Linii Finansowej z innymi środkami publicznymi UE lub krajowymi środkami publicznymi lub innymi źródłami pomocy krajowej lub zagranicznej.

## §2 DEFINICJE

Definicje użyte w Regulaminie mają zastosowanie do niniejszej Umowy. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

**„BGK”** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany także Menadżerem Funduszu Funduszy działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r o Banku Gospodarstwa Krajowego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1543) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. ws. nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. 2016 poz. 1527), będący Stroną Umowy o finansowaniu zawartej z Województwem Małopolskim z dnia 19 grudnia 2016r z późn. zm.;

**„Dniach”** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej;

**„Dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.);

**„Harmonogramie spłaty Linii Finansowej”** lub **„Harmonogramie spłaty”** – należy przez to rozumieć określone przez MFR terminy zwrotu przez Pośrednika Finansowego na rachunek bankowy MFR rat kapitałowych udzielonej Linii Finansowej lub jej transzy wraz z odsetkami, stanowiące załącznik do niniejszej Umowy;

**„Instrumencie Finansowym”** – należy przez to rozumieć utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument o charakterze zwrotnym w formie pożyczek (Jednostkowych Pożyczek) stanowiący przedmiot Umowy Operacyjnej;

**„Jednostkowej Pożyczce”** – należy przez to rozumieć pożyczkę udzielaną przez Pośrednika Finansowego na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej, w szczególności pożyczki udzielane zgodnie z Metryką danego Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej;

**„Komunikacie KE”** - należy przez to rozumieć Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008) lub komunikat zastępujący;

**„Konsorcjum”** – należy przez to rozumieć dwa lub większą liczbę podmiotów (członków Konsorcjum) w skład której wchodzi Pośrednik Finansowy, które wszystkie razem są stroną Umowy Operacyjnej. Prawa i obowiązki każdego z tych podmiotów określa zawarta między nimi Umowa Konsorcjum;

**„Linii Finansowej”** – należy przez to rozumieć udzielane przez MFR Pośrednikowi Finansowemu wsparcie w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki z przeznaczeniem na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego na cele realizacji Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie. W sprawach

nieuregulowanych niniejszą Umową do Linii Finansowej stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie umowy pożyczki;

**„Metryce Linii Finansowej”** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do Regulaminu, określający podstawowe parametry Linii Finansowej, w zależności od rodzaju działania/poddziałania RPO WM 2014-2020 takie jak maksymalna wysokość, oprocentowanie, okres spłaty, maksymalny okres karencji;

**„Okresie Budowy Portfela”** – należy przez to rozumieć okres wskazany w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy udziela Jednostkowej Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach realizacji Instrumentu Finansowego stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, zarówno w zakresie zamówienia pierwotnego jak również w ramach prawa opcji. W przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum Okres Budowy Portfela na potrzeby niniejszego Regulaminu może stanowić okres krótszy, niż okres wskazany w Umowie Operacyjnej pod warunkiem, że w Umowie Konsorcjum członkowie Konsorcjum ustalą podział czasowy Okresu Budowy Portfela na poszczególnych członków Konsorcjum. W takim przypadku Okresem Budowy Portfela będzie ten okres czasowy, który przypadnie w Umowie Konsorcjum dla Pośrednika Finansowego;

**„Ostatecznym Odbiorcy” lub „Ostatecznym Odbiorcy Wsparcia RPO WM 2014-2020”** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu Pośrednik Finansowy udzielił Jednostkowej Pożyczki na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej;

**„Pomocy *de minimis*”** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r. **wraz z póź. zm.**)

**„Regulaminie udzielania wsparcia zwrotnego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki, lub „Regulaminie”** - należy przez to rozumieć zatwierdzony, opublikowany na stronie internetowej MFR i obowiązujący na dzień złożenia Wniosku dokument, określający zasady ubiegania się i udzielania wsparcia w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki ze środków MFR na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego, na cele realizacji Instrumentu Finansowego utworzonego na zasadach i warunkach wynikających z Umowy Operacyjnej;

**„Rozliczeniu Linii Finansowej (transzy)” lub „Rozliczeniu”** – należy przez to rozumieć przedstawienie przez Pośrednika Finansowego raportu potwierdzającego wykorzystanie środków Linii Finansowej lub jej transzy na wypłatę Jednostkowych Pożyczek na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach utworzonego przez Pośrednika Finansowego Instrumentu Finansowego stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej. Wzór Rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;

**„RPO WM 2014-2020”** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

**„Sile wyższej”** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy lub Umowy Operacyjnej, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności;

**„Spłacie Linii Finansowej”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Pośrednika Finansowego na rzecz MFR równowartości udzielonej Linii Finansowej wraz ze wszystkimi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy oraz z należnymi odsetkami, naliczonymi zgodnie z Harmonogramem spłaty, niniejszą Umową oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;

**„Środkach Własnych Pośrednika Finansowego”** – należy przez to rozumieć środki Pośrednika Finansowego z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazane

w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, którego Wniosek o udzielenie Linii Finansowej dotyczy, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum Środki Własnego tego PF stanowiąc będą środki w wysokości równej udziałowi procentowemu w jakim uczestniczy on w finansowaniu Środków Własnych Konsorcjum.

