



## Spis treści

PREAMBUŁA .....	3
§ 1. DEFINICJE .....	3
§ 2. PRZEDMIOT UMOWY.....	5
§ 3. WARUNKI URUCHOMIENIA LINII REPORECZENIOWEJ .....	6
§ 4. OŚWIADCZENIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO .....	6
§ 5. ZOBOWIĄZANIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO.....	7
§ 6. PORĘCZENIE UNIWERSALNE.....	9
§ 7. ZOBOWIĄZANIE MFR.....	10
§ 8. PORTFEL PORĘCZEŃ UNIWERSALNYCH.....	11
§ 9. STOSOWANA WALUTA .....	11
§ 10. ODPLATNOŚĆ ZA LINIĘ REPORECZENIOWĄ.....	11
§ 11. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ .....	12
§ 12. KONTROLA .....	13
§ 13. ZABEZPIECZENIE UMOWY .....	13
§ 14. PRZYPADKI NARUSZENIA .....	14
§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON .....	15
§ 16. KARY UMOWNE .....	16
§ 17. PUŁAP WYPŁAT I WINDYKACJA.....	16
§ 18. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY .....	17
§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY .....	17
§ 20. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON.....	18
§ 21. KONFLIKT INTERESÓW .....	19
§ 22. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW .....	20
§ 23. DANE OSOBOWE ORAZ DANE OBJĘTE TAJEMNICĄ BANKOWĄ .....	21
§ 24. ZACHOWANIE POUFNOŚCI .....	21
§ 25. INFORMACJA I PROMOCJA .....	22
§ 26. ZASADY WSPÓŁPRACY I KOMUNIKACJI MIĘDZY STRONAMI .....	22
§ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	22
<b>ZAŁĄCZNIKI:</b> .....	<b>23</b>

## PREAMBUŁA

Zważywszy, że

- (A) Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.) Zarząd Województwa Małopolskiego jest wyłącznym dysponentem środków finansowych pochodzących z wkładów wniesionych do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- (B) Opierając się na postanowieniach art. 13 ust. 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.), w celu realizacji zadań własnych określonych zapisami przedmiotowej ustawy Województwo Małopolskie utworzyło Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. na mocy postanowień Umowy Powierzenia Zadań zawartej z Województwem Małopolskim, zarządza środkami, o których mowa w lit. (A) powyżej,
- (C) Niniejsza Umowa Linii Reporęczeniowej stanowi realizację zapisów Strategii Inwestycyjnej stanowiącej załącznik do Umowy Powierzenia Zadań nr 2 i mającej m.in. na celu zwiększenie wolumenu poręczeń udzielanych na rzecz MŚP działających w Małopolsce.

## § 1. DEFINICJE

Terminy zdefiniowane w Umowie posiadają to samo znaczenie we wszystkich załącznikach do Umowy, o ile w treści Umowy lub załącznika nie podano ich innego znaczenia. Użyte w Umowie i jej załącznikach definicje i skróty oznaczają:

- 1) **„Dane Osobowe”** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO;
- 2) **„Dokumenty Sprawozdawcze”** – dokumenty przygotowywane i przekazywane z wykorzystaniem Systemu sprawozdawczego, zgodnie z procedurami opisanymi w załączniku nr 5 do Umowy pn. *„Zasady i Dokumenty Sprawozdawcze”*;
- 3) **„Dzień Roboczy”** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.);
- 4) **„Istotny Negatywny Wpływ”** – istotny negatywny wpływ na lub istotna negatywna zmiana w:
  - a) sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego, lub
  - b) zdolności Pośrednika Finansowego do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
- 5) **„Kapitał Reporęczeniowy”** – maksymalna kwota środków, gwarantowana przez MFR z przeznaczeniem na wypłaty z tytułu udzielonych Poręczeń Uniwersalnych;

- 6) **„Linia Reporęczenia”** – produkt finansowy przeznaczony dla Pośrednika Finansowego, polegający na zabezpieczeniu Portfela Poręczeń Uniwersalnych do wysokości Kapitału Reporęczenia, nie więcej jednak niż do określonego Pułapu Wypłat;
- 7) **„MŚP”** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wraz z póź. zm. z siedzibą lub oddziałem zarejestrowanym na terenie województwa małopolskiego, wpisanym do CEIDG lub KRS;
- 8) **„Okres Wykorzystania Linii Reporęczenia”** – wskazany w Umowie okres, w którym Pośrednik Finansowy udziela Poręczeń Uniwersalnych w ramach Linii Reporęczenia, liczony od dnia uruchomienia Linii reporęczenia;
- 9) **„Poręczenie Uniwersalne”** – poręczenie udzielane przez PF na rzecz MŚP z wykorzystaniem Linii Reporęczenia, na zasadach określonych w Regulaminie i załączniku nr 1 do Umowy pn. *„Metryka Poręczenia Uniwersalnego udzielanego w ramach Linii Reporęczenia”* (dalej „Metryka”);
- 10) **„Portfel Poręczeń Uniwersalnych”** – wartość Poręczeń Uniwersalnych udzielonych przez PF w Okresie Wykorzystania Linii Reporęczenia;
- 11) **„Powierzający”** – Województwo Małopolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Małopolskiego, powierzające MFR do zarządzania środkami publicznymi będące w dyspozycji Województwa na podstawie Umowy Powierzenia Zadań nr 2;
- 12) **„Przypadek Naruszenia”** – każde zdarzenie lub okoliczność określona w § 14 Umowy, jak również każde inne naruszenie Umowy, które nie zostało usunięte w terminie określonym w Umowie bądź innym terminie wyznaczonym przez MFR;
- 13) **„Pułap Wypłat (CAP)”** – określony procentowo udział MFR w zabezpieczeniu Portfela Poręczeń Uniwersalnych;
- 14) **„Regulamin”** – Regulamin udzielania Linii Reporęczenia z przeznaczeniem na Poręczenia Uniwersalne, przyjęty przez MFR i opublikowany na Stronie Internetowej MFR;
- 15) **„Reporęczenie”** – zobowiązanie MFR do wypłaty środków na rzecz PF na wypadek wypłaty Poręczenia Uniwersalnego;
- 16) **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, ze zm.);
- 17) **„Strona Internetowa MFR”** – strona o adresie <https://mfr.com.pl>, wykorzystywana do publikowania informacji, o których mowa w Regulaminie;
- 18) **„System Sprawozdawczy”** – przygotowana przez MFR i udostępniona Pośrednikowi Finansowemu zdalna aplikacja, gromadząca dane dotyczące postępu realizacji Umowy, w szczególności wykorzystania środków Linii Reporęczenia. Szczegółowe zasady funkcjonowania aplikacji określone zostały w załączniku nr 5 do Umowy pn. *„Zasady i Dokumenty Sprawozdawcze”*;
- 19) **„Transakcja”** – zobowiązanie MŚP, które może stanowić przedmiot Poręczenia Uniwersalnego. Szczegółowe parametry i warunki Poręczenia Uniwersalnego określa załącznik nr 1 do Umowy;
- 20) **„Umowa”** – Umowa Linii Reporęczenia;
- 21) **„Umowa Powierzenia Zadań nr 2”** – umowa zawarta w dniu 23 listopada 2022 roku, z póź.zm., pomiędzy MFR oraz Powierzającym, na mocy której Powierzający powierzył MFR

własne zadanie publiczne polegające na zarządzaniu publicznymi środkami finansowymi, pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 do instrumentów finansowych, wdrażanych na podstawie Rozporządzenia 1303/2013, zwróconymi lub niezaangażowanymi oraz przychodami wygenerowanymi na tych środkach;

