

**MAŁOPOLSKA POŻYCZKA (KOMPONENT W FORMIE LINII POŻYCZKOWEJ)  
REGULAMIN UDZIELANIA LINII POŻYCZKOWEJ  
Z PRZEZNACZENIEM NA POŻYCZKI UNIWERSALNE DLA MŚP**

Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.

Kraków, marzec 2024 r.

## § 1. PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740);
- 2) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2021 poz. 743);
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 818 z późn. zm.);
- 5) Komunikatu KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).

## § 2. DEFINICJE

Zastosowane w Regulaminie pojęcia lub skróty oznaczają:

- 1) **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1920);
- 2) **Konsorcjum** – więcej niż jeden Pośrednik Finansowy, który wspólnie i łącznie z innymi Pośrednikami Finansowymi składa Wniosek;
- 3) **MFR** – Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;
- 4) **MŚP** – mikro, w tym Nowy przedsiębiorca małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wraz z późn. zm. z siedzibą lub oddziałem zarejestrowanym na terenie województwa małopolskiego, wpisanym do CEIDG lub KRS;
- 5) **Mnożnik** - wygenerowanie przez Pośrednika Finansowego, w Podstawowym Okresie Spłaty, na środkach własnych (w tym również pochodzących z Linii Pożyczkowej) dodatkowej akcji pożyczkowej, rozumianej jako zawarcie i wypłacenie na rzecz MŚP umów Pożyczki Uniwersalnej w wysokości co najmniej równoważności otrzymanej Linii Pożyczkowej;

- 6) **Nowy przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy, który został zarejestrowany (w CEIDG lub KRS) nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Uniwersalnej, nigdy wcześniej nie prowadził działalności gospodarczej ani nie prowadziły jej osoby (w tym osoby fizyczne) go tworzące bądź z nim powiązane;
- 7) **Linia Pożyczkowa** – pożyczka w rozumieniu art. 720 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740) udzielana przez MFR na rzecz Pośrednika Finansowego, przeznaczona na udzielanie Pożyczek Uniwersalnych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 8) **Punkt Obsługi Klienta – lub POK** – lokal znajdujący się na terenie województwa małopolskiego, przystosowany do obsługi potencjalnych pożyczkobiorców tj. w szczególności wyposażony w urządzenia biurowe i techniczne zapewniające właściwe wdrożenie i zarządzanie produktem finansowym Pożyczka Uniwersalna, w którym PF prowadzi swoją działalność pożyczkową przez cały okres obowiązywania Umowy Linii Pożyczkowej;
- 9) **Pośrednik Finansowy – lub PF** – podmiot, którego przedmiotem działalności jest udzielanie w sposób stały i profesjonalny pożyczek z wykorzystaniem środków publicznych/w oparciu o środki publiczne na rzecz MŚP, w szczególności podmiot prowadzący fundusz pożyczkowy, bank spółdzielczy w rozumieniu ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 102), bank krajowy, bank zagraniczny, instytucja kredytowa lub instytucja finansowa w rozumieniu Prawa Bankowego (tj. Dz. U. 2020, poz. 1896 z późn. zm. – Prawo Bankowe);
- 10) **Pożyczka Uniwersalna** – pożyczka udzielana przez PF z wykorzystaniem środków Linii Pożyczkowej, w tym w ramach realizacji Mnożnika na rzecz MŚP, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu pn. „*Metryka Pożyczki Uniwersalnej*” (dalej „*Metryka*”);
- 11) **Regulamin** – Regulamin udzielania Linii Pożyczkowej z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne dla MŚP, przyjęty przez MFR i opublikowany na Stronie internetowej MFR;
- 12) **Stopa bazowa** – stopa oprocentowania, o której mowa w Komunikacie KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, publikowana cyklicznie na stronach UOKIK  
[https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php);
- 13) **Strona internetowa MFR** – strona o adresie <https://mfr.com.pl>, wykorzystywana do publikowania informacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
- 14) **Umowa udzielenia Linii Pożyczkowej lub Umowa** – umowa pożyczki zawarta pomiędzy MFR, a Pośrednikiem Finansowym określająca warunki wypłaty, wykorzystania w tym rozliczenia i spłaty Linii Pożyczkowej. Wzór Umowy udzielenia Linii Finansowej określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 15) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Linii Pożyczkowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganą dokumentacją.