**„Środkach Własnych Konsorcjum”** – należy przez to rozumieć łączną wartość środków wszystkich członków Konsorcjum, z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazana przez Konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Wniosek składany przez Pośrednika Finansowego działającego w ramach tego Konsorcjum;

**„Transzy”** – należy przez to rozumieć część Linii Finansowej wypłacaną na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego po spełnieniu przez tego Pośrednika Finansowego warunków określonych w Umowie

**„Umowie Konsorcjum”** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy podmiotami w tym Pośrednikiem Finansowym, którzy wspólnie zawarli i realizują Umowę Operacyjną. Umowa Konsorcjum określa szczegółowe prawa i obowiązki każdego z członków Konsorcjum w tym w szczególności udział procentowy, w jakim każdy z członków uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum a także liczbę i wartość Jednostkowych Pożyczek jakie każdy z nich jest zobowiązany udzielić na rzecz Ostatecznych Odbiorców. Umowa Konsorcjum może przewidywać „podział czasowy” Okresu Budowy Portfela pomiędzy poszczególnych członków Konsorcjum poprzez wskazanie okresów, w jakim poszczególni członkowie Konsorcjum będą udzielać Jednostkowych Pożyczek;

**„Umowie Wsparcia” lub „Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą **Umowę Wsparcia dotyczącą udzielenia Linii Finansowej w formie pożyczki zwrotnej** wraz z załącznikami;

**„Umowie Operacyjnej”** – należy przez to rozumieć umowę o zamówienie publiczne zawartą między Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Pośrednikiem Finansowym, której przedmiotem jest realizacja zamówienia publicznego polegającego na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym współfinansowanym ze środków RPO WM 2014-2020, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców zarówno w zakresie zamówienia pierwotnego jak również w ramach prawa opcji;

**„Utarcie możliwości realnego zabezpieczenia”** - należy przez to rozumieć powstanie sytuacji, która w ocenie MFR nie pozwala bądź utrudnia zaspokojenie przysługujących MFR względem Pośrednika Finansowego roszczeń, zgodnie z przyjętą metodologią;

**„Wniosku PF o udzielenie Linii Finansowej” lub „Wniosku”** - należy przez to rozumieć uzupełniony i kompletny dokument wraz z załącznikami, składany przez Pośrednika Finansowego zgodnie z Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;

**„Wymaganym Wkładzie Własnym Pośrednika Finansowego”** – należy przez to rozumieć Środki Własne Pośrednika Finansowego oraz środki Linii Finansowej, a także środki inne niż Linia Finansowa, o których mowa w §3 ust. 5 Regulaminu, które Pośrednik Finansowy przeznacza na realizację Instrumentu Finansowego, w ramach którego udziela Jednostkowe Pożyczki, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, Środki Własne tego Pośrednika Finansowego oraz środki Linii Finansowej w wysokości równej udziałowi procentowemu w jakim uczestniczy on w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum.

**„Wymaganym Wkładzie Własnym Konsorcjum”** – należy przez to rozumieć łączną wartość Środków Własnych Konsorcjum oraz środków Linii Finansowej a także środków innych niż Linia Finansowa, o których mowa w §3 ust. 5 Regulaminu, przeznaczaną na

realizację Instrumentu Finansowego, w ramach którego każdy z członków Konsorcjum udziela Jednostkowe Pożyczki, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej. Udział procentowy, w jakim każdy z członków Konsorcjum uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum określa Umowa Konsorcjum;

**„Zabezpieczeniu dodatkowym”** – należy przez to rozumieć zabezpieczenie ustanawiane na żądanie MFR, niezależnie od zabezpieczenia pierwotnie ustalonego dla zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej;

**„Zabezpieczeniu zamiennym”** – należy przez to rozumieć zabezpieczenie ustanawiane na okoliczność utraty możliwości realnego zabezpieczenia, dotychczas ustanowionego zabezpieczenia;

**„Zdolności pożyczkowej lub wiarygodności pożyczkowej”** – należy przez to rozumieć sytuację finansowo-majątkową Pośrednika Finansowego, która w ocenie MFR, dokonanej zgodnie z przyjętą metodologią, wskazuje na zdolność do Spłaty Linii Finansowej.

### § 3

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej Umowy MFR udziela Pośrednikowi Finansowemu zgodnie z Wnioskiem nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ Linii Finansowej w kwocie: \_\_\_\_\_ PLN słownie \_\_\_\_\_ na okres \_\_\_\_\_ miesięcy licząc od daty wypłaty Linii Finansowej lub jej pierwszej transzy.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do wykorzystania środków Linii Finansowej najpóźniej do końca Okresu Budowy Portfela wyłącznie na Jednostkowe Pożyczki, które do dnia złożenia Wniosku nie zostały wypłacone na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach Umowy Operacyjnej oraz jest zobowiązany do Spłaty Linii Finansowej.
3. Oprocentowanie Linii Finansowej naliczane jest w całym okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu tj. do dnia spłaty ostatniej raty Linii Finansowej zgodnie z Harmonogramem spłat, a jego wysokość jest stała i wynosi \_\_\_\_\_% w skali roku.
4. Stopa referencyjna wyliczona zgodnie z Komunikatem Komisji wynosi \_\_\_\_\_% w skali roku.
5. Wartość przyznanej pomocy *de minimis* przeliczonej na ekwiwalent dotacji brutto (EDB) wynosi: \_\_\_\_\_ (PLN), słownie \_\_\_\_\_.
6. Postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku oprocentowania Linii Finansowej na warunkach rynkowych.
7. Wsparcie udzielone w formie Linii Finansowej nie podlega umorzeniu.
8. Podlegające spłacie przez Pośrednika Finansowego odsetki nie podlegają kapitalizacji.

