



**REGULAMIN UDZIELANIA LINII POŻYCZKOWEJ
Z PRZEZNACZENIEM NA POŻYCZKI UNIWERSALNE DLA MŚP**

Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.

Kraków, luty 2022 r.

§ 1. PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740);
- 2) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2021 poz. 743);
- 3) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz.U. 2020 poz. 818);
- 4) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 5) Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).

§ 2. DEFINICJE

Zastosowane w Regulaminie pojęcia lub skróty oznaczają:

- 1) **Dzień roboczy** - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1920);
- 2) **Konsorcjum** – więcej niż jeden Pośrednik finansowy, który wspólnie i łącznie z innymi Pośrednikami finansowymi składa Wniosek;
- 3) **MFR** – Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;
- 4) **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wraz z póź. zm. z siedzibą lub oddziałem zarejestrowanym na terenie województwa małopolskiego, wpisanym do CEIDG lub KRS;
- 5) **Mnożnik** - wygenerowanie przez Pośrednika finansowego, w Podstawowym Okresie Spłaty, na środkach własnych (w tym również pochodzących z Linii pożyczkowej) dodatkowej akcji pożyczkowej, rozumianej jako zawarcie i wypłacenie na rzecz MŚP umów Pożyczki Uniwersalnej lub uzupełnienie Wkładu Własnego w wysokości co najmniej równoważności otrzymanej Linii pożyczkowej;
- 6) **Linia pożyczkowa** – pożyczka w rozumieniu art. 720 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740) udzielana przez MFR na rzecz Pośrednika finansowego, przeznaczona na udzielanie Pożyczek Uniwersalnych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 7) **Pośrednik finansowy** – lub **PF** – podmiot, którego przedmiotem działalności jest udzielanie w sposób stały i profesjonalny pożyczek na rzecz MŚP, w szczególności podmiot prowadzący fundusz pożyczkowy, bank spółdzielczy w rozumieniu ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach

zrzeszających (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 102), bank krajowy, bank zagraniczny, instytucja kredytowa lub instytucja finansowa w rozumieniu Prawa Bankowego (tj. Dz. U. 2020, poz. 1896 z późn. Zm. – Prawo Bankowe);

- 8) **Pożyczka Uniwersalna** – pożyczka udzielana przez PF z wykorzystaniem środków Linii pożyczkowej, na rzecz MŚP, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy Linii pożyczkowej pn. „*Metryka Pożyczki Uniwersalnej*”;
- 9) **Regulamin** – Regulamin udzielania Linii pożyczkowej z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne dla MŚP, przyjęty przez MFR i opublikowany na Stronie internetowej MFR;
- 10) **Stopa bazowa** – stopa oprocentowania, o której mowa w Komunikacie KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, publikowana cyklicznie na stronach UOKIK https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php;
- 11) **Strona internetowa MFR** – strona o adresie <https://mfr.com.pl>, wykorzystywana do publikowania informacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
- 12) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Linii pożyczkowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganą dokumentacją;
- 13) **Wkład Własny Pośrednika Finansowego** – środki własne PF, które zobowiązany jest wykazać i przeznaczyć na realizację instrumentów finansowych, współfinansowanych ze środków publicznych, w tym unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski. Małopolska Przyszłości 2021-2027.

§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Linia pożyczkowa udzielana jest ze środków publicznych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach *Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* do instrumentów inżynierii finansowej sukcesywnie zwracanych, a także przychodów wygenerowanych na tych środkach, powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. na podstawie Umowy Powierzenia Zadań zawartej pomiędzy Małopolskim Funduszem Rozwoju a Województwem Małopolskim.
2. Alokacja środków przeznaczona na Linie pożyczkową wynosi **35 000 000,00 PLN**, przy czym MFR zastrzega sobie prawo do zmiany alokacji środków w okresie obowiązywania Regulaminu.
3. Udzielenie Linii pożyczkowej następuje w procedurze naboru i oceny Wniosków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O LINIĘ POŻYCZKOWĄ

1. O udzielenie Linii pożyczkowej może ubiegać się Pośrednik finansowy który:
 - 1) prowadzi działalność pożyczkową na rzecz MŚP z wykorzystaniem środków publicznych/w oparciu o środki publiczne na terenie województwa małopolskiego, nieprzerwanie przez okres ostatnich 5 lat licząc od daty złożenia Wniosku;