- 22) „**WIBID 3M**” – wskaźnik publikowany na stronie <https://gpwbenchmark.pl>;
- 23) „**Wniosek**” – wniosek o udzielenie Linii Reporęczeńiowej;
- 24) „**Zasada Pari Passu**” - zasada, na podstawie której odbywa się podział wszelkich strat, a także odzyskanych środków wypłaconych w związku z udzielonym Poręczeniem Uniwersalnym zabezpieczonym przez MFR, zgodnie z którą są one rozdzielane proporcjonalnie do udziału środków udzielonego przez MFR zabezpieczenia w Poręczeniu Uniwersalnym;
- 25) „**Zmiana Statusu Pośrednika Finansowego**” – wszelkie zdarzenia dotyczące Pośrednika Finansowego odnoszące się do jego struktury prawno – organizacyjnej, w tym szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana udziałowców lub wspólników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy MFR udziela Pośrednikowi Finansowemu zgodnie ze złożonym Wnioskiem nr [redacted] Linii Reporęczeńiowej w wysokości wynoszącej [...] zł (słownie: [...] złotych, 00/100) z Kapitałem Reporęczeńiowym w wysokości [redacted] [...] zł (słownie: [...] złotych, 00/100).
2. Linia Reporęczeńiowa udzielana jest Pośrednikowi Finansowemu ze środków publicznych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* do instrumentów finansowych sukcesywnie zwracanych, a także przychodów wygenerowanych na tych środkach, powierzonych MFR na podstawie Umowy Powierzenia Zadań nr 2 zawartej pomiędzy MFR a Województwem Małopolskim.
3. Linia Reporęczeńiowa udzielana jest Pośrednikowi Finansowemu z wyłącznym przeznaczeniem na zabezpieczenie udzielanego na rzecz MŚP przez Pośrednika Finansowego Poręczenia Uniwersalnego.
4. Pośrednik Finansowy wykorzystuje Linie Reporęczeńiową na cel opisany w ust. 3, zgodnie z warunkami Umowy, w Okresie Wykorzystania Linii Reporęczeńiowej.
5. Okres Wykorzystania Linii Reporęczeńiowej wynosi: [redacted] miesięcy.
6. W przypadku gdy PF do połowy Okresu Wykorzystania Linii Reporęczeńiowej udzieli Poręczeń Uniwersalnych o łącznej wartości mniejszej niż 40% wartości udzielonej Linii Reporęczeńiowej, MFR może dokonać skrócenia Okresu Wykorzystania Linii Reporęczeńiowej. Oświadczenie MFR zostanie złożone w terminie 1 miesiąca od połowy Okresu Wykorzystania Linii Reporęczeńiowej ze skutkiem na dzień jego doręczenia lub inny dzień wskazany w oświadczeniu. W przypadku skrócenia Okresu Wykorzystania Linii Reporęczeńiowej wartość Kapitału Reporęczeńiowego ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, zgodnie z Pułapem Wypłat.
7. W sytuacji, gdy w Okresie Wykorzystania Linii Reporęczeńiowej dojdzie do zwolnienia z zabezpieczenia bez konieczności wypłaty wartości Poręczenia Uniwersalnego zabezpieczonego przez MFR na podstawie Umowy, Pośrednik Finansowy jest uprawniony do udzielenia kolejnego Poręczenia Uniwersalnego w ramach uwolnionych z tego tytułu środków.

### § 3. WARUNKI URUCHOMIENIA LINII REPORĘCZENIOWEJ

1. Warunkiem uruchomienia Linii Reporęczeniowej jest:
  - a) skuteczne ustanowienie przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń, o których mowa w § 13 Umowy oraz zaakceptowanie przez MFR dokumentów potwierdzających ich ustanowienie;
  - b) posiadanie przez Pośrednika Finansowego w województwie małopolskim siedziby lub co najmniej jednego ujawnionego w CEIDG lub KRS oddziału lub placówki.
2. O ile warunki opisane w ust. 1 powyżej są spełnione w dacie podpisania Umowy, uruchomienie Linii Reporęczeniowej następuje z tą chwilą. W przypadku gdy warunek, o którym mowa ust. 1 lit. b) spełniony zostanie po dacie podpisania Umowy, PF informuje o spełnieniu tego warunku MFR na piśmie, a MFR składa oświadczenie o uruchomieniu Linii Reporęczeniowej wskazując termin jej uruchomienia, nie dłuższy niż 7 dni od dnia otrzymania przez MFR zawiadomienia o spełnieniu warunku.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się wobec MFR, że nie będzie pośrednio ani bezpośrednio angażować się w jakąkolwiek działalność, która stanowiłaby naruszenie przepisów dotyczących prania pieniędzy mających do niej zastosowanie.

### § 4. OŚWIADCZENIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Pośrednik Finansowy oświadcza, że wszelkie dokumenty, informacje oraz oświadczenia składane do MFR na etapie oceny i wyboru Wniosku, w tym zawarte w formularzu Wniosku oraz jego załącznikach, na dzień podpisania Umowy pozostają nadal aktualne oraz prawdziwe.
2. Pośrednik Finansowy oświadcza, że w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia zawarcia Umowy nie dokonał Zmiany Statusu, a w przypadku gdy zmiana taka nastąpiła, zawiadomił o jej zajściu MFR. Pośrednik Finansowy oświadcza również, iż w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiła istotna zmiana jego sytuacji finansowej i prawnej, która mogłaby mieć wpływ na należyłą realizację Umowy.
3. Pośrednik Finansowy nie podjął żadnych czynności zmierzających do jego likwidacji lub rozwiązania, upadłości, przejścia w zarząd przymusowy, zawarcia układu ani powołania syndyka, zarządcy, komisarza, kuratora, nadzorca sądowego lub podobnego funkcjonariusza dla przedsiębiorstwa, bądź dla całości lub części majątku lub przychodów Pośrednika Finansowego. Ponadto, nie podjęto żadnych kroków ani nie toczą się żadne postępowania przeciwko Pośrednikowi Finansowemu, które zmierzałyby do powyższych celów, ani nie ma takiego zagrożenia według najlepszej wiedzy i przekonania Pośrednika Finansowego.
4. Nie toczą się obecnie żadne postępowania sądowe, egzekucyjne, arbitrażowe lub administracyjne przed sądami, trybunałami arbitrażowymi bądź organami, dla których uzasadnione byłoby przekonanie, iż ich negatywny wynik może mieć Istotny Negatywny Wpływ, ani też – według najlepszej wiedzy i przekonania Pośrednika Finansowego – nie ma takiego zagrożenia.
5. Nie trwa obecnie żaden Przypadek Naruszenia, ani – według najlepszej wiedzy i przekonania Pośrednika Finansowego – nie istnieją podstawy, aby sądzić, że jakkolwiek płatność na podstawie Umowy spowoduje powstanie takiego Przypadku Naruszenia.



6. Zobowiązania płatnicze Pośrednika Finansowego wynikające z Umowy są co najmniej równorzędne ze zobowiązaniami Pośrednika Finansowego wobec innych jego wierzycieli, z wyłączeniem zobowiązań płatniczych, których uprzywilejowanie wynika z mocy prawa.
7. Zobowiązania wynikające z Umowy są zgodne z prawem, ważne i wiążące wobec Pośrednika Finansowego, a także nadają się do dochodzenia w stosunku do Pośrednika Finansowego zgodnie z treścią poszczególnych postanowień.
8. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się, że Linie Reporęczeniową wykorzysta w sposób efektywny, przejrzysty zgodnie z Umową oraz wymogami obowiązującego prawa.
9. Pośrednik Finansowy zapewni zgodność realizacji Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych.

#### **§ 5. ZOBOWIĄZANIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO**

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do:
  - a) udzielania Poręczeń Uniwersalnych;
  - b) złożenia podmiotowi będącemu stroną Transakcji uprawnionemu z tytułu udzielonego Poręczenia Uniwersalnego oświadczenia o jego udzieleniu;
  - c) bieżącego gromadzenia dokumentacji potwierdzającej istnienie i wykonywanie Transakcji;
  - d) realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy, z zachowaniem zasad zawodowej staranności oraz profesjonalnego charakteru swojej działalności;
  - e) zapewnienia warunków lokalowych, wyposażenia technicznego oraz wsparcia administracyjnego i logistycznego w zakresie, w jakim będzie to konieczne do realizacji Umowy;
  - f) opracowania regulaminu udzielania Poręczeń Uniwersalnych wraz z tabelą prowizji i opłat pobieranych od MŚP i udostępnienia regulaminu udzielania Poręczeń Uniwersalnych na stronie internetowej Pośrednika Finansowego oraz uruchomienia naboru wniosków o udzielenie Poręczeń Uniwersalnych, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia uruchomienia Linii Reporęczeniowej przy czym przez uruchomienie naboru należy rozumieć opublikowanie na stronie internetowej Pośrednika Finansowego regulaminu udzielania Poręczeń Uniwersalnych wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami. Regulamin udzielania Poręczeń Uniwersalnych powinien być zgodny z projektem załączonym do Wniosku, z uwzględnieniem uwag MFR;
  - g) opracowania wzorów dokumentów dla MŚP uwzględniających postanowienia Umowy oraz procedur wewnętrznych dotyczących: weryfikacji statusu MŚP, kwalifikowalności poręczeniobiorcy stosowanie do postanowień załącznika nr 1 do Umowy, oceny ryzyka poręczeniowego MŚP, monitoringu Transakcji i wartości Poręczenia Uniwersalnego, przyjmowania zabezpieczeń, czynności windykacyjnych podejmowanych w przypadku wypłaty Poręczenia Uniwersalnego, tworzenia rezerw i odpisów aktualizujących;
  - h) oceny ryzyka poręczeniowego MŚP zgodnie z przyjętą metodologią oceny ryzyka i polityką wyceny zabezpieczeń;
  - i) weryfikacji przynależności poręczeniobiorcy do sektora MŚP;
  - j) zawierania umów Poręczenia Uniwersalnego, w tym aneksów;
  - k) przyjmowania od MŚP na zabezpieczenie ewentualnych, przyszłych roszczeń MFR, zabezpieczenia zgodnego z polityką wyceny zabezpieczeń stosowaną przez Pośrednika

- Finansowego, przy czym obowiązkowym minimalnym zabezpieczeniem każdej umowy Poręczenia Uniwersalnego jest przyjęcie dodatkowego, przeznaczonego na potrzeby dochodzenia roszczeń MFR weksla in blanco wystawionego przez MŚP na zlecenie MFR wraz z deklaracją wekslową, opatrzonego klauzulą bez protestu;
- l) przekazywania na żądanie MFR przyjętych od MŚP weksli własnych *in blanco* bez protestu, wystawionych przez MŚP na zlecenie MFR wraz z porozumieniem (deklaracją) wekslową, pozwalającą na wypełnienie weksla, na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności MFR;
  - m) bieżącej obsługi Portfela Poręczeń Uniwersalnych, w tym aktualizowania jego wartości oraz monitoringu Transakcji;
  - n) okresowego przekazywania do MFR danych i informacji dotyczących Portfela Poręczeń Uniwersalnych oraz liczby i charakterystyki MŚP, korzystających z Poręczeń Uniwersalnych, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 5 do Umowy;
  - o) przekazywania informacji o wysokości opłat i prowizji, pobranych przez Pośrednika Finansowego z tytułu udzielonych i utrzymywanych Poręczeń Uniwersalnych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy, a na żądanie MFR także dokumentów księgowych potwierdzających wysokość pobranych opłat i prowizji od MŚP za wskazany okres;
  - p) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie udzielanych Poręczeń Uniwersalnych i jej udostępnienia na żądanie MFR;
  - q) przedstawienia MFR, niezwłocznie po powzięciu wiadomości, a także na każde żądanie MFR: szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pośrednika Finansowego, które się toczą lub zagrażają Pośrednikowi Finansowemu i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować Istotny Negatywny Wpływ, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takich postępowaniach, a także w trybie niezwłocznym – dodatkowych informacji dotyczących sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego i stanu realizacji Umowy, których MFR może zasadnie zażądać;
  - r) powiadomienia MFR o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia Przypadku Naruszenia (oraz o podjętych ewentualnie środkach zaradczych) niezwłocznie po powzięciu wiadomości w tym zakresie wraz z informacjami o przyczynie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz sposobie postępowania z takim Przypadkiem Naruszenia;
  - s) powiadomienia MFR o każdym zdarzeniu, które powoduje albo mogłoby spowodować konieczność zmiany któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień wyrażonych przez PF w Umowie;
  - t) bez zbędnej zwłoki udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia MFR dotyczące realizacji Umowy, a także dostarczania wszelkich informacji i dokumentów z tym związanych;
  - u) przedkładania na wniosek MFR zatwierdzonych zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości rocznych sprawozdań finansowych zamykających rok obrotowy oraz innych wymaganych prawem dokumentów (w tym w szczególności opinii biegłego rewidenta/sprawozdania z badania przez biegłego rewidenta, uchwały bądź postanowienia organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, uchwały o podziale zysku bądź pokryciu straty);
  - v) składania na wniosek MFR pozyskanej z biura informacji gospodarczej w rozumieniu ustawy z dn. 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie



- danych gospodarczych, aktualnej informacji o braku odnotowanych zaległości względem Pośrednika Finansowego;
- w) prowadzenia działań windykacyjnych na zasadach określonych w § 17 Umowy;
  - x) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 22 Umowy;
  - y) wypełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych, o których mowa w § 25 Umowy.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest odmówić zawarcia umowy Poręczenia Uniwersalnego z MŚP w przypadku, gdyby realizacja umowy Poręczenia Uniwersalnego prowadziła do wystąpienia Konfliktu interesów, o którym mowa w § 21 Umowy.

## **§ 6. PORĘCZENIE UNIWERSALNE**

1. Pośrednik Finansowy we własnym imieniu udziela Poręczenia Uniwersalnego MŚP wybranym w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do odbierania od podmiotu ubiegającego się o udzielenie mu Poręczenia Uniwersalnego oświadczenia, że spełnia on warunki uznania za MŚP.
3. Pośrednik Finansowy każdorazowo bada, czy dany podmiot spełnia warunki uznania za MŚP.
4. Przedmiot i parametry Poręczenia Uniwersalnego zostały określone w załączniku nr 4 do Regulaminu pn. „*Metryka Poręczenia Uniwersalnego udzielanego w ramach Linii Reporęczeniowej*”, który jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Udzielenie Poręczenia Uniwersalnego wymaga zawarcia umowy Poręczenia Uniwersalnego między Pośrednikiem Finansowym a MŚP. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się zapewnić, aby każda umowa Poręczenia Uniwersalnego zawierana z MŚP, obejmowała w szczególności:
  - a) zobowiązania MŚP do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu oraz MFR wszelkich informacji i dokumentów dotyczących otrzymanego Poręczenia Uniwersalnego na potrzeby monitorowania Transakcji, w tym dokumentów potwierdzających status MŚP na dzień udzielenia Poręczenia Uniwersalnego,
  - b) postanowienie, zgodnie z którym w razie wystąpienia sporu, co do istnienia wiarygodności zabezpieczonej Poręczeniem Uniwersalnym, roszczenie regresowe Pośrednika Finansowego lub MFR względem MŚP będzie równe wysokości kwoty wypłaconej z tytułu Poręczenia Uniwersalnego, nawet jeśli nie była ona zgodna z kwotą rzeczywistego zobowiązania;
  - c) postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych MŚP i osób trzecich będących źródłem tych danych, na potrzeby udzielenia i obsługi Poręczenia Uniwersalnego;
  - d) zobowiązania MŚP do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych dokumentacji dotyczącej umowy Poręczenia Uniwersalnego przez 5 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Poręczenia Uniwersalnego, a w przypadku Poręczeń Uniwersalnych udzielanych w ramach pomocy publicznej przez okres wymagany zgodnie z przepisami obowiązującymi dla tej pomocy;
  - e) zobowiązania MŚP do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, MFR oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Poręczeń Uniwersalnych;