### § 4

#### WARUNKI WYPŁATY LINII FINANSOWEJ

1. Warunkiem wypłaty Linii Finansowej, jest skuteczne ustanowienie przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej, o których mowa w §5, a także zaakceptowanie przez MFR dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń. W przypadku stwierdzenia przez MFR braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Pośrednika Finansowego dokumentów lub zgłoszenia przez MFR zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów,

- Pośrednik Finansowy zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez MFR, w wyznaczonym przez MFR terminie.
2. Wypłata Linii Finansowej lub jej transzy nastąpi pod warunkiem, że przed uruchomieniem środków MFR nie uzyska informacji mogących mieć negatywny wpływ na podjętą decyzję o udzieleniu Linii Finansowej, w szczególności gdy informacje podane przez Pośrednika Finansowego dotyczące w szczególności warunków i zasad realizacji Umowy Operacyjnej lub wysokości dochodów i zobowiązań finansowych okażą się nieprawdziwe. Ocena dotycząca wypłaty Linii Finansowej każdorazowo należy do MFR.
  3. Zgodnie z Wnioskiem PF Linia Finansowa zostanie wypłacona *jednorazowo w pełnej wysokości/w dwóch równych transzach w wysokości<sup>3</sup> \_\_\_\_\_(PLN) każda*. Transzowanie jest dopuszczalne wyłącznie przy stałej kwocie kapitału w każdej racie spłaty Linii Finansowej.
  4. Środki pieniężne Linii Finansowej, w przypadku Linii Finansowej wypłacanej jednorazowo lub jej pierwsza transza zostaną wypłacone w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez MFR dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń oraz w terminie do 3 dni roboczych od zaakceptowania Rozliczenia zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu w przypadku wypłaty drugiej transzy.
  5. Wypłata drugiej transzy Linii Finansowej następuje po Rozliczeniu co najmniej 75% wartości transzy uprzednio wypłaconej. W uzasadnionych przypadkach MFR dopuszcza możliwość wypłaty drugiej transzy po Rozliczeniu transzy uprzednio wypłaconej w niższym procencie niż wskazany powyżej.
  6. Pośrednik Finansowy do wypłaty Linii Finansowej wskazuje rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_.
  7. Za dzień uruchomienia Linii Finansowej lub jej poszczególnych transzy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego MFR kwotą wypłacanych z tego tytułu środków pieniężnych.
  8. Opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w wypłacie drugiej transzy wynikłe wskutek powzięcia przez MFR informacji uniemożliwiających akceptację przedstawionego przez Pośrednika Finansowego Rozliczenia z przyczyn leżących po stronie PF, nie stanowi naruszenia Umowy przez MFR. Wspomniane w zdaniu pierwszym opóźnienie nie stanowi również podstawy do naliczania wobec MFR odsetek za opóźnienie w wypłacie drugiej transzy LF a skutki opóźnienia wypłaty tej transzy obciążają wyłącznie Pośrednika Finansowego.
  9. Nie stanowi naruszenia postanowień niniejszej Umowy sytuacja, w której pomimo spełnienia warunków wypłaty Linii Finansowej lub jej transzy, MFR nie będzie w posiadaniu środków w wysokości odpowiadającej kwocie Linii Finansowej lub jej transzy.

## **§ 5**

### **ZABEZPIECZENIE SPŁATY LINII FINANSOWEJ**

1. Na zabezpieczenie wykonania zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy Pośrednik Finansowy ustanowi zabezpieczenia określone w niniejszym paragrafie.
2. Pośrednik Finansowy wystawi weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” upoważniając MFR w deklaracji wekslowej do wypełnienia go stosownie do obliczonych należności wynikających z Umowy z chwilą powstania wymagalności

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić



roszczenia a także ustanowi na rzecz MFR pełnomocnictwo do rachunku bankowego, na który będą zwracane środki pochodzące od Ostatecznych Odbiorców z tytułu udzielanych im Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami oraz innymi należnościami wynikającymi z Jednostkowych Pożyczek, do których udzielenia zobowiązał się Pośrednik Finansowy w Umowie Operacyjnej lub w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w ramach Konsorcjum w Umowie Konsorcjum, z przeznaczeniem na spłatę Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego, stosownie do postanowień Umowy Operacyjnej oraz Umowy Konsorcjum. Wzór deklaracji wekslowej dla weksła in blanco wraz ze wzorem weksła a także wzór zakresu pełnomocnictwa stanowią odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

3. Poza zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Pośrednik Finansowy ustanawia zabezpieczenie w co najmniej jednej z następujących form<sup>4</sup>:
  - a) poręczenie wekslowe ww weksła in blanco, opatrzonego klauzulą „bez protestu”, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przez osobę prawną,
  - b) poręczenie osoby prawnej, wg prawa cywilnego,
  - c) przewłaszczenie rzeczy ruchomej na zabezpieczenie,
  - d) zastaw rejestrowy,
  - e) hipoteka,
  - f) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym (inne niż wskazane powyżej),
  - g) cesja wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej,
  - h) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
  - i) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
  - j) inne (z wyłączeniem poręczeń od osób fizycznych) .....
4. Rodzaj zabezpieczeń ustanowionych przez Pośrednika Finansowego przy zawieraniu Umowy, MFR wskazuje w decyzji o przyznaniu Linii Finansowej.
5. MFR może zażądać na każdym etapie trwania niniejszej Umowy ustanowienia w terminie 30 dni od dnia wezwania dodatkowego zabezpieczenia spłaty Linii Finansowej w przypadku:
  - a) zagrożenia terminowej spłaty wynikającego z niniejszej Umowy zadłużenia,
  - b) obniżenia się zdolności pożyczkowej lub wiarygodności pożyczkowej Pośrednika Finansowego.Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia następuje w formach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. MFR może zażądać ustanowienia w terminie 30 dni od dnia wezwania zamiennego zabezpieczenia spłaty Linii Finansowej, w przypadku gdy którekolwiek ustanowione zabezpieczenie utraci możliwość realnego zabezpieczenia roszczeń MFR.
7. Ustanawiając zabezpieczenia w postaci zastawu lub hipoteki Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia oraz przedłożenia w MFR polisy potwierdzającej ubezpieczenie zastawionej lub obciążonej hipoteką rzeczy oraz do dokonania cesji umowy ubezpieczenia na rzecz MFR. Przedstawienia dokumentów dotyczących zawartej umowy ubezpieczenia i przeniesienia praw z umowy ubezpieczenia Pośrednik Finansowy dokonuje w terminie uzgodnionym z MFR. Treść dokumentów dotyczących zawarcia i dokonania cesji umowy ubezpieczenia podlega akceptacji MFR.
8. Pośrednik Finansowy może zbyć, wynająć, wydzierżawić lub obciążyć rzeczy będące przedmiotem zabezpieczenia po uzyskaniu pisemnej zgody MFR.