- 2) złoży poprawny i kompletny Wniosek w terminie i formie określonych w Regulaminie;
 - 3) spełnia samodzielnie bądź wspólnie z innym Pośrednikiem finansowym (Konsorcjum) wszystkie warunki określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu pn. „*Warunki i kryteria wyboru Pośrednika Finansowego*”;
 - 4) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.06.2014 r.);
 - 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
 - 6) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 7) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, nie został złożony wobec niego tego rodzaju wniosek i nie istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesił swojej działalności;
 - 8) nie posiada, zgodnie z informacjami ujawnionymi w wywiadowniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów, chyba że do wyznaczonego przez MFR terminu dokona płatności w pełnej wysokości lub zawrze porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 9) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego, nie orzeczono wobec niego zakazu prowadzenia działalności i nie toczy się postępowanie w tym zakresie;
 - 10) posiada zdolność do ustanowienia zabezpieczenia spłaty Linii pożyczkowej.
2. Ciężar dowodu, że Pośrednik finansowy spełnia wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu leży po stronie Pośrednika finansowego.

§ 5. PODSTAWOWE PARAMETRY LINII POŻYCZKOWEJ

1. Każdorazowo wartość Linii pożyczkowej, o którą może ubiegać się Pośrednik finansowy określa ogłoszenie o naborze Wniosków, o którym mowa w § 7 ust. 2 przy czym minimalna wartość Linii pożyczkowej wynosi: **5 000 000,00 PLN** słownie (pięć milionów złotych, 00 groszy), a maksymalna wartość Linii pożyczkowej wynosi **20 000 000,00 PLN** (dwadzieścia milionów złotych, 00 groszy).
2. Linia pożyczkowa uruchamiana jest po spełnieniu przez Pośrednika finansowego warunków wypłaty środków:

- 1) jednorazowo dla wartości Linii pożyczkowej nie wyższej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych);
- 2) w dwóch równych transzach dla wartości Linii pożyczkowej wyższej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych), przy czym Pośrednik finansowy jest uprawniony do wystąpienia o wypłatę drugiej transzy, gdy wykaże wykorzystanie (rozumiane jako zawarcie oraz wypłacenie umów Pożyczki Uniwersalnej) na poziomie co najmniej 60% przekazanej pierwszej transzy.
3. Podstawowy Okres Spłaty kapitału Linii pożyczkowej wynosi **10 lat** od dnia jego uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Linii pożyczkowej.
4. Spłata kapitału Linii pożyczkowej następuje jednorazowo, na koniec Podstawowego Okresu Spłaty, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty do 30% kapitału Linii pożyczkowej o maksymalnie kolejne 3 lata (Wydłużony Okres Spłaty), pod warunkiem zrealizowania przez Pośrednika finansowego warunku, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 1) oraz realizacji Mnożnika na poziomie co najmniej 80%.
6. Na wniosek Pośrednika Finansowego, MFR może wyrazić zgodę na spłatę kapitału Linii pożyczkowej w okresach rocznych przed upływem Podstawowego Okresu Spłaty, w przypadku gdy Pośrednik finansowy zrealizuje warunki, o których mowa w § 6 ust. 5. Szczegółowe zasady przedterminowej spłaty części kapitału Linii pożyczkowej określa Umowa Linii pożyczkowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
7. W Wydłużonym Okresie Spłaty nie ma możliwości udzielania ani wypłaty Pożyczek Uniwersalnych jak również wykorzystania środków Linii pożyczkowej na uzupełnienie Wkładu Własnego.
8. Środki Linii pożyczkowej mogą zostać wykorzystane wyłącznie na:
 - 1) udzielanie Pożyczek Uniwersalnych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy Linii pożyczkowej pn. „*Metryka Pożyczki Uniwersalnej*”;
 - 2) uzupełnienie Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego w wysokości nie większej niż 50% wartości Linii pożyczkowej.
9. Wykorzystanie środków Linii pożyczkowej podlega rozliczeniu. Szczegółowe zasady rozliczenia środków Linii pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem określa Umowa o udzielenie Linii pożyczkowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6. OPROCENTOWANIE LINII POŻYCZKOWEJ

1. Oprocentowanie kapitału Linii pożyczkowej ustalane jest w wyniku otwartej, przejrzystej, konkurencyjnej, niedyskryminacyjnej i obiektywnej procedurze naboru Wniosków.
2. Oprocentowanie kapitału Linii pożyczkowej wyznacza Stopa bazowa obowiązująca w dniu ogłoszenia naboru powiększona o liczbę punktów procentowych, wskazanych przez Pośrednika finansowego we Wniosku.
3. Oprocentowanie kapitału Linii pożyczkowej jest ustalane w skali rocznej i obliczone jako suma Stopy bazowej oraz liczby punktów procentowych wskazanych przez Pośrednika

finansowego we Wniosku. Oprocentowanie jest naliczane od dnia przekazania jakiegokolwiek kwoty Linii pożyczkowej na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego.