- f) skutki prawne rozwiązania umowy Poręczenia Uniwersalnego;
- g) postanowienia, na podstawie którego w przypadku wypłaty Reporęczenia MFR będzie przysługiwało względem MŚP solidarnie z Pośrednikiem Finansowym bezpośrednie roszczenie regresowe do kwoty wypłaconego Reporęczenia wraz z należnościami akcesoryjnymi, wobec czego MŚP w ramach realizacji roszczenia regresowego będzie zobowiązany do zwrotu kwoty wypłaconej należności bezpośrednio na rzecz MFR i Pośrednika Finansowego solidarnie. Przy czym po wezwaniu do zapłaty skierowanym przez MFR, MŚP zobowiązany będzie do spełnienia tego świadczenia do rąk MFR;
- h) zobowiązanie dotyczące ustanowienia przez MŚP zabezpieczenia, przy czym obowiązkowym minimalnym zabezpieczeniem Poręczenia Uniwersalnego będą łącznie wystawione przez MŚP:
  - weksel własny *in blanco* płatny bez protestu na zlecenie Pośrednika Finansowego o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz MFR w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności wynikające z Poręczenia Uniwersalnego, według wzoru określonego w załączniku nr 4a - *Wzór weksla in blanco wystawiony przez MŚP na zlecenie PF wraz z deklaracją wekslową* oraz
  - weksel własny *in blanco* płatny bez protestu na zlecenie MFR wraz z porozumieniem (deklaracją) wekslową pozwalającą na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności MFR wynikające z realizacji Reporęczenia, według wzoru określonego w załączniku nr 4b - *Wzór weksla in blanco wystawiony przez MŚP na zlecenie MFR wraz z deklaracją wekslową*.

#### § 7. ZOBOWIĄZANIE MFR

1. MFR zobowiązuje się do udzielenia zabezpieczenia na rzecz Pośrednika Finansowego, na podstawie, którego MFR będzie zobowiązany do wypłaty środków na rzecz Pośrednika Finansowego na wypadek, gdyby MŚP nie wykonał zobowiązania zabezpieczonego Poręczeniem Uniwersalnym, do wysokości Pułapu Wypłat.
2. Ustanowienie zabezpieczenia przez MFR, o którym stanowi ust. 1 powyżej następuje pod warunkiem prawidłowego ujawnienia, udzielonego zgodnie z Umową Poręczenia Uniwersalnego w Systemie Sprawozdawczym w terminach i na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Umowy. MFR nie jest uprawniony do odmowy udzielenia zabezpieczenia dla zabezpieczenia Poręczenia Uniwersalnego, jeżeli Poręczenie Uniwersalne zostało udzielone zgodnie z Umową.
3. Zabezpieczenie, o którym stanowi ust. 1 udzielane jest przez MFR maksymalnie do **70%** wartości Poręczenia Uniwersalnego, aktualnej na dzień złożenia wniosku o wypłatę Reporęczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym stanowi ust. 1 udzielane jest maksymalnie na okres **120 m-cy** od dnia udzielenia przez Pośrednika Finansowego pierwszego Poręczenia Uniwersalnego.
5. Środki stanowiące Kapitał Reporęczeniowy pozostają na rachunkach bankowych MFR.
6. Wypłata i przekazanie środków na rachunek Pośrednika Finansowego, z tytułu udzielonego Reporęczenia następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę Reporęczenia, w przypadkach i na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy pn. „*Przepływy finansowe i zasady wypłaty Linii Reporęczeniowej*”.
7. Udzielona Linia Reporęczeniowa może zostać odnowiona w Okresie jej Wykorzystywania, o wartość odangażowanych Poręczeń Uniwersalnych, zgodnie z § 2 ust. 7.

## § 8. PORTFEL PORĘCZEŃ UNIWERSALNYCH

1. Portfel Poręczeń Uniwersalnych tworzą wyłącznie Poręczenia Uniwersalne zawarte w sposób zgodny z postanowieniami Umowy, w Okresie Wykorzystania Linii Reporęczeniowej, ujawnione w Systemie Sprawozdawczym.
2. Pośrednik Finansowy wpisuje Poręczenia Uniwersalne do Systemu Sprawozdawczego na zasadach i w terminach określonych w załączniku nr 5 do Umowy.
3. MFR jest uprawniony do wykreślenia Poręczenia Uniwersalnego z Portfela Poręczeń Uniwersalnych, na każdym etapie realizacji Umowy, w tym w trakcie kontroli, o której mowa w § 12 Umowy, w sytuacji, gdy:
  - a) udzielenie Poręczenia Uniwersalnego powoduje przekroczenie Kapitału Reporęczeniowego;
  - b) Poręczenie Uniwersalne jest niezgodne z Umową, w tym załącznikiem nr 1 do Umowy (Metryka).
4. W przypadkach wskazanych w ust. 3 MFR uprawniony jest także do dokonania korekty ujawnionych parametrów Poręczenia Uniwersalnego tak, aby były one zgodne z Umową.

## § 9. STOSOWANA WALUTA

Wszystkie rozliczenia finansowe w ramach realizacji Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## § 10. ODPLATNOŚĆ ZA LINIĘ REPORĘCZENIOWĄ

1. Pośrednik Finansowy w związku z otrzymaniem Linii Reporęczeniowej zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz MFR opłaty rocznej, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, obowiązywania Umowy a po zakończeniu tego okresu do zakończenia czynności windykacyjnych przelewem na następujący rachunek bankowy MFR:  
.
2. Wysokość opłaty rocznej ustalana jest przez MFR, jako suma:
  - a) **15%** wartości wszelkich opłat i prowizji, pobranych przez Pośrednika Finansowego z tytułu udzielonych i utrzymywanych Poręczeń Uniwersalnych, w ciągu danego roku kalendarzowego w okresie obowiązywania Umowy, a po zakończeniu tego okresu do zakończenia czynności windykacyjnych oraz
  - b) prowizji w wysokości **1,25%** od wartości Kapitału Reporęczeniowego faktycznie zaangażowanego, w zabezpieczenie Portfela Poręczeń Uniwersalnych, ustalonego na koniec każdego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy a po zakończeniu tego okresu do zakończenia czynności windykacyjnych.
3. Ustalenie podstawy opłaty rocznej określonej w ust. 2 następuje w oparciu o ujawniane przez Pośrednika Finansowego dane w Systemie Sprawozdawczym.
4. MFR zastrzega sobie prawo zmiany stawki, o której mowa w ust. 2 lit. b) o 0,05 p.p. w przypadku, gdy wskaźnik WIBID 3M na dzień 15 grudnia każdego kolejnego roku kalendarzowego następującego po roku podpisania Umowy, ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 1,0 p.p. względem wartości obowiązującej na dzień 15 grudnia pierwszego roku kalendarzowego, w którym obowiązuje Umowa. W przypadku gdy, na dzień 15 grudnia na koniec każdego roku kalendarzowego licząc od dnia udzielenia Linii Reporęczeniowej, wartość wskaźnika WIBID 3M ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 1,0 p.p. względem poprzedniej wartości (tj. obowiązującej na dzień zawarcia Umowy dla

pierwszego roku obowiązywania Umowy lub obowiązującej na dzień 15 grudnia poprzedniego roku dla kolejnych lat), z dniem 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego, wysokość stawki, o której mowa w ust. 2 lit b) zmienia się o 0,05 p.p.

