

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania Linii Reporeczeniowej
z przeznaczeniem na Poręczenia Uniwersalne dla MŚP**

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSEM

L.p.	Nazwa dokumentu	Wymagana forma	Uwagi
1.	Statut/umowa spółki lub inny dokument założycielski	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	rodzaj dokumentu uzależniony jest od formy prawnej danej instytucji
2.	Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy poprzedzający złożenie Wniosku wraz z opinią biegłego rewidenta lub bilans otwarcia lub inny równoważny dokument jeśli okres działalności jest krótszy wraz z potwierdzeniem wpłaty kapitału własnego na rachunek bieżący	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione wraz z potwierdzeniem przelewu (jeśli dotyczy)	rodzaj dokumentu uzależniony jest od okresu działalności PF
3.	Zaświadczenie ZUS <i>(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku)</i>	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
4.	Zaświadczenie US <i>(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku)</i>	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
5.	Zaświadczenia KRK o niekaralności zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP <i>(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Wniosku dotyczące Instytucji Finansowej)</i>	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	

6.	Informacja o braku odnotowanych zaległości względem Pośrednika Finansowego pozyskana z biura informacji gospodarczej (w rozumieniu ustawy z dn. 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych) (<i>wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia Wniosku</i>)	skan dokumentu/raportu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
7.	Wykaz udzielonych poręczeń na rzecz MŚP	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
8.	Wykaz poręczeń wypłaconych	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
9.	Metodologia oceny ryzyka i polityka wyceny zabezpieczeń stosowana przez PF na potrzeby Poręczenia Uniwersalnego	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
10.	Projekt regulaminu udzielania Poręczeń Uniwersalnych	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
11.	Raport agencji ratingowej	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
12.	Oświadczenie – dotyczące beneficjenta rzeczywistego	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy
13.	Oświadczenie o statusie osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy
14.	Pełnomocnictwo do reprezentowania PF	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany	jeśli dotyczy

		kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
15.	Deklaracja otwarcia oddziału/placówki na terenie województwa małopolskiego	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy

MFR zastrzega sobie również możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania Wniosku oraz przed zawarciem Umowy Linii Reporęczeńiowej.