### § 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Linia Pożyczkowa (dalej Linia) udzielana jest ze środków publicznych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* do instrumentów finansowych sukcesywnie zwracanych, a także przychodów wygenerowanych na tych środkach, powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. na podstawie Umowy Powierzenia Zadań nr 2 zawartej w dniu 23.11.2022 r. wraz z późn. zm. pomiędzy Małopolskim Funduszem Rozwoju, a Województwem Małopolskim.
2. Alokacja środków przeznaczona na Linie Pożyczkową wynosi **60 000 000,00 PLN**, przy czym MFR zastrzega sobie prawo do zmiany alokacji środków w okresie obowiązywania Regulaminu.
3. Udzielenie Linii następuje w procedurze naboru i oceny Wniosków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O LINIĘ POŻYCZKOWĄ

1. O udzielenie Linii Pożyczkowej może ubiegać się Pośrednik Finansowy, który:
  - 1) jest zarejestrowany (tj. posiada oddział lub siedzibę) na potrzeby POK, w którym prowadzi własną działalność pożyczkową na terenie województwa małopolskiego, co najmniej przez okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia Wniosku;
  - 2) wykaże, że posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności pożyczkowej z wykorzystaniem środków publicznych, na rzecz MŚP na terenie województwa małopolskiego co oznacza, że w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, przed dniem złożenia Wniosku, udzielił przedsiębiorstwom z sektora MŚP z obszaru województwa małopolskiego pożyczek/kredytów współfinansowanych ze środków publicznych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 % wartości Linii Pożyczkowej o jaką wnioskuje oraz nie mniej niż 20% wartości Linii Pożyczkowej w każdym roku w tym okresie;
  - 3) posiada akceptowalną przez MFR zdolność regulowania zobowiązań, ustaloną w wyniku przeprowadzonej analizy ryzyka zgodnie z wewnętrznymi procedurami MFR;
  - 4) posiada kapitały (fundusze) własne na koniec ostatniego, zamkniętego roku obrachunkowego, poprzedzającego złożenie Wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy na dzień rozpoczęcia działalności, w wysokości równej co najmniej wartości Linii Pożyczkowej, o którą wnioskuje;
  - 5) w ramach prowadzonej działalności pożyczkowej stosuje metodologię oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń opartą o Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikat zastępujący (Dz. Urz. (2008/C 14/02) z uwzględnieniem różnicy w ocenie Nowych przedsiębiorców i pozostałych przedsiębiorców należących do sektora MŚP;

- 6) w ramach prowadzonej działalności pożyczkowej posiada udokumentowane procedury zarządzania kapitałem powierzonym i świadczenia usług pożyczkowych dotyczące: lokowania środków niezaangażowanych, zapewnienia ochrony danych osobowych, przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy;
- 7) przedstawi projekt regulaminu działalności pożyczkowej, na podstawie którego zamierza udzielać Pożyczek Uniwersalnych, zawierający co najmniej postanowienia Metryki i jest z nią zgodny;
- 8) spełnia wymogi w zakresie potencjału technicznego tj.
  - a) posiada prawo do dysponowania co najmniej jednym lokalem na potrzeby Punktu Obsługi Klienta;
  - b) posiada program komputerowy do udzielania i nadzorowania spłaty pożyczek umożliwiający generowanie okresowych raportów/informacji w zakresie kapitału zaangażowanego, w tym przeterminowanego lub windykowanego, spłaconego oraz wartości należnych odsetek;
  - c) zapewnia stałą obsługę pożyczkobiorcom w co najmniej jednym POK, czynnym przez co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin każdego dnia, przez cały okres obowiązywania umowy Pożyczki Uniwersalnej przy czym przez stałą obsługę należy rozumieć co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, których miejscem świadczenia pracy jest POK;
- 9) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.06.2014 r.);
- 10) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
- 11) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 12) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, nie został złożony wobec niego tego rodzaju wnioski i nie istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesił swojej działalności;
- 13) nie posiada, zgodnie z informacjami ujawnionymi w wywiadowaniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów, chyba że do wyznaczonego przez MFR terminu dokona płatności w pełnej wysokości lub zawrze porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 14) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego lub Krajowym Rejestrze Zadłużonych, nie orzeczono wobec niego zakazu prowadzenia działalności i nie toczy się postępowanie w tym zakresie.
2. Ciężar dowodu, że Pośrednik Finansowy spełnia wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu leży po stronie Pośrednika Finansowego, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wniosku składanego przez Konsorcjum, spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 PF może wykazać wspólnie z innym Pośrednikiem Finansowym, a pozostałe warunki każdy z PF z osobna w ramach Konsorcjum spełnia samodzielnie.
3. W braku innych postanowień spełnienie wymogów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, powinno być potwierdzone co najmniej oświadczeniami złożonymi przez PF na piśmie, zgodnie z określonymi wzorami. W każdym wypadku MFR jest uprawniony do żądania udokumentowania prawdziwości tych oświadczeń innymi środkami dowodowymi, pod rygorem przyjęcia, że PF nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie.
4. Celem otrzymania Linii PF składa Wniosek wraz z załącznikami w terminie i formie określonych w Regulaminie. Pośrednik Finansowy bez względu na sposób działania (samodzielnie lub w ramach Konsorcjum) może złożyć jeden Wniosek i uzyskać jedną Linie, bez względu na wartość Linii Pożyczkowej, o którą można się ubiegać. Powyższe nie wyklucza możliwości złożenia nowego Wniosku, w razie nieuwzględnienia poprzedniego.