5. O zmianie wysokości prowizji, o której stanowi ust. 2 lit. b) MFR informuje Pośrednika Finansowego w terminie do dnia 31 grudnia każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy.
6. Zmiana wysokości prowizji, dokonana na zasadach określonych w ust. 4 i 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Odpłatność przy zastosowaniu zmienionej wysokości prowizji ustalana jest za okres roczny, w którym dokonano zmiany wysokości prowizji.
7. Szczegółowe warunki uiszczenia opłaty rocznej określa załącznik nr 6 do Umowy.
8. Za niewykorzystanie Linii Reporęczeńiowej we wskazanym okresie, Pośrednik Finansowy nie ponosi dodatkowych opłat.
9. MFR jest uprawniony do pobierania dodatkowych opłat za czynności związane z realizacją Umowy, określone w załączniku nr 9 pn. „Tabela opłat”.

### **§ 11. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do regularnego wpisywania Poręczeń Uniwersalnych do Systemu Sprawozdawczego, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 5 do Umowy pn. „Zasady i Dokumenty Sprawozdawcze”.
2. W celu usprawnienia procesu monitorowania postępu realizacji Umowy, MFR udostępnia PF System Sprawozdawczy. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zapewnienia zgodności danych ujawnianych w Systemie Sprawozdawczym z dokumentami źródłowymi. W przypadku naliczenia przez MFR opłaty rocznej w oparciu o wadliwie przedstawione dane, Pośrednikowi Finansowemu nie przysługuje roszczenie o zwrot ewentualnej nadpłaty.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do ewidencjonowania złożonych wniosków o udzielenie Poręczeń Uniwersalnych i udzielonych Poręczeń Uniwersalnych/umów Poręczeń Uniwersalnych.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do gromadzenia niezbędnych informacji/danych na potrzeby Systemu Sprawozdawczego przez cały okres obowiązywania Umowy a po zakończeniu tego okresu do zakończenia czynności windykacyjnych.
5. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do udostępnienia MFR, wszelkich informacji i dokumentów dotyczących wykonywania Umowy, w szczególności dokumentów dotyczących udzielanych Poręczeń Uniwersalnych na rzecz MŚP. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia MFR na każde żądanie:
  - a) obowiązujących Pośrednika Finansowego procedur wewnętrznych, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. g);
  - b) sprawozdania finansowego za wskazany zamknięty rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta z badania tego sprawozdania (jeżeli sprawozdanie podlega takiemu badaniu);
  - c) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami podatków wystawionego przez właściwy organ podatkowy dotyczącego wskazanego w żądaniu okresu;
  - d) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne, wystawionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dotyczącego wskazanego w żądaniu okresu;
  - e) dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego zewnętrznego ratingu, na poziomie inwestycyjnym, nadanego przez agencję ratingową, podlegającą nadzorowi ESMA.

## § 12. KONTROLA

1. Pośrednik Finansowy akceptuje uprawnienia MFR, Powierającego lub innych podmiotów uprawnionych zgodnie z przepisami prawa do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany poddać się kontroli MFR, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 1 roku od daty rozwiązania lub zakończenia Umowy. W przypadku prowadzenia windykacji okres ten ulega przedłużeniu do zakończenia czynności windykacyjnych.
3. Pośrednik Finansowy informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej lub formie elektronicznej na przynajmniej 3 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Każdorazowo powiadomienie o kontroli wskazuje jej cel i zakres a także sposób prowadzenia czynności kontrolnych.
4. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej:
  - a) pełny wgląd we wszelką dokumentację, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, a także na wezwanie przekazywać ich uwierzytelnione kopie;
  - b) dostęp w szczególności do miejsca realizacji Umowy lub, w którym zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy;
  - c) uzyskanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień w tym zakresie.
5. Niewykonanie przez Pośrednika Finansowego obowiązków, o których mowa w ust. 2 lub 4 niniejszego paragrafu będzie uważane za odmowę poddania się kontroli oraz Przypadek Naruszenia powstały z przyczyn leżących po stronie Pośrednika Finansowego.
6. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do wdrożenia, o ile nie są sprzeczne z prawem, zaleceń pokontrolnych w terminach określonych przez MFR, wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.

## § 13. ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Zabezpieczenie zwrotu wypłaconego Kapitału Reporęczeńiowego wraz z wszelkimi odsetkami, prowizjami i innymi opłatami wynikającymi z Umowy stanowi:
  - a) wystawiony przez Pośrednika Finansowego weksel własny in blanco, płatny bez protestu na zlecenie MFR, wraz z deklaracją wekslową, pozwalającą na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu niniejszej Umowy, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy – „*Wzór weksla in blanco wystawiony przez PF na zlecenie MFR wraz z deklaracją wekslową*”;
  - b) umowa cesji praw dotyczących wierzytelności i zabezpieczeń ustanowionych przez MŚP na rzecz Pośrednika Finansowego, w związku z zawartymi Umowami Poręczeń Uniwersalnych, zawarta pod warunkiem zawieszającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy – „*Wzór umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń*”.
2. Niedochowanie przez Pośrednika Finansowego obowiązku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy będzie



stanowiło podstawę do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy bez jakichkolwiek skutków cywilnoprawnych po stronie MFR.

3. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą i utrzymaniem powyższych zabezpieczeń do dnia spłaty wierzytelności MFR objętych Umową ponosi Pośrednik Finansowy.

#### **§ 14. PRZYPADKI NARUSZENIA**

1. Dla celów Umowy wszystkie zdarzenia bądź okoliczności opisane w niniejszym punkcie stanowią **Przypadek Naruszenia**, do których zalicza się:

- 1) **Naruszenie zobowiązań Umownych:**

- a) Pośrednik Finansowy nie wykona (lub w sposób nienależyty wykonuje) któregośkolwiek ze zobowiązań Umowy, w tym w szczególności:
  - i. wykorzystał Linię Reporęczeniową niezgodnie z Umową, w tym niezgodnie z przeznaczeniem lub przepisami prawa;
  - ii. bezpodstawnie odmówił poddania się lub uniemożliwił przeprowadzenie kontroli zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - iii. jakiegokolwiek oświadczenie lub deklaracja w sposób wyraźny złożona przez Pośrednika Finansowego w Umowie lub jakichkolwiek innych dokumentach złożonych przez PF albo w jego imieniu, na mocy lub w związku z Umową, w tym w składanych w ramach Umowy wnioskach, zawiadomieniach, Systemie Sprawozdawczym itp. jest lub okaże się nieprawdziwa, sfałszowana, podrobiona, przerobiona, poświadczająca nieprawdę, niepełna, nierzetelna lub obiektywnie myląca pod jakimkolwiek obiektywnie istotnym względem;
  - iv. zawiesił realizację swych obowiązków wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej na okres przekraczający 3 miesiące, jeżeli przed upływem powyższego terminu działanie siły wyższej nie ustało;
  - v. nie ustanowił zabezpieczeń wymaganych zgodnie z Umową;
  - vi. w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich lub dokonał zmiany swojego statusu bez pisemnej zgody MFR;
- b) udzielił Poręczenia Uniwersalnego z naruszeniem zasad określonych w Umowie w szczególności w załączniku nr 1 do Umowy;
- c) Jeżeli skutki niewykonywania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w punkcie a) powyżej można naprawić i jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zobowiązania zostanie naprawione w ciągu 15 Dni Roboczych od powzięcia przez MFR wiadomości o niewykonaniu/nienależytym wykonaniu, wówczas Strony będą uznawały, że nie zaistnieje Przypadek Naruszenia, zgodnie z punktem a) powyżej.