---

<sup>4</sup> Należy pozostawić ustanowioną/e formę/y zabezpieczenia/ń i skreślić pozostałe

9. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres każdorazowo wskazywany przez MFR jednakże na okres nie dłuższy niż niezbędny do zakończenia realizacji wynikających z Umowy roszczeń.
10. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń MFR z ustanowionych zabezpieczeń, MFR wezwie Pośrednika Finansowego do dobrowolnego spłacenia należności wynikających z niniejszej Umowy.
11. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia MFR wobec Pośrednika Finansowego z tytułu Spłaty Linii Finansowej, należy do MFR.
12. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Pośrednik Finansowy.

## § 6

### SPŁATA LINII FINANSOWEJ

1. Pośrednik Finansowy spłaca Linie Finansową w miesięcznych ratach, w terminach i wysokości określonych w Harmonogramie spłaty.
2. Harmonogram spłaty zostanie opracowany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i załączony do niniejszej Umowy jako jej integralna część w dniu wypłaty Linii Finansowej bądź w dniu wypłaty poszczególnych jej transz.
3. Odsetki od Linii Finansowej naliczane są w okresach miesięcznych od kwoty aktualnego stanu kapitału do spłaty zgodnie z Harmonogramem spłaty.
4. Odsetki nalicza się przyjmując, że rok liczy 365 dni, jeden dzień – 1/365 roku, a każdy miesiąc faktyczną liczbę dni kalendarzowych występujących w danym miesiącu.
5. Raty ustalane są w ten sposób, że *kwota kapitału w każdej racie jest stała/kwota raty jest stała*<sup>5</sup>, a kwota odsetek liczona jest zgodnie z oprocentowaniem, o którym mowa w §3 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. Spłata Linii Finansowej następuje poprzez przekazanie przez Pośrednika Finansowego środków pieniężnych na rachunek bankowy MFR o nr \_\_\_\_\_ i podlega bieżącemu monitoringowi ze strony MFR.
7. Karencja w spłacie kapitału Linii Finansowej jest ustalona na \_\_\_\_\_ miesiący kalendarzowych, liczonych zgodnie z Harmonogramem spłaty. W przypadku wypłaty Linii Finansowej w transzach, karencja dotyczy wyłącznie pierwszej transzy.
8. Za dzień spłaty Linii Finansowej uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy MFR, o którym mowa ust. 6 niniejszego paragrafu w kwocie przypadającej do zapłaty.
9. W przypadku, gdy zgodnie z Harmonogramem spłaty termin spłaty raty Linii Finansowej przypada w dniu wolnym od pracy, to uznaje się, że termin spłaty upływa w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
10. Spłata całości lub części Linii Finansowej może być dokonana przed terminem płatności określonym w Harmonogramie spłat. O zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty Pośrednik Finansowy zobowiązany jest powiadomić MFR pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem wcześniejszej spłaty podając powody wcześniejszej spłaty oraz wysokość spłacanej kwoty.
11. W przypadku spłaty całości lub części Linii Finansowej przed terminem spłaty określonym w Harmonogramie spłat, kwota odsetek, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ulegnie zmniejszeniu.

