******

***Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania Linii pożyczkowej***

***z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne dla MŚP***

**WNIOSEK O UDZIELENIE LINII POŻYCZKOWEJ**

**CZĘŚĆ I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **WNIOSKOWANE PARAMETRY** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wnioskowana wartość Linii pożyczkowej | | | | | Wybierz | | | | | | | | | | | | PLN |
| Forma realizacji | | | | | Wybierz | | | | | | | | | | | | |
| **B1.** | **DANE WNIOSKODAWCY/LIDERA KONSORCJUM\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIP | Wprowadź | | REGON | | | | Wprowadź | | | | KRS/CEIDG | | | Wprowadź | | | |
| Województwo, powiat, gmina | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wprowadź | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | Wprowadź | | | | | | | | | Kod pocztowy | | | | Wprowadź | | |
| Ulica | | Wprowadź | | | | | | | | | Nr bud./lok. | | | | Wprowadź | | |
| Adres strony internetowej | | | | | Wprowadź | | | | | | | | | | | | |
| PKD potwierdzający prowadzenie działalności pożyczkowej[[1]](#footnote-1) | | | | | Wprowadź | | | | | | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia działalności pożyczkowej na terenie województwa małopolskiego | | | | | | | | | | | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę | | | | | | |
| Dane adresowe prowadzenia działalności pożyczkowej na terenie województwa małopolskiego, w przypadku, gdy dane siedziby są poza województwem małopolskim | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica, nr | | | | | | Kod pocztowy | | | | | Miejscowość | | | | | | |
| Wprowadź | | | | | | Wprowadź | | | | | Wprowadź | | | | | | |
| B2 | **DANE CZŁONKÓW KONSORCJUM** *(jeśli dotyczy)[[2]](#footnote-2)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIP | Wprowadź | | REGON | | | | Wprowadź | | | | KRS/CEIDG | | | Wprowadź | | | |
| Województwo, powiat, gmina | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | Wprowadź | | | | | | | | | Kod pocztowy | | | | Wprowadź | | |
| Ulica | | Wprowadź | | | | | | | | | Nr bud./lok. | | | | Wprowadź | | |
| Adres strony internetowej | | | | | | | Wprowadź | | | | | | | | | | |
| PKD potwierdzający prowadzenie działalności pożyczkowej | | | | | | | Wprowadź | | | | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia działalności pożyczkowej na terenie województwa małopolskiego | | | | | | | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę | | | | | | | | | | |
| Dane adresowe prowadzenia działalności pożyczkowej na terenie województwa małopolskiego, w przypadku, gdy dane siedziby są poza województwem małopolskim | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica, nr | | | | | | | | Kod pocztowy | | | | Miejscowość | | | | | |
| Wprowadź | | | | | | | | Wprowadź | | | | Wprowadź | | | | | |
| **C.** | **DANE FINANSOWE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okres obejmujący ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe | | | | | | | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę od… | | | | | | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę do… | | | | |
| Kapitały własne według informacji zawartej w ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniu finansowym *(w przypadku Konsorcjum wartość łączna)* | | | | | | | | | Podaj kwotę | | | | | | | PLN | |
| **D.** | **OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTACJI PF[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | | | Stanowisko/nazwa PF | | | | | | Telefon | | | | E-mail | | | |
| 1. | Wprowadź | | | Wprowadź | | | | | | Wprowadź | | | | Wprowadź | | | |
| 2. | Wprowadź | | | Wprowadź | | | | | | Wprowadź | | | | Wprowadź | | | |
| **E.** | **DANE KONTAKTOWE[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | | | Stanowisko/nazwa PF | | | | | | Telefon | | | | E-mail | | | |
| 1. | Wprowadź | | | Wprowadź | | | | | | Wprowadź | | | | Wprowadź | | | |
| 2. | Wprowadź | | | Wprowadź | | | | | | Wprowadź | | | | Wprowadź | | | |