4. W przypadku gdy, na dzień 15 grudnia na koniec każdego roku kalendarzowego licząc od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Linii pożyczkowej, wartość Stopy bazowej, o której mowa w ust. 2 powyżej, ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 0,5 p.p względem poprzedniej wartości (tj. obowiązującej na dzień zawarcia Umowy Linii pożyczkowej dla pierwszego roku spłaty lub obowiązującej na dzień 15 grudnia poprzedniego roku spłaty dla kolejnych spłat), oprocentowanie z dniem 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego ulega zmianie i stanowi sumę zmienionej Stopy bazowej oraz liczby punktów procentowych wskazanych przez Pośrednika Finansowego we Wniosku.
5. Oprocentowanie, o którym mowa w ust 2-4 niniejszego paragrafu będzie miało zastosowanie w przypadku:
 - 1) wykorzystania w 100% środków Linii pożyczkowej zgodnie z § 5 ust. 8 w okresie 3 lat od wypłaty jakiegokolwiek kwoty Linii pożyczkowej oraz
 - 2) wygenerowania przez Pośrednika finansowego, w Podstawowym Okresie Spłaty, na środkach własnych (w tym również pochodzących z Linii pożyczkowej) dodatkowej akcji pożyczkowej rozumianej jako jej wykorzystanie zgodnie z § 5 ust. 8 w wysokości, co najmniej równoważności otrzymanej Linii pożyczkowej (Mnożnik).
6. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony warunek określony w ust. 5 pkt 1) Pośrednik finansowy zobowiązany będzie do zapłaty oprocentowania dodatkowego stanowiącego rocznie 5% od różnicy pomiędzy kwotą udzielonej Linii pożyczkowej a kwotą wykorzystaną w terminie, o jakim mowa w ust. 5 pkt 1. Oprocentowanie dodatkowe naliczane będzie od dnia upływu tego terminu do dnia wykorzystania 100% środków Linii pożyczkowej.
7. W przypadku, gdy na koniec Podstawowego Okresu Spłaty Pośrednik finansowy nie zrealizował Mnożnika w pełnej wysokości, zapłaci na rzecz MFR jednorazową opłatę w wysokości 5% różnicy pomiędzy docelową wartością Mnożnika a faktycznie zrealizowaną.
8. W przypadku, gdy wartość Linii pożyczkowej uruchamiana jest w transzach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2) Regulaminu, oprocentowanie kapitału, o którym mowa w niniejszym paragrafie naliczone będzie od wypłaconej wartości Linii pożyczkowej.
9. W Wydłużonym Okresie Spłaty MFR przysługuje prawo podwyższenia oprocentowania kapitału Linii pożyczkowej pozostałego do spłaty, o maksymalnie 0,5 p.p. za ten okres, niezależnie od zmiany, bądź braku zmiany Stopy bazowej w tym okresie.
10. Wydatkowanie środków Linii pożyczkowej lub realizacja Mnożnika niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami, w szczególności wykorzystanie środków Linii pożyczkowej na inne cele niż wskazane w § 5 ust. 8 Regulaminu, nie jest uwzględniane przy obliczaniu wartości, o których mowa w ust 5 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu.
11. Spłata odsetek Linii pożyczkowej co do zasady następuje w pełnych okresach rocznych.
12. Brak wydatkowania Linii pożyczkowej na poziomie 100% w okresie 3 lat od wypłaty jakiegokolwiek jej kwoty, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy,

wstrzymywania płatności lub żądania dodatkowych zabezpieczeń do Umowy Linii pożyczkowej przez MFR.

13. Brak wydatkowania Linii pożyczkowej na poziomie 100% w okresie 5 lat od wypłaty jakiegokolwiek jej kwoty, skutkuje wypowiedzeniem Umowy Linii pożyczkowej przez MFR.