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

12. W przypadku gdy Pośrednik Finansowy nie spłaca rat Linii Finansowej w terminach i kwotach określonych w Harmonogramie spłat, wówczas za okres opóźnienia zostaną naliczone odsetki karne za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych dla zaległości cywilnoprawnych od kwoty niezapłaconej raty lub jej części. Odsetki za opóźnienie nalicza się od następnego dnia po dniu powstania opóźnienia do dnia uznania rachunku bankowego MFR kwotą zaległych należności w całości.
13. W przypadku braku spłaty rat Linii Finansowej powodującej powstanie należności przeterminowanych powyżej 30 dni kalendarzowych, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie spłaty, MFR zawiadamia pisemnie Pośrednika Finansowego, a także jeśli dotyczy poręczycieli bądź inne podmioty udzielające zabezpieczenia, wyznaczając 7 dniowy termin spłaty przeterminowanego zadłużenia wraz z odsetkami karnymi licząc od daty doręczenia Pośrednikowi Finansowemu zawiadomienia. Po bezskutecznym upływie tego terminu MFR może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.
14. W przypadku opóźnienia Pośrednika Finansowego w spłacie rat Linii Finansowej, odsetek umownych lub innych należności wynikających z Umowy, wszelkie wpłaty dokonane przez Pośrednika Finansowego będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pośrednika Finansowego, w następującej kolejności:
  - a) koszty MFR (w tym koszt wezwań do zapłaty, postępowania sądowego, egzekucyjnego, zawiadomień, koszty windykacji oraz inne wydatki i opłaty poniesione przez MFR, które na mocy prawa lub Umowy winny obciążać Pośrednika Finansowego lub związane są z dochodzeniem należności przez MFR);
  - b) odsetki ustawowe od kwoty kapitału przeterminowanego poczynając od odsetek od kapitału najdalej przeterminowanego;
  - c) kapitał przeterminowany poczynając od najdalej przeterminowanego;
  - d) odsetki umowne bieżące poczynając od odsetek od kapitału najbliższej wymagalnego;
  - e) kapitał Linii Finansowej poczynając od kapitału najbliższej wymagalnego.W ramach kolejności zaliczania wpłacanych kwot na wskazane wyżej kategorie należności, rachowanie na kolejną kategorię następuje dopiero po zaspokojeniu w całości poprzedniej kategorii należności.
15. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pośrednika Finansowego MFR może zmienić kolejność zaspakajania należności.
16. W przypadku niewykorzystania przez Pośrednika Finansowego całości Linii Finansowej, o którym mowa w §7 ust. 9, postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio.

## § 7

### ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW LF

1. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do wykorzystania w pełnej wysokości środków Linii Finansowej na wypłatę Jednostkowych Pożyczek najpóźniej do końca Okresu Budowy Portfela wskazanego w Umowie Operacyjnej bądź Umowie Konsorcjum, jeśli w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, ustalono, że okres ten jest krótszy tj. dokonano podziału czasowego Okresu Budowy Portfela na poszczególnych członków Konsorcjum oraz ustalono, że Okres Budowy Portfela dla danego Pośrednika Finansowego jest krótszy niż wynikający z Umowy Operacyjnej. Końcowy termin Okresu Budowy Portfela, o którym mowa w zdaniu poprzednim określa §1 ust. 2 pkt a) lub b) Umowy<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Wybrać właściwe

2. Minimalną liczbę Jednostkowych Pożyczek, sfinansowanych z udziałem Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego, określa Umowa Operacyjna, z zastrzeżeniem, że w przypadku Pośrednika Finansowego realizującego Umowę Operacyjną w ramach Konsorcjum, minimalną liczbę Jednostkowych Pożyczek sfinansowanych z udziałem Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego określa Umowa Konsorcjum. Minimalną liczbę Jednostkowych Pożyczek, o której mowa w zdaniu poprzednim określa §1 ust. 2 pkt a) lub b) Umowy<sup>7</sup>.
3. Prawidłowe wykorzystanie Linii Finansowej przez Pośrednika Finansowego podlega Rozliczeniu.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do przedstawienia Rozliczenia środków Linii Finansowej zgodnie z niniejszą Umową:
  - a) po wykorzystaniu co najmniej 50% wartości Linii Finansowej w przypadku wypłaty Linii Finansowej w pełnej wysokości,
  - b) po wykorzystaniu co najmniej 75% wartości pierwszej transzy w przypadku wypłaty Linii Finansowej w transzach,
  - c) po zakończeniu Okresu Budowy Portfela wskazanego w Umowie Operacyjnej,
  - d) po zakończeniu Okresu Budowy Portfela wskazanego w Umowie Konsorcjum, jeśli w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, w umowie Konsorcjum ustalono, że okres ten jest krótszy, niż wskazany w Umowie Operacyjnej.
5. Rozliczenie przesyłane jest w terminie 7 dni roboczych od daty wypłaty przez Pośrednika Finansowego Jednostkowej Pożyczki, której udzielenie spowoduje przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 pkt a) lub b) niniejszego paragrafu oraz od daty wypłaty ostatniej Jednostkowej Pożyczki przed zakończeniem Okresu Budowy Portfela, o którym mowa w ust 4 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu.
6. Pośrednik Finansowy działający w Konsorcjum jest zobowiązany do złożenia raportu, o którym mowa w ust. 4 lit c) niniejszego paragrafu, także w sytuacji gdy ustalony dla niego Okres Budowy Portfela zgodnie z Umową Konsorcjum zakończył się przed Okresem Budowy Portfela wskazanym w Umowie Operacyjnej.
7. MFR zatwierdza Rozliczenie w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpływu, z zastrzeżeniem, że w przypadku uwag wymagających poprawy lub wyjaśnień ze strony Pośrednika Finansowego, wskazany wyżej bieg terminu wznawia się od dnia złożenia przez Pośrednika Finansowego poprawy Rozliczenia lub wyjaśnień.
8. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie MFR w terminie do 7 dni roboczych wszelkich wyjaśnień, w tym dokumentów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków Linii Finansowej. Obowiązek Pośrednika Finansowego trwa do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
9. W przypadku niewykorzystania przez Pośrednika Finansowego środków Linii Finansowej w pełnej wysokości, w sposób o którym mowa w ust. 1 i 2, na które BGK wyraził zgodę podlegają one natychmiastowemu zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 6. Brak zwrotu niewykorzystanych środków najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia Okresu Budowy Portfela wskazanego w Umowie Operacyjnej lub w Umowie Konsorcjum (w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w ramach Konsorcjum, gdy w Umowie Konsorcjum uregulowano wcześniejszy termin zakończenia Okresu Budowy Portfela dla tego Pośrednika Finansowego, niż Okres Budowy Portfela wskazany w Umowie

---

<sup>7</sup> Wybrać właściwe

Operacyjnej), uprawnia MFR do naliczenia jednorazowej opłaty w wysokości 5% od kwoty niewykorzystanych środków podlegających zwrotowi.