**CZĘŚĆ II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F.** | **OPROCENTOWANIE** | | | | | | | |
| Stopa bazowa na dzień ogłoszenia naboru | | | Podaj procent | | | % | |
| Proponowane dodatkowe punkty procentowe | | | Podaj | | | | |
| Proponowane oprocentowanie LP | | | Podaj procent | | | % | |
| **G.** | **TRWAŁA ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA** | | | | | | | |
| **Wykaz własnych placówek/POK i dostępność dla MŚP** | | | | | | | |
| Lp. | Miejscowość | Ulica | | Nr bud./lok. | Dni i godziny otwarcia | | Aktywność operacyjna[[5]](#footnote-5) |
| 1. | Wprowadź | Wprowadź | | Wprowadź | Wprowadź | | Wybierz |
| W przypadku wyboru w kolumnie „Aktywność operacyjna” „wybrane działania” należy wskazać działalność prowadzoną w danym punkcie | | | | | | |
| 2. | Wprowadź | Wprowadź | | Wprowadź | Wprowadź | | Wybierz |
| W przypadku wyboru w kolumnie „Aktywność operacyjna” „wybrane działania” należy wskazać działalność prowadzoną w danym punkcie | | | | | | |
| 3. | Wprowadź | Wprowadź | | Wprowadź | Wprowadź | | Wybierz |
| W przypadku wyboru w kolumnie „Aktywność operacyjna” „wybrane działania” należy wskazać działalność prowadzoną w danym punkcie | | | | | | |
| 4. | Wprowadź | Wprowadź | | Wprowadź | Wprowadź | | Wybierz |
| W przypadku wyboru w kolumnie „Aktywność operacyjna” „wybrane działania” należy wskazać działalność prowadzoną w danym punkcie | | | | | | |
| 5. | Wprowadź | Wprowadź | | Wprowadź | Wprowadź | | Wybierz |
| W przypadku wyboru w kolumnie „Aktywność operacyjna” „wybrane działania” należy wskazać działalność prowadzoną w danym punkcie | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H.** | **OŚWIADCZENIA** | |
| Potwierdzam/y zapoznanie się z Regulaminem oraz jego załącznikami i przyjmuje/my bez zastrzeżeń treść tych dokumentów. W przypadku pozytywnej decyzji Zarządu MFR sp. z o.o. Pośrednik finansowy zobowiązuje się podpisać Umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Małopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. | |
| Będąc prawidłowo umocowanym/umocowanymi do reprezentowania Pośrednika finansowego, oświadczam/my, że:   * wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w niniejszym Wniosku oraz załącznikach do niego są prawdziwe, * jestem/jesteśmy świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z zapisu  § 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2021.2345 t.j.) dotyczącego przedłożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego. | |
| Wiarygodność danych i informacji zawartych we Wniosku i załączonych dokumentach oraz ich zgodność ze stanem faktycznym i prawnym w tym prawdziwość oświadczeń potwierdzam/y własnym podpisem. | |
| Jako należycie upoważniony/upoważnieni do reprezentowania Pośrednika finansowego oświadczam/y, że Pośrednik finansowy:   * nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.06.2014 r.), * nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa ani wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji Pośrednika finansowego, * nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego, * nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niej wniosek i nie istnieją jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub faktycznie Pośrednik finansowy nie zawiesił swojej działalności, * nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec niego zakazu prowadzenia działalności i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie w tym zakresie. | |
| **I.** | **ZAŁĄCZNIKI** *(wykaz wymaganych do Wniosku załączników określa załącznik nr 2 do Regulaminu), należy zaznaczyć właściwe, wstawiając „x”* | |
| Dokument rejestrowy (statut, umowa spółki itp.) |  |
| Dane finansowe z zatwierdzonych sprawozdań finansowych z ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku |  |
| Zaświadczenie ZUS (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku) |  |
| Zaświadczenie US (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku) |  |
| Zaświadczenia KRK (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Wniosku dotyczące PF) |  |
| Informacja o braku odnotowanych zaległości względem Pośrednika finansowego pozyskana z biura informacji gospodarczej (wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia Wniosku) |  |
| Oświadczenie o spełnieniu warunku w zakresie udzielania pożyczek przedsiębiorstwom z sektora MŚP z obszaru województwa małopolskiego |  |
| Stosowana przez PF metodologia oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń |  |
| Oświadczenie o posiadaniu procedur zarządzania kapitałem powierzonym i świadczeniu usług pożyczkowych |  |
| Oświadczenie o spełnieniu wymogu w zakresie potencjału technicznego |  |
| Oświadczenie o dysponowaniu właściwym potencjałem kadrowym |  |
| Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)* |  |
| Umowa Konsorcjum *(jeśli dotyczy)* |  |

*…………………………………………………………..*

*Data, podpis/y osób upoważnionych*

*\* Niepotrzebne skreślić*

1. Należy podać kod zgodnie z klasyfikacją PKD oraz jego nazwę np. 64.19.Z – pozostałe pośrednictwo pieniężne; 64.92.Z - pozostałe formy udzielania kredytów. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku większej liczby członków tworzących dane Konsorcjum, należy powielić wiersze w pkt B2. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku większej liczby osób upoważnionych do reprezentacji PF, należy powielić wiersze w pkt D. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku większej liczby danych kontaktowych, należy powielić wiersze w pkt E. [↑](#footnote-ref-4)
5. Poprzez aktywność operacyjną należy rozumieć wykonywanie jednej lub więcej czynności związanej z procesem udzielania i rozliczania pożyczek na rzecz MŚP. Cały proces udzielania i rozliczania pożyczki obejmuje: przyjmowanie wniosków o udzielenie pożyczek, w tym dokonywanie oceny analizy ryzyka kredytowego, realizacja procesu podpisywania umów, ustanawiania zabezpieczeń, przyjmowanie dokumentów dotyczących rozliczania pożyczek, kontroli dokumentów, monitorowanie spłat. W przypadku aktywności operacyjnej polegającej na świadczeniu wybranych czynności w danej placówce, należy wskazać „wybrane działania” i zgodnie ze wzorem Wniosku je opisać. [↑](#footnote-ref-5)