- 2) **Niewypłacalność:**

PF nie jest zdolny spłacać swoich wymagalnych zobowiązań lub przyzna, że brak mu tej zdolności, w szczególności postawiony został w stan likwidacji, złożono wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub utracił rating na poziomie inwestycyjnym.

- 3) **Postępowanie wobec Pośrednika Finansowego:**



- a) osoba inna niż PF złoży wniosek o ogłoszenie jego upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych, chyba że będzie to wniosek oczywiście bezzasadny;
  - b) PF złoży wniosek o ogłoszenie swojej upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych;
  - c) nastąpi wszczęcie wobec PF postępowania układowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub innego postępowania o podobnym charakterze bądź ustanowienie dla PF, jego majątku bądź działalności, likwidatora, syndyka, kuratora, zarządcy, nadzorcy sądowego lub osoby o podobnej funkcji;
  - d) PF podejmuje działania lub podejmowane są wobec niego działania bądź wszczynane postępowania prawne dotyczące jego likwidacji, rozwiązania lub w celu wyznaczenia likwidatora, kuratora, zarządcy, nadzorcy, syndyka lub osoby o podobnej funkcji bądź takie działania dotyczą jego majątku lub działalności.
- 4) **Niezgodność z prawem:**  
Wykonanie przez PF lub zastosowanie się przezeń do zobowiązań wynikających z Umowy (w tym wypłata jakichkolwiek środków przez MFR), jest lub stanie się niezgodne z prawem, lub też zobowiązania ciążące na PF a wynikające z Umowy nie są lub przestaną być prawnie skuteczne, ważne, wiążące lub egzekwowalne.
2. W momencie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz w dowolnym terminie późniejszym, w przypadku, gdy Naruszenie trwa, MFR ma prawo, wedle swego wyboru, w drodze pisemnego zawiadomienia PF:
- a) zażądać dodatkowego zabezpieczenia Linii Reporęczeniowej lub zażądać, aby PF przedstawił MFR plan naprawczy, który w opinii MFR, PF jest w stanie wdrożyć i poprawić swoją zdolność do wykonania zobowiązań umownych;
  - b) rozwiązać Umowę w całości lub części (wedle swego wyboru) ze skutkiem natychmiastowym.

## § 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową, z tym zastrzeżeniem, iż wartość środków wypłaconych przez MFR w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty Kapitału Reporęczeniowego.
2. PF ponosi odpowiedzialność wobec MFR za szkody wyrządzone MFR wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań Pośrednika Finansowego określonych Umową.
3. PF w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwolni MFR od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, roszczeń, strat, szkód, wydatków (w tym opłat prawnych) lub zobowiązań poniesionych przez MFR, za które PF ponosi odpowiedzialność, w tym w szczególności powstałych w wyniku:
  - a) wystąpienia Przypadku Naruszenia;
  - b) wypłaty lub przygotowań do wypłaty środków wnioskowanych przez PF, lecz niewypłaconych, wskutek naruszenia co najmniej jednego postanowienia Umowy (z wyjątkiem naruszenia wyłącznie ze strony MFR).
4. MFR i Powierzający nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną w związku z realizacją przez Pośrednika Finansowego Umowy oraz umów Poręczenia Uniwersalnego za wyjątkiem szkód powstałych z winy tych instytucji.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko MFR lub Powierzającemu przez jakikolwiek podmiot z roszczeniem pozostającym w związku z czynnościami podejmowanymi przez Pośrednika

Finansowego w związku z realizacją Umowy, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia MFR lub Powierzającego z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez MFR lub Powierzającego. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez MFR lub Powierzającego w związku z wystąpieniem przeciwko niemu z roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez MFR lub Powierzającego z podmiotem dochodzącym roszczenia stanowią szkodę MFR lub Powierzającego, której wyrównania MFR lub Powierzający może dochodzić od Pośrednika Finansowego.

3. PF zobowiązany jest do zapobiegania Przypadkom Naruszenia, w tym nadużyciom finansowym w związku z realizacją Umowy i umów Poręczenia Uniwersalnego oraz wykrywania i korygowania Przypadków Naruszenia.

#### § 16. KARY UMOWNE

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do zapłaty na rzecz MFR kar umownych w przypadku:
  - a) nieuruchomienia naboru wniosków o udzielenie Poręczeń Uniwersalnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. f), w wysokości 1 000 PLN, za każdy dzień zwłoki;
  - b) stwierdzenia niezgodności pomiędzy danymi źródłowymi a danymi ujawnionymi przez Pośrednika Finansowego w Systemie sprawozdawczym w wysokości 300 PLN za każdą niezgodność skutkującą dokonaniem korekty danych w Systemie Sprawozdawczym, od których uzależniona jest wysokość opłaty rocznej;
  - c) zwłoki Pośrednika Finansowego w dostarczeniu Dokumentów Sprawozdawczych lub niedotrzymania przez Pośrednika Finansowego terminu dostarczenia korekty Dokumentów Sprawozdawczych, o których mowa w załączniku nr 5 pn. „Zasady i Dokumenty Sprawozdawcze”, w wysokości 200 PLN za każdy dzień zwłoki;
  - d) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Pośrednika Finansowego w wysokości 1,5% Pułapu Wypłat.
2. Kary wskazane w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie i mogą ulegać kumulacji.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez MFR szkody, MFR może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Na naliczone kary umowne MFR wystawi Pośrednikowi Finansowemu notę księgową. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu kar umownych w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty.

#### § 17. PUŁAP WYPŁAT I WINDYKACJA

1. Pułap Wypłat wynosi **15%** wartości Linii Reporęczeniowej zaangażowanej w Poręczenia Uniwersalne. Wielkość Reporęczenia nie może przekroczyć **70%** wartości danego Poręczenia Uniwersalnego.
2. W przypadku przekroczenia Pułapu Wypłat określonego w ust. 1, Pośrednik Finansowy pokrywa ze środków własnych powstałą różnicę.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do dochodzenia od MŚP z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, wszelkich niezaspokojonych roszczeń przysługujących jemu,

i MFR, z tytułu wypłaconego Poręczenia Uniwersalnego w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami i kosztami.

4. W przypadku prowadzenia przez Pośrednika Finansowego czynności windykacyjnych wobec MŚP z tytułu wypłaty kwot z Poręczeń Uniwersalnych, kwoty odzyskane od MŚP wpłacane będą na rachunek MFR niezwłocznie po odzyskaniu przez Pośrednika Finansowego, na Zasadzie *Pari Passu*.
5. Obowiązek wskazany w ust. 3 i 4 powyżej spoczywa na Pośredniku Finansowym również w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się prowadzić czynności windykacyjne w uzgodnieniu z MFR przy uwzględnieniu faktu, że w razie wypłaty z tytułu Reporęczenia MFR będzie przysługiwało bezpośrednie roszczenie względem MŚP.
7. Szczegółowe zasady czynności windykacyjnych określa „Regulamin windykacji” stanowiący załącznik nr 8 do Umowy.