10. W przypadku Linii Finansowej udzielonej w ramach pomocy *de minimis* niewykorzystanie środków Linii Finansowej w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2 które potwierdził BGK, powoduje, że Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy oprocentowaniem wskazanym w § 3 ust. 3 a oprocentowaniem, o którym mowa w § 3 ust. 4. Kwota podlegająca zwrotowi zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając okres w jakim wykorzystanie środków Linii Finansowej było zgodne z ust. 1 i 2.
11. W przypadku Pośrednika Finansowego realizującego Umowę Operacyjną w ramach Konsorcjum, który wykorzystuje środki Linii Finansowej niezgodnie z niniejszą Umową lub Umową Konsorcjum, bez względu na wysokość jej oprocentowania, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez MFR bez wypowiedzenia, bez względu na wartość i liczbę wypłaconych Jednostkowych Pożyczek przez pozostałych członków Konsorcjum. W przypadku gdy Pośrednik Finansowy otrzymał środki Linii Finansowej w ramach pomocy *de minimis* postanowienia ust. 10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## **§ 8**

### **TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa wygasa z chwilą wykonania przez Pośrednika Finansowego wszystkich obowiązków z niej wynikających i zaspokojenia wszelkich roszczeń względem MFR przez PF.
3. W przypadku przedterminowej Spłaty Linii Finansowej niniejsza Umowa wygasa, o ile MFR zatwierdził Rozliczenie, o którym mowa w § 7 ust. 4 lit c) a w przypadku gdy Okres Budowy Portfela dla Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum jest krótszy niż Okres Budowy Portfela wskazany w Umowie Operacyjnej także Rozliczenie, o którym mowa w § 7 ust. 4 lit d), a także wyraził zgodę na wcześniejszą spłatę w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia dokonanego przez Pośrednika Finansowego, o którym mowa w § 6 ust. 10.

## **§9**

### **ZMIANA HARMONOGRAMU SPŁATY**

1. Zmiana Harmonogramu spłaty następuje pod rygorem nieważności w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli MFR.
2. Zmiana Harmonogramu spłaty Linii Finansowej nie powoduje zwiększenia wartości pomocy *de minimis*, o której mowa w § 3 ust. 5.
3. O zmianie Harmonogramu spłaty Pośrednik Finansowy jest informowany w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia skutkującego jego zmianą, w szczególności w przypadku:
  - a) zwrotu niewykorzystanych środków Linii Finansowej, o którym mowa w §7 ust. 9,
  - b) spłaty Linii Finansowej w części, o której mowa w §6 ust. 11,
  - c) przesunięcia terminu wypłaty Linii Finansowej bądź jej transzy.

## **§10 KONSORCJUM**

1. Pośrednik Finansowy realizujący Umowę Operacyjną w Konsorcjum, zobowiązany jest do wykorzystania środków Linii Finansowej zgodnie z Umową Konsorcjum.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest poinformować MFR o wszelkich zmianach w Umowie Konsorcjum, nie później niż do 3 dni roboczych od ich wprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. Pośrednik Finansowy informuje o zmianach Umowy Konsorcjum poprzez przesłanie do MFR jej aktualnej treści.
3. Zmiany treści Umowy Konsorcjum polegające na przejęciu praw i obowiązków Pośrednika Finansowego dotyczących przydzielonej Pośrednikowi Finansowemu wartości i liczby udzielanych Jednostkowych Pożyczek przez innych członków Konsorcjum, wymagają uprzedniej, pisemnej zgody MFR. Takiej samej zgody MFR wymaga zmiana Umowy Konsorcjum dotycząca pierwotnie ustalonych terminów obowiązywania Okresu Budowy Portfela dla Pośrednika Finansowego. Zgoda MFR udzielana jest w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania przez MFR powiadomienia dotyczącej o planowanej zmianie Umowy Konsorcjum.
4. Pośrednik Finansowy działający w Konsorcjum jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie MFR w terminie do 7 dni roboczych wszelkich informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy Operacyjnej przez pozostałych członków Konsorcjum, w szczególności w zakresie udzielonych i wypłaconych przez nich Jednostkowych Pożyczek.

## **§ 11 OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO**

1. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie późniejszym niż do 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, przekazywania MFR informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Pośrednika Finansowego lub realizacji Umowy Operacyjnej, w szczególności zmianach lub o wcześniejszym zakończeniu Umowy Operacyjnej, których następstwem jest lub może być naruszenie niniejszej Umowy lub, które mogą mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
2. MFR uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Pośrednika Finansowego przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego lub realizacji Umowy Operacyjnej.
3. W czasie obowiązywania Umowy Pośrednik Finansowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) wykorzystania Linii Finansowej zgodnie z jej przeznaczeniem i w terminie, o których mowa §7 ust. 1;
  - b) składania do MFR Rozliczenia, a także przekazywania wyników kontroli dotyczących Umowy Operacyjnej, przeprowadzanych przez BGK lub inne upoważnione na jej podstawie organy i podmioty. Wyniki kontroli Pośrednik Finansowy przekazuje do MFR w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania;
  - c) powiadamiania MFR o zamiarach zaciągania zobowiązań o charakterze kredytowym, w szczególności zamiarze podpisania umowy kredytu, pożyczki, leasingu, lub udzielania zabezpieczeń na realizację zobowiązań zaciąganych przez podmioty trzecie, mających wpływ na sytuację finansową Pośrednika Finansowego. O powyższych okolicznościach Pośrednik Finansowy powiadamia MFR pisemnie