§ 7. PROCEDURA NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór prowadzony jest w trybie zamkniętym.
2. Szczegółowe informacje o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia przyjmowania Wniosków zamieszczane są na Stronie internetowej MFR (ogłoszenie o naborze Wniosków).
3. Wnioski złożone po zamknięciu terminu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Formularz Wniosku o udzielenie Linii pożyczkowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i dostępny jest na Stronie internetowej MFR.
5. Wypełniony Wniosek należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
6. W ramach jednego naboru Pośrednik Finansowy działający samodzielnie bądź wspólnie z innym Pośrednikiem finansowym (Konsorcjum), może złożyć jeden wniosek, bez względu na wartość Linii pożyczkowej, o którą można ubiegać się w ramach naboru.
7. Co do zasady złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami następuje w formie elektronicznej na adres: pozyczki@mfr.com.pl. W przypadku konieczności dostarczenia danego dokumentu w wersji papierowej Wnioskodawca jest o tym każdorazowo informowany. Termin na złożenie dokumentu w tej formie jest każdorazowo nie krótszy niż 3 dni robocze liczone od dnia poinformowania Wnioskodawcy o konieczności dostarczenia dokumentu.
8. Informacje o złożonych Wnioskach w tym dane dotyczące liczby złożonych Wniosków w ramach wskazanych wartości Linii pożyczkowych oraz dane dotyczące nazwy i adresu Pośredników finansowych, a także wyniki naboru tj. lista Pośredników finansowych, którym przyznano Linie pożyczkową publikowane są na Stronie internetowej MFR.
9. MFR zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru w każdym czasie bez konieczności podawania uzasadnienia, odstępując od wyboru Wniosków i udzielenia Linii pożyczkowej. W takim przypadku Pośrednikom finansowym, którzy złożyli Wnioski nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do MFR z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie Umowy o udzielenie Linii pożyczkowej. O zamknięciu naboru MFR informuje na Stronie internetowej MFR.

§ 8. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W ramach oceny formalnej dokonuje się sprawdzenia:
 - 1) poprawności sporządzenia Wniosku, w tym jego podpisania
 - 2) kompletności Wniosku, w tym załączonych do niego dokumentów

- 3) spełnienia wszystkich wskazanych w załączniku nr 4 do Regulaminu warunków.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej zostanie stwierdzone, że Wniosek wymaga poprawy lub uzupełnienia, MFR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia, złożenia wyjaśnień lub poprawy Wniosku wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 3 Dni robocze liczone od dnia wezwania.
 4. W przypadku braku poprawy, złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia Wniosku niezgodnie z wezwaniem, bądź w przypadku stwierdzenia, że Wniosek nie spełnia jakiegokolwiek z warunków, o którym mowa w ust. 2 pkt) 3 niniejszego paragrafu, Wniosek jest odrzucany, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Decyzję w sprawie odrzucenia Wniosku podejmuje Zarząd MFR.
 5. Pośrednikowi finansowemu nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny formalnej.
 6. Wnioski, które uzyskały akceptację na etapie oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej. W ramach oceny merytorycznej przyznawana jest Wnioskowi punktacja zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 4 do Regulaminu.
 7. W przypadku, w którym zostanie stwierdzone, że przeprowadzenie oceny merytorycznej wymaga złożenia wyjaśnień, MFR wzywa Wnioskodawcę do ich złożenia, wyznaczając stosowny termin nie krótszy niż 3 Dni robocze. W przypadku braku złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Decyzję w sprawie pozostawienia Wniosku bez dalszego rozpatrzenia podejmuje Zarząd MFR.
 9. Wyniki oceny merytorycznej Wniosków zamieszczane są na Stronie internetowej MFR.
 10. Z Pośrednikami finansowymi, których wnioski zostały ocenione merytorycznie, MFR może przeprowadzić negocjacje w zakresie wysokości wnioskowanej Linii pożyczkowej i proponowanego poziomu oprocentowania.
 11. Pośrednikowi finansowemu nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.
 12. Decyzje, o których mowa w ust. 4 i 7 niniejszego paragrafu przekazywane są Pośrednikowi finansowemu na piśmie wraz z uzasadnieniem.
 13. MFR dokonuje oceny formalnej i merytorycznej Wniosków w terminie do 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach MFR przysługuje prawo do wydłużenia terminu powyższej oceny o kolejne 15 dni. O przesunięciu terminu MFR informuje za pośrednictwem Strony internetowej MFR.