#### **§ 18. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres **120 m-cy** od dnia udzielenia przez Pośrednika Finansowego pierwszego Poręczenia Uniwersalnego.
2. Upływ terminu, o którym mowa w ustępie 1 powyżej, nie wpływa na dalsze obowiązywanie tych postanowień Umowy, które obowiązują także po jej zakończeniu ze względu na ich treść i cel. Dotyczy to w szczególności, choć niewyłącznie zobowiązań dotyczących windykacji, realizacji zabezpieczeń, sprawozdawczości, kontroli.

#### **§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. MFR niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową, zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy albo jej części jak również odmowy uruchomienia Linii Reporęceniowej w przypadku braku ustanowienia prawnych zabezpieczeń wymaganych zgodnie z Umową lub braku ich akceptacji przez MFR.
2. MFR jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy w terminie 3 miesięcy od uruchomienia Linii Reporęceniowej nie zostanie udzielone żadne Poręczenie Uniwersalne.
3. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez MFR wiadomości o przyczynie odstąpienia, a w sytuacji gdy przyczyną odstąpienia jest upływ terminu - w terminie 30 dni od dnia jego upływu.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w razie istotnego naruszenia Umowy przez drugą Stronę. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 6 (sześć) miesięcy od daty doręczenia zawiadomienia. Okres ten, dotyczy również przypadku wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, o którym mowa w art. 746 § 1 KC, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Za istotne naruszenie Umowy przez jedną z jej Stron uważa się takie naruszenie, które powoduje dla drugiej Strony taki uszczerbek, który w sposób zasadniczy pozbawia tę Stronę tego, czego zgodnie z Umową miała prawo oczekiwać i co Strona dokonująca istotnego naruszenia mogła przewidzieć. Istotne naruszenie może mieć postać zarówno działania, jak również zaniechania.
7. MFR może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

- a) wykorzystania przez Pośrednika Finansowego w całości lub w części wypłaconego Reporeczenia na cel inny niż zabezpieczony Poręczeniem Uniwersalnym;
  - b) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę dokumentów albo niepełnych dokumentów w celu zawarcia Umowy;
  - c) braku realizacji Umowy z winy Pośrednika Finansowego, zaprzestania realizacji Umowy lub realizacji Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami;
  - d) zawierania Poręczeń Uniwersalnych z naruszeniem postanowień Umowy;
  - e) braku ustanawiania przez Pośrednika Finansowego wymaganych zabezpieczeń wobec MŚP;
  - f) ujawniania w Systemie Sprawozdawczym danych niezgodnych z dokumentami źródłowymi;
  - g) nieuiszczenia w terminie należnej MFR wysokości opłaty rocznej;
  - h) odmowy poddania się przez Pośrednika Finansowego kontroli wszczętej przez MFR, Powierającego lub inny podmiot przez nich wskazany;
  - i) zawieszenia przez Pośrednika Finansowego realizacji jego obowiązków wynikających z Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej na okres przekraczający 3 (trzy) miesiące, jeżeli przed upływem tego terminu działanie siły wyższej nie ustało;
  - j) w Przypadkach Naruszeń;
  - k) niepowiadomienia MFR o Konflikcie interesów w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia jego wystąpienia;
  - l) nieposiadania przez Pośrednika Finansowego siedziby lub co najmniej jednego ujawnionego w CEIDG lub KRS oddziału/placówki w województwie małopolskim, lub niewykonanie zobowiązania do ich otwarcia i zarejestrowanie do 3 miesięcy od dnia złożenia Wniosku;
  - m) wypowiedzenia, rozwiązania lub innego zakończenia zawartej z Powierającym Umowy Powierzenia Zadań nr 2;
  - n) wszelkich innych przypadkach wynikających z postanowień Umowy.
8. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
9. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień MFR do realizacji uprawnień z cesji na zabezpieczenie, stosownie do umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń, stanowiącej zabezpieczenie wykonania Umowy stosownie do § 13 Umowy. W takim wypadku Pośrednik Finansowy zobowiązany będzie zapłacić na rzecz MFR odszkodowanie z tytułu kosztów, które MFR będzie musiał ponosić w związku z dochodzeniem spłaty przelanych wierzytelności w wysokości 30% wartości tych wierzytelności.

## **§ 20. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON**

1. Pośrednik Finansowy nie ma prawa do scedowania, ani przeniesienia swoich praw czy obowiązków, wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody MFR.
2. MFR ma prawo do scedowania lub przeniesienia swoich praw i obowiązków na inną osobę, w szczególności na Powierającego lub podmiot przez niego wskazany. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się zapewnić, aby postanowienia w zakresie niniejszego paragrafu zostały także zawarte w umowach Poręczeń Uniwersalnych.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia nr 2 wszelkie prawa i obowiązki MFR wynikające z Umowy przechodzą na Powierającego lub na podmiot przez niego wskazany.

## § 21. KONFLIKT INTERESÓW

1. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest posiadać oraz stosować politykę przeciwdziałania wystąpieniu Konflikty interesów związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności w odniesieniu do wyboru MŚP oraz Transakcji.
2. Polityka, o której mowa w ust. 1 powyżej wprowadza co najmniej:
  - a) zasadę, że wybór MŚP oraz Transakcji jest przejrzysty i obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konflikty interesów;
  - b) zasadę, że osoby wykonujące w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru MŚP powinny być bezstronne i obiektywne;
  - c) zasadę, że osoby wykonujące w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru MŚP, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków składanych przez MŚP dotyczących udzielenia Poręczenia Uniwersalnego, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy Poręczenia Uniwersalnego czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Poręczenia Uniwersalnego nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z MŚP, którego dotyczy wybór ani też z inną stroną Transakcji (beneficjent poręczenia);
  - d) zasadę, że Poręczenie Uniwersalne nie może zostać udzielone MŚP, który jest w jakikolwiek sposób (bezpośrednio lub pośrednio) powiązany majątkowo, osobowo, kapitałowo lub faktycznie z Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do jego reprezentacji, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną uprzednią zgodę do MFR oraz taką zgodę uzyska, jak również Poręczenie Uniwersalne nie może zabezpieczać Transakcji, której strona (beneficjent poręczenia) jest w jakikolwiek sposób (bezpośrednio lub pośrednio) powiązany majątkowo, osobowo, kapitałowo lub faktycznie z Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do jego reprezentacji, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną uprzednią zgodę do MFR oraz taką zgodę uzyska;
  - e) sposób postępowania Pośrednika Finansowego w przypadku zidentyfikowania ryzyka wystąpienia Konflikty interesów, czy zagrożenia dla bezstronności lub braku obiektywizmu na którymkolwiek etapie wyboru MŚP lub Transakcji oraz udzielania Poręczeń Uniwersalnych;
  - f) obowiązek składania i archiwizowania pisemnych oświadczeń osób biorących udział w czynnościach określonych w ust. 2 lit. c), zawierających co najmniej:
    - i. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotem ubiegającym się udzielenie Poręczenia Uniwersalnego lub beneficjentem poręczenia, a w przypadku istnienia takich powiązań, oświadczenie o wyłączeniu się danej osoby z czynności określonych w ust. 2 lit. c),
    - ii. oświadczenie o przestrzeganiu zasady obiektywizmu i bezstronności przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 2 lit. c),przy czym oświadczenia te składane są każdorazowo dla poszczególnych podmiotów ubiegających się o udzielenie Poręczenia Uniwersalnego,
  - g) definicję powiązań kapitałowych lub osobowych, o której mowa w ust. 3 poniżej.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 2 rozumie się wzajemne powiązania między Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pośrednika Finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu Pośrednika Finansowego czynności określone w ust. 2 lit. c) powyżej a MŚP i beneficjenta