- w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym zaciągnięciem zobowiązania;
- d) niezwłocznego zawiadomiania MFR o dokonanych zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności;
  - e) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w Umowie Konsorcjum zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej Umowy;
  - f) realizowania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
  - g) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową przez okres jaki wynika z Umowy Operacyjnej, nie krócej niż do czasu Spłaty Linii Finansowej.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do pisemnego powiadomiania MFR o:
- a) obniżeniu realnej wartości ustanowionych zabezpieczeń Linii Finansowej;
  - b) zmianie firmy, adresu siedziby Pośrednika Finansowego, osób uprawnionych do reprezentowania Pośrednika Finansowego w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Nie zawiadomienie MFR o zmianach spowoduje, że oświadczenia i zawiadomienia MFR kierowane do Pośrednika Finansowego będą uważane za skutecznie doręczone z dniem upływu terminu na podjęcie przesyłki awizowanej wysłanej na ostatni znany MFR adres;
  - c) wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na warunki udzielenia pomocy *de minimis* w tym, w szczególności poziom dopuszczalnego pomocy *de minimis*, jeśli Pośrednik Finansowy wnioskował o udzielenie Linii Finansowej w ramach tej pomocy.
5. Pośrednik Finansowy – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek udostępnić MFR, Powierzającemu lub innym uprawnionym podmiotom, w celu przeprowadzenia kontroli prawo do m.in.:
- a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty potwierdzające prawidłową realizację i wykorzystanie środków w ramach przyznanej Linii Finansowej oraz możliwość tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - b) dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są lub, z którymi związane są czynności dotyczące środków w ramach przyznanej Linii Finansowej lub zgromadzona jest dokumentacja jej dotycząca;
  - c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji czynności dotyczących środków w ramach Linii Finansowej.

## § 12

### WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT LINII FINANSOWEJ

1. MFR może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- a) nieustanowienia przez Pośrednika Finansowego dodatkowego bądź zamiennego zabezpieczenia, o których mowa §5 ust. 5 oraz ust. 6 niniejszej Umowy lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ich ustanowienie, lub ich niezaakceptowania przez MFR;
  - b) opóźnienia Pośrednika Finansowego w spłacie raty Linii Finansowej przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie spłaty;
  - c) rozwiązania, wypowiedzenia Umowy Operacyjnej lub w inny sposób jej zakończenia (z wyłączeniem rozwiązania Umowy Operacyjnej bez wypowiedzenia przez BGK) bądź zmiany Umowy Operacyjnej mającej wpływ na wielkość Wymaganego Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego;

- d) otrzymania od Powierzającego lub BGK informacji bądź otrzymania wyników kontroli, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt b), wskazujących na realizację Umowy Operacyjnej niezgodnie z jej postanowieniami;
  - e) nieprzedłożenia przez Pośrednika Finansowego Rozliczenia w sytuacjach wskazanych w Umowie;
  - f) braku terminowego zwrotu niewykorzystanych środków Linii Finansowej, o których mowa w §7 ust. 9;
  - g) uniemożliwienia lub utrudnienia wykonywania przez MFR czynności w zakresie kontroli realizacji niniejszej Umowy.
2. MFR może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- a) rozwiązania Umowy Operacyjnej przez BGK bez wypowiedzenia;
  - b) zmiany Umowy Konsorcjum polegającej na przejściu praw i obowiązków Pośrednika Finansowego dotyczących przydzielonej jemu wartości i liczby udzielanych Jednostkowych Pożyczek przez innych członków Konsorcjum bez pisemnej zgody MFR;
  - c) przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody MFR;
  - d) stwierdzeniu naruszenia przez Pośrednika Finansowego warunków udzielania pomocy *de minimis*, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy *de minimis*, jeżeli Linia Finansowa została udzielona w ramach tej pomocy;
  - e) zawieszenia udzielania Jednostkowych Pożyczek współfinansowanych z Wymaganego Wkładu Własnego PF w Okresie Budowy Portfela, o którym mowa w §7 ust. 1 z powodu przyczyn leżących po stronie Pośrednika Finansowego lub będącego rezultatem wystąpienia Siły wyższej przez okres przekraczający 3 miesiące, jeśli przed upływem powyższego terminu Pośrednik Finansowy nie wznowił udzielania Jednostkowych Pożyczek lub działanie siły wyższej nie ustało;
  - f) braku zatwierdzenia przez MFR Rozliczenia przedstawionego przez Pośrednika Finansowego;
  - g) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pośrednika Finansowego, wszczęto wobec Pośrednika Finansowego postępowanie naprawcze lub restrukturyzacyjne;
  - h) gdy ogłoszono likwidację Pośrednika Finansowego;
  - i) gdy wobec Pośrednika Finansowego wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie Spłaty Linii Finansowej;
  - j) gdy Pośrednik Finansowy złożył lub przedstawił MFR w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem Umowy i jej realizacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje;
  - k) odmowy podpisania przez Pośrednika Finansowego aneksu do niniejszej Umowy zmieniającego jej treść, bez którego wykorzystanie Linii Finansowej byłoby niezgodne z postanowieniami Regulaminu, Umowy Operacyjnej, Umowy Konsorcjum lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - l) o którym mowa w §6 ust. 13 niniejszej Umowy
  - m) odmowie stosowania przez Pośrednika Finansowego zmienionych wzorów załączników do Umowy, o których mowa w § 17 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do spłaty całej pozostałej kwoty Linii Finansowej wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z niniejszą Umową za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.