## § 5. PODSTAWOWE PARAMETRY LINII POŻYCZKOWEJ

1. Wartość Linii Pożyczkowej, o którą może ubiegać się Pośrednik Finansowy wynosi: minimalnie **10 000 000,00 PLN** (słownie: dziesięć milionów złotych, 00 groszy), a maksymalnie **20 000 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia milionów złotych, 00 groszy).
2. MFR zastrzega sobie prawo do przyznania Linii Pożyczkowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w zależności od dostępności przeznaczanej na Linie alokacji.
3. Linia Pożyczkowa przyznana w wysokości wyższej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych, 00 groszy) wypłacana jest w **dwóch równych transzach**, przy czym Pośrednik Finansowy jest uprawniony do wystąpienia o wypłatę drugiej transzy, gdy wykaże wykorzystanie (rozumiane jako zawarcie oraz wypłacenie umów Pożyczki Uniwersalnej) na poziomie co najmniej 60% przekazanej pierwszej transzy. Warunki uruchomienia Linii określa Umowa.
4. **Podstawowy Okres Spłaty** kapitału Linii Pożyczkowej wynosi **10 lat (120 m-cy)** od dnia jego uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej.
5. Spłata kapitału Linii Pożyczkowej następuje jednorazowo, na koniec Podstawowego Okresu Spłaty, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.



6. Dopuszcza się możliwość **wydłużenia** okresu **spłaty** dla Linii o wartości do 30% kapitału Linii Pożyczkowej o **maksymalnie kolejne 3 lata (Wydłużony Okres Spłaty)**, pod warunkiem zrealizowania przez Pośrednika Finansowego warunku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1) oraz realizacji Mnożnika na poziomie co najmniej 80%.
7. Na wniosek Pośrednika Finansowego, MFR może wyrazić zgodę na **spłatę** kapitału Linii Pożyczkowej **w okresach rocznych** przed upływem Podstawowego Okresu Spłaty, w przypadku gdy Pośrednik Finansowy zrealizuje warunki, o których mowa w § 6 ust. 3. Szczegółowe zasady **przedterminowej spłaty** części kapitału Linii Pożyczkowej określa Umowa.
8. W Wydłużonym Okresie Spłaty nie ma możliwości udzielania ani wypłaty Pożyczek Uniwersalnych.
9. Środki Linii Pożyczkowej mogą zostać wykorzystane wyłącznie na udzielanie Pożyczek Uniwersalnych na zasadach określonych w Metryce.
10. Wykorzystanie środków Linii Pożyczkowej podlega rozliczeniu. Szczegółowe zasady rozliczenia środków Linii Pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem określa Umowa.

## **§ 6. OPROCENTOWANIE LINII POŻYCZKOWEJ**

1. Oprocentowanie kapitału Linii Pożyczkowej jest ustalane w skali rocznej i obliczone jako **suma Stopy bazowej** obowiązująca w dniu zawarcia Umowy **oraz stawki 0,6% (0,6 p.p.)**. Oprocentowanie jest naliczane od dnia przekazania jakiegokolwiek kwoty (wypłaconej transzy) Linii Pożyczkowej na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego.
2. W przypadku gdy, na dzień 15 grudnia na koniec każdego kolejnego roku kalendarzowego licząc od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej, wartość Stopy bazowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 0,5 p.p. względem poprzedniej wartości (tj. obowiązującej na dzień zawarcia Umowy Linii Pożyczkowej dla pierwszego roku spłaty lub obowiązującej na dzień 15 grudnia poprzedniego roku spłaty dla kolejnych spłat), oprocentowanie z dniem 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego ulega zmianie i stanowi sumę zmienionej Stopy bazowej oraz stawki 0,6% (0,6 p.p.).
3. Oprocentowanie, o którym mowa w ust 1-2 niniejszego paragrafu będzie miało zastosowanie w przypadku:
  - 1) wykorzystania w 100% środków Linii Pożyczkowej zgodnie z § 5 ust. 9 w **okresie 3 lat** od wypłaty jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej oraz
  - 2) wygenerowania przez Pośrednika Finansowego, w Podstawowym Okresie Spłaty, na środkach własnych (w tym również pochodzących z Linii Pożyczkowej) dodatkowej akcji pożyczkowej rozumianej jako jej wykorzystanie zgodnie z § 5

ust. 9 w wysokości, co najmniej równowartości otrzymanej Linii Pożyczkowej (Mnożnik).

4. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony warunek określony w ust. 3 pkt 1) Pośrednik Finansowy zobowiązany będzie do zapłaty oprocentowania dodatkowego stanowiącego rocznie 5% od różnicy pomiędzy kwotą udzielonej Linii Pożyczkowej, a kwotą wykorzystaną w terminie, o jakim mowa w ust. 3 pkt 1. Oprocentowanie dodatkowe naliczane będzie od dnia upływu tego terminu do dnia wykorzystania 100% środków Linii Pożyczkowej.
5. W przypadku, gdy na koniec Podstawowego Okresu Spłaty Pośrednik Finansowy nie zrealizował Mnożnika w pełnej wysokości, zapłaci na rzecz MFR jednorazową opłatę w wysokości 5% różnicy pomiędzy docelową wartością Mnożnika, a faktycznie zrealizowaną.
6. W Wydłużonym Okresie Spłaty MFR przysługuje prawo podwyższenia oprocentowania kapitału Linii Pożyczkowej pozostałego do spłaty, ustalonego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, o maksymalnie 0,5 p.p. za ten okres, niezależnie od zmiany, bądź braku zmiany Stopy bazowej w tym okresie.
7. Wydatkowanie środków Linii Pożyczkowej lub realizacja Mnożnika niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami, w szczególności wykorzystanie środków Linii Pożyczkowej na inne cele niż wskazane w § 5 ust. 9 Regulaminu, nie jest uwzględniane przy obliczaniu wartości, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu.
8. Spłata odsetek Linii Pożyczkowej co do zasady następuje w pełnych okresach rocznych.
9. Brak wydatkowania Linii Pożyczkowej na poziomie 100% w okresie 3 lat od wypłaty jakiegokolwiek jej kwoty, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy, wstrzymywania płatności, naliczenia kary umownej lub żądania dodatkowych zabezpieczeń do Umowy Linii Pożyczkowej przez MFR.
10. Brak wydatkowania Linii Pożyczkowej na poziomie 100% w okresie 5 lat od wypłaty jakiegokolwiek jej kwoty, skutkuje wypowiedzeniem Umowy Linii Pożyczkowej przez MFR.

## **§ 7. PROCEDURA NABORU WNIOSKÓW**

1. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym. Termin rozpoczęcia naboru Wniosków publikowany jest na Stronie internetowej MFR.
2. Nabór zostanie zakończony w przypadku wyczerpania alokacji przeznaczonej na Linie Pożyczkową, w tym przypadku gdy dojdzie do zmiany jej wysokości. Informacja o zakończeniu naboru jest publikowana na Stronie internetowej MFR.
3. Wnioski złożone po dacie ogłoszenia o zakończeniu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.



4. Wypełniony Wniosek należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz PF i przesłać wraz z załącznikami w formie elektronicznej na adres: [mplp@mfr.com.pl](mailto:mplp@mfr.com.pl).
5. MFR zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru w każdym czasie bez konieczności podawania uzasadnienia, odstępując od wyboru Wniosków i udzielenia Linii Pożyczkowej. W takim przypadku Pośrednikom Finansowym, którzy złożyli Wnioski nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do MFR z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie Umowy o udzielenie Linii Pożyczkowej. O zamknięciu naboru MFR informuje na Stronie internetowej MFR.