Transakcji, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do ich reprezentacji lub zaciągania zobowiązań, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Polityka przeciwdziałania wystąpieniu Konflikty interesów, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna zostać udostępniona wszystkim osobom zaangażowanym w imieniu Pośrednika Finansowego w realizację Umowy, a jej znajomość i obowiązek przestrzegania powinien zostać potwierdzony przez te osoby poprzez złożenie stosownego oświadczenia w odniesieniu do Umowy.
  5. W przypadku wystąpienia Konflikty interesów w trakcie realizacji Umowy Pośrednik Finansowy zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić MFR o tym fakcie.
  6. Pośrednik Finansowy ma obowiązek odmówić zawarcia umowy Poręczenia Uniwersalnego i/lub udzielenia Poręczenia Uniwersalnego MŚP, w przypadku, gdyby realizacja takiej umowy i/lub takiego poręczenia prowadziła do wystąpienia Konflikty interesów.
  7. W przypadku wystąpienia Konflikty interesów lub niedotrzymania zasad, o których mowa w ust. 2, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do wykreślenia Poręczenia Uniwersalnego, w ramach którego Konflikt interesów wystąpił z Portfela Poręczeń Uniwersalnych.
  8. Zobowiązanie MFR do wypłaty środków, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie dotyczy Poręczeń Uniwersalnych, w przypadku których wystąpił Konflikt interesów.

## **§ 22. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW**

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, do dnia przekazania dokumentacji MFR lub podmiotowi wskazanemu przez MFR lub co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy lub jej rozwiązania, chyba że z przepisów powszechnie obowiązujących wynikają inne terminy.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. Dokumenty przechowuje się w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, zapewniając właściwą ścieżkę audytu w miejscu wskazanym przez Pośrednika Finansowego.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pośrednika Finansowego działalności, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do pisemnego poinformowania MFR o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
5. W przypadku gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pośrednika Finansowego do przechowywania dokumentacji, jest okres kończący się w terminie późniejszym.



### § 23. DANE OSOBOWE ORAZ DANE OBJĘTE TAJEMNICĄ BANKOWĄ

1. Powierzający, MFR oraz Pośrednik Finansowy przetwarzają Dane Osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych w ramach udzielania Poręczenia Uniwersalnego jest Pośrednik Finansowy.
3. Pośrednik Finansowy ma obowiązek udostępniania Danych Osobowych pozyskanych w ramach udzielania Poręczenia Uniwersalnego Powierzającemu oraz MFR na podstawie prawnie uzasadnionego interesu jakim jest monitorowanie i kontrola należytego wykonania Umowy.
4. Pośrednik Finansowy realizuje własny obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO oraz przyjmuje od MFR i Powierzającego zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa, udostępniając „Klauzulę informacyjną” stanowiącą załącznik nr 10 do Umowy, wszystkim osobom, których Dane Osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy.
5. Pośrednik Finansowy oraz MFR są zobowiązani, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

### § 24. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od MFR w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za informacje chronione Umową, informacje które:
  - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - b) były zatwierdzane do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
  - c) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
3. Pośrednik Finansowy ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników i wszelkie podmioty, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane otrzymane i uzyskane od MFR, wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Pośrednik Finansowy odpowiada za szkodę wyrządzoną MFR przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od MFR wbrew

postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Pośrednika Finansowego również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

#### § 25. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do informowania o Linii Reporęczeńiowej finansowanej ze środków publicznych, pozyskanych od MFR w ramach Umowy, w szczególności poprzez:
  - a) zamieszczenie na stronie internetowej Pośrednika Finansowego informacji o przyznaniu Linii Reporęczeńiowej, która finansowana jest ze środków Województwa Małopolskiego powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. wraz z logotypami określonymi w załączniku nr 7 do Umowy pn. „Znaki promocyjno-informacyjne” w terminie do 21 dni od uruchomienia Linii Reporęczeńiowej;
  - b) znakowanie logotypami, o których mowa w ust. 1 lit. a) dokumentów związanych z udzielaniem i wykorzystaniem Linii Reporęczeńiowej podawanych do publicznej wiadomości, w tym regulaminu udzielania Poręczeń Uniwersalnych, wzorów umów Poręczeń Uniwersalnych/dokumentów Poręczeń Uniwersalnych, materiałów promocyjnych (ulotki, broszury, foldery), stron internetowych, publikacji, notatek prasowych i informacyjnych oraz
  - c) zamieszczanie w umowach Poręczeń Uniwersalnych/dokumentach Poręczeń Uniwersalnych następującej klauzuli umownej: **„Poręczenie udzielane w ramach Linii Reporęczeńiowej, udostępnianej [redacted] (nazwa PF) przez Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ze środków publicznych powierzonych przez Województwo Małopolskie”**.
2. Pośrednik Finansowy wyraża zgodę na wykorzystywanie przez MFR i Powierzającego swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.

#### § 26. ZASADY WSPÓŁPRACY I KOMUNIKACJI MIĘDZY STRONAMI

1. Strony postanawiają, że wszystkie zawiadomienia i oświadczenia na podstawie niniejszej umowy sporządzane będą na piśmie, w tym w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym i będą uznane za skutecznie doręczone w przypadku, gdy zostaną doręczone do rąk własnych, w tym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub zostaną doręczone listem poleconym lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru na podane w ust. 2 adresy. W przypadku, gdy korespondencja wysłana na podany adres, wróci do nadawcy, w tym w szczególności z adnotacją „nie podjęto w terminie” lub gdy z jakichkolwiek innych przyczyn adresat odmówi przyjęcia pisma, doręczenie uważa się za dokonane z pierwszym dniem, w którym możliwe było podjęcie korespondencji z placówki pocztowej lub operatora pocztowego przez adresata (pierwszy dzień awizacji listu), a w przypadku korespondencji elektronicznej za dzień doręczenia uważa się dzień dostarczenia poczty e-mail na wskazany adres.
2. Strony wskazują następujące adresy dla celów powiadomień:
  - a) dla Pośrednika Finansowego: [redacted]; e-mail: [redacted];
  - b) dla MFR: ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków; e-mail: [redacted].

#### § 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli w dowolnej chwili którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem, zgodność z prawem, ważność lub wykonalność pozostałych postanowień pozostanie niezmieniona.
3. Niniejsza Umowa jak i spory z niej wynikłe podlegają prawu polskiemu w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2019 poz. 1145).
4. Umowa podlega wyłącznie prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby MFR.
6. Wszystkie rozliczenia finansowe między MFR a Pośrednikiem Finansowym prowadzone w ramach realizacji Umowy będą dokonywane w złotych polskich.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Pośrednika Finansowego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Metryka Produktu finansowego – Poręczenie Uniwersalne

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń

Załącznik nr 3 - Wzór weksla in blanco wystawiony przez PF na zlecenie MFR wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 4a - Wzór weksla in blanco wystawiony przez MŚP na zlecenie PF wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 4b - Wzór weksla in blanco wystawiony przez MŚP na zlecenie MFR wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 5 - Zasady i Dokumenty Sprawozdawcze

Załącznik nr 6 - Przepływy finansowe i zasady wypłaty Linii Reporęczeniowej

Załącznik nr 7 - Znaki promocyjno-informacyjne

Załącznik nr 8 - Regulamin windykacji

Załącznik nr 9 - Tabela opłat

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna

#### **PODPISY STRON**

**POŚREDNIK FINANSOWY:**

**MFR:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_