4. Upływ okresu wypowiedzenia Umowy lub rozwiązanie Umowy skutkuje postawieniem całego długu w stan natychmiastowej wymagalności z wyłączeniem postanowień ust. 8 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku Linii Finansowej udzielonej w ramach pomocy *de minimis* z chwilą postawienia długu w stan natychmiastowej wymagalności Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zwrotu wartości udzielonej pomocy *de minimis* rozumianej jako różnica pomiędzy udzielonym oprocentowaniem, o którym mowa w §3 ust. 3 a oprocentowaniem wynikającym z obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy stopy referencyjnej wyrażonej w §3 ust. 4 Umowy.
6. W wartości zwrotu pomocy *de minimis* uwzględnia się wykorzystanie środków Linii Finansowej zgodnie z niniejszą Umową. Potwierdzeniem wykorzystania środków Linii finansowej stanowi w szczególności zatwierdzone każdorazowo Rozliczenie.
7. W uzasadnionych przypadkach MFR może odstąpić, na wniosek Pośrednika Finansowego, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe warunki dalszego korzystania przez Pośrednika Finansowego z Linii Finansowej.
8. Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zwrotu na rzecz MFR, otrzymanych środków Linii Finansowej oraz innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia.
9. Poza innymi sytuacjami określonymi w niniejszej Umowie i Regulaminie, niniejsza Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z Umowy.

### **§ 13**

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia Zadań, o której mowa w Preambule niniejszej Umowy, wszelkie prawa i obowiązki MFR wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na Powierzającego lub inny podmiot wskazany przez Powierzającego. MFR oraz Powierzający zastrzegają sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących w/w instytucjom przeciwko Pośrednikowi Finansowemu.

### **§ 14**

#### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pośrednik Finansowy wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez MFR lub inną wskazaną przez MFR osobę, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.5.2016, str. 1) oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych, w tym danych objętych tajemnicą bankową, MFR, Powierzającemu oraz organom administracji publicznej, w szczególności Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju, w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań statutowych i ustawowych, a także w zakresie wszelkich badań, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości.

2. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do udostępniania MFR, Powierzającemu oraz organom administracji publicznej, w szczególności Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju, danych osobowych Odbiorców Ostatecznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, oceny skutków wykonywania niniejszej Umowy, w tym oceny wpływu Umowy na sytuację gospodarczą województwa małopolskiego, a także w zakresie wszelkich badań, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości.  
Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do odbierania od wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a w szczególności od Odbiorców Ostatecznych oraz osób ich reprezentujących, jak również osób udzielających zabezpieczenia na rzecz Ostatecznych Odbiorców oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie zgodnie z niniejszą Umową i przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie dokonywane jest dla celów związanych z realizacją niniejszej Umowy, a także z realizacją polityki rozwoju.
3. Zakres i rodzaj danych osobowych, które Pośrednik Finansowy powierza MFR do przetwarzania określa załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

## **§ 15**

### **INFORMACJA O UDZIELONYM WSPARCIU**

MFR ma prawo do promowania swoich statutowych działań poprzez udostępnianie osobom trzecim oraz publiczne informowanie o udzielonym na rzecz Pośrednika Finansowego wsparciu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na stronie internetowej lub innych formach przekazu. MFR przysługuje prawo do informowania w szczególności o podmiocie, któremu MFR udzielił Linii Finansowej, jej wysokości oraz zakresie i warunkach realizacji Umowy Operacyjnej, której dotyczy Linia Finansowa.

## **§ 16**

### **KONTAKTY STRON, DORECZENIA**

1. Korespondencja w formie elektronicznej przesyłana jest na adresy e-mailowe osób wyznaczonych do kontaktu w związku z realizacją Umowy lub adresy ogólne Stron.
2. Osoby wyznaczone do bieżącego kontaktu w związku z realizacją Umowy ze Strony MFR: \_\_\_\_\_ ze Strony Pośrednika Finansowego: \_\_\_\_\_
3. W trakcie obowiązywania Umowy Strony mogą dokonywać zmian osób lub ich danych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. O zmianie osoby wyznaczonej do bieżącego kontaktu należy niezwłocznie powiadomić drugą Stronę.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

**§ 17**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy zmiany polegające na:
  - a) zmianie danych, o których mowa w §16 ust. 2
  - b) zmianie Harmonogramu spłaty, chyba że zmiana Harmonogramu spłaty wynika ze zmiany treści Umowy;
  - c) zmianie wzoru Rozliczenia LF;
  - d) zmianie zakresu i rodzaju danych osobowych określonych w załączniku nr 6 do Umowy;
  - e) zmianie deklaracji wekslowej do weksła in blanco.
3. Pośrednik Finansowy nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody MFR.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby MFR.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu oraz inne właściwe przepisy krajowe i Unii Europejskiej, w tym przepisy dotyczące pomocy *de minimis*.
6. Pośrednik Finansowy oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
7. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a zapisami Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub stanie się z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

MAŁOPOLSKI FUNDUSZ ROZWOJU

POŚREDNIK FINANSOWY

.....

.....

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie Linii Finansowej wraz z załącznikami
2. Harmonogram spłaty LF (*dokument generowany przez program do obsługi pożyczek*)
3. Wzór Rozliczenia LF
4. Wzór deklaracji wystawcy do weksła in blanco wraz ze wzorem weksła
5. Wzór zakresu pełnomocnictwa
6. Zakres i rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania danych osobowych