§ 9. UMOWA LINII POŻYCZKOWEJ

1. MFR przysługuje prawo zawarcia Umowy Linii pożyczkowej z każdym Pośrednikiem finansowym, którego wniosek został oceniony merytorycznie, do wyczerpania całkowitej wartości Linii pożyczkowej w danym naborze. Uprawnienie MFR należy do jego wyłącznej kompetencji, a Pośrednikowi finansowemu nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy Linii pożyczkowej.

2. Umowa Linii pożyczkowej zostaje zawarta pomiędzy MFR a Pośrednikiem finansowym w terminie uzgodnionym przez strony, co do zasady nieprzekraczającym 30 dni od daty zamieszczenia na Stronie internetowej MFR wyników oceny merytorycznej Wniosków.
3. W przypadku gdy Umowa Linii pożyczkowej nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 2, MFR zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy Linii pożyczkowej, o czym pisemnie powiadomi Wnioskodawcę. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy Linii pożyczkowej.

§ 10. ZABEZPIECZENIE ZWROTU LINII POŻYCZKOWEJ

1. Zabezpieczenie zwrotu środków wypłaconych w ramach Linii pożyczkowej ustanawiane jest w wysokości co najmniej 100% wartości Linii pożyczkowej wraz z odsetkami, w tym wynikającymi z możliwego podwyższenia oprocentowania.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi łącznie:
 - 1) pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego, rozumianego jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na który MFR wypłaca środki przyznane w ramach Linii pożyczkowej i z którego Pośrednik Finansowy dokonuje spłat rat odsetkowych oraz kapitału Linii pożyczkowej;
 - 2) cesja praw z wierzytelności i zabezpieczeń ustanowionych przez MŚP na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawartymi umowami Pożyczki Uniwersalnej;
 - 3) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową lub inne uzgodnione z MFR zabezpieczenie.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie ustanowienie zabezpieczenia dodatkowego lub zabezpieczenia innego, niż określono w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy środki Linii pożyczkowej zostaną wykorzystane zgodnie z § 5 ust. 8 pkt 2) w tym także w ramach realizacji Mnożnika, możliwe jest odstąpienie od ustanawiania na rzecz MFR zabezpieczenia w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, pod warunkiem, że umowa, na podstawie której Pośrednik finansowy wdraża dłużne instrumenty finansowe w ramach programów publicznych, zobowiązuje go do ustanowienia takiego zabezpieczenia na rzecz podmiotu publicznego lub podmiotu zarządzającego środkami publicznymi.

§ 11. ROZLICZENIE POŻYCZKI

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do potwierdzenia wydatkowania środków Linii pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem.
2. Szczegółowe zasady potwierdzania wydatkowania środków Linii pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem określa Umowa Linii pożyczkowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 12. KONTROLA

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie wydatkowania środków Linii pożyczkowej.

2. Szczegółowe zasady kontroli określa Umowa Linii pożyczkowej której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pośrednik finansowy przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części „RODO” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Uniwersalnej jest Pośrednik finansowy.
3. Pośrednik finansowy ma obowiązek udostępniania danych osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Uniwersalnej MFR. Szczegółowe zasady udostępniania ww. danych określa Umowa Linii pożyczkowej.
4. Pośrednik finansowy realizuje własny obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO oraz przyjmuje od MFR i Zarządu Województwa Małopolskiego zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 RODO i obowiązujących przepisów prawa, udostępniając klauzulę informacyjną wszystkim osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy Linii pożyczkowej.
5. Pośrednik finansowy oraz MFR są zobowiązani, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MFR zastrzega sobie prawo modyfikacji Regulaminu. O zmianie regulaminu MFR poinformuje umieszczając zmienioną treść Regulaminu na Stronie internetowej MFR.
2. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu udostępnienia w ww. sposób.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Wniosku o udzielenie Linii pożyczkowej wraz z załącznikami.
2. Lista wymaganych dokumentów, składanych wraz z Wnioskiem.
3. Wzór Umowy Linii pożyczkowej (wraz załącznikami).
4. Warunki i kryteria wyboru Pośrednika Finansowego.