

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania Linii pożyczkowej  
z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne dla MŚP**

**LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSEM**

L.p.	Nazwa dokumentu	Wymagana forma	Uwagi
1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania działającego w Konsorcjum PF	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy
2.	Umowa Konsorcjum	skan umowy, podpisanej przez wszystkie strony, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy
3.	Statut/ umowa spółki lub inny dokument	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	dotyczy także każdego z członków Konsorcjum, rodzaj dokumentu uzależniony jest od formy prawnej danej instytucji
4.	Dane finansowe z zatwierdzonych sprawozdań finansowych z ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	dotyczy także członków Konsorcjum, w zakresie w jakim spełniają warunek posiadania kapitałów własnych w wysokości wnioskowanej LP

5.	Zaświadczenie ZUS (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku)	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	dotyczy także członków Konsorcjum
6.	Zaświadczenie US (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku)	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	dotyczy także członków Konsorcjum,
7.	Zaświadczenia KRK o niekaralności członków organu zarządzającego Wnioskodawcy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Wniosku dotyczące Instytucji Finansowej)	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	dotyczy także członków Konsorcjum
8.	Informacja o braku odnotowanych zaległości względem Pośrednika finansowego pozyskana z biura informacji gospodarczej (w rozumieniu ustawy z dn. 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych) (wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia Wniosku)	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	dotyczy także członków Konsorcjum
9.	Oświadczenie o spełnianiu warunku w zakresie udzielania pożyczek z wykorzystaniem środków publicznych na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP z obszaru województwa małopolskiego	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
10.	Metodologia oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń stosowana przez PF na potrzeby Pożyczki Uniwersalnej	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	dotyczy także członków Konsorcjum, chyba że w ramach Konsorcjum stosowana jest jednakowa metodologia

11.	Oświadczenie o posiadaniu procedur zarządzania kapitałem powierzonym i świadczeniu usług pożyczkowych	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
12.	Oświadczenie o spełnianiu wymogu w zakresie potencjału technicznego	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
13.	Oświadczenie o dysponowaniu właściwym potencjałem kadrowym	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	