## **§ 8. OCENA WNIOSKÓW**

1. Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu do MFR.
2. Ocenie podlega:
  - 1) poprawność sporządzenia/wypełnienia formularza Wniosku, w tym jego podpisania;
  - 2) kompletności Wniosku, w tym załączonych do niego dokumentów;
  - 3) spełnienie przez PF wszystkich wskazanych w § 4 ust. 1 warunków.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Wniosek wymaga poprawy lub uzupełnienia, MFR wzywa PF do uzupełnienia, złożenia wyjaśnień lub poprawy Wniosku wyznaczając termin, nie krótszy niż 3 Dni robocze liczone od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Uzupełniony lub poprawiony w tym trybie wniosek wywołuje skutki od dnia jego wniesienia.
4. W ramach oceny MFR jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli ex-ante Pośrednika Finansowego, w szczególności w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu. Odmowa przeprowadzenia kontroli ex-ante bądź negatywny wynik tej kontroli powoduje odrzucenie Wniosku. O terminie i miejscu kontroli ex-ante MFR informuje PF co najmniej na 3 Dni Robocze przed jej przeprowadzeniem.
5. Pośrednikowi Finansowemu nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny.
6. Z Pośrednikami Finansowymi, których Wnioski zostały ocenione pozytywnie, MFR może przeprowadzić negocjacje w zakresie wysokości wnioskowanej Linii Pożyczkowej i/lub form ustawianego zabezpieczenia tj. zaproponować inną wartość Linii Pożyczkowej niż pierwotnie wskazana przez Pośrednika Finansowego, bądź ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spłaty Linii Pożyczkowej, niż wskazane w § 10 ust. 2.
7. MFR dokonuje oceny Wniosku w terminie do 45 dni od dnia złożenia. W uzasadnionych przypadkach MFR przysługuje prawo do wydłużenia tego terminu, o czym informuje PF.

## **§ 9. UMOWA LINII POŻYCZKOWEJ**

1. Umowa Linii Pożyczkowej zostaje zawarta pomiędzy MFR, a Pośrednikiem Finansowym w terminie i formie wskazanych przez MFR. W przypadku opóźnienia w zawarciu Umowy ze strony Pośrednika Finansowego, MFR zastrzega sobie prawo do odstąpienia od jej zawarcia, o czym pisemnie powiadomi PF.
2. Informacja o zawarciu Umowy z danym PF, wskazująca wartość przyznanej Linii Pożyczkowej publikowana jest na Stronie internetowej MFR.
3. Zawarcie Umowy powoduje, że PF nie jest uprawniony do składania kolejnych Wniosków.

## **§ 10. ZABEZPIECZENIE ZWROTU LINII POŻYCZKOWEJ**

1. Zabezpieczenie zwrotu środków wypłaconych w ramach Linii Pożyczkowej ustanawiane jest w wysokości co najmniej 100% wartości Linii Pożyczkowej wraz z odsetkami, w tym wynikającymi z możliwego podwyższenia oprocentowania.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi łącznie:
  - 1) pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego, rozumianego jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na który MFR wypłaca środki przyznane w ramach Linii Pożyczkowej i z którego Pośrednik Finansowy dokonuje spłat rat odsetkowych oraz kapitału Linii Pożyczkowej;
  - 2) cesja praw z wierzytelności i zabezpieczeń ustanowionych przez MŚP na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawartymi umowami Pożyczki Uniwersalnej;
  - 3) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową lub inne uzgodnione z MFR zabezpieczenie.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie ustanowienie zabezpieczenia dodatkowego lub zabezpieczenia innego, niż określono w ust. 2 powyżej.

## **§ 11. ROZLICZENIE LINII POŻYCZKOWEJ**

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do potwierdzenia wydatkowania środków Linii Pożyczkowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Szczegółowe zasady potwierdzania wydatkowania środków Linii Pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem określa Umowa Linii Pożyczkowej, w tym Metryka.

## **§ 12. KONTROLA**

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie wydatkowania środków Linii Pożyczkowej.
2. Szczegółowe zasady kontroli określa Umowa.

### § 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części „RODO” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Uniwersalnej jest Pośrednik Finansowy.
3. Pośrednik Finansowy ma obowiązek udostępniania danych osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Uniwersalnej MFR. Szczegółowe zasady udostępniania ww. danych określa Umowa Linii Pożyczkowej.
4. Pośrednik Finansowy realizuje własny obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO oraz przyjmuje od MFR i Zarządu Województwa Małopolskiego zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 RODO i obowiązujących przepisów prawa, udostępniając klauzulę informacyjną wszystkim osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy Linii Pożyczkowej.
5. Pośrednik Finansowy oraz MFR są zobowiązani, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

### § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MFR zastrzega sobie prawo modyfikacji Regulaminu. O zmianie regulaminu MFR poinformuje umieszczając zmienioną treść Regulaminu na Stronie internetowej MFR.
2. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu udostępnienia w ww. sposób.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór Wniosku o udzielenie Linii Pożyczkowej wraz z załącznikami.
2. Lista wymaganych dokumentów, składanych wraz z Wnioskiem.
3. Wzór Umowy Linii Pożyczkowej (wraz załącznikami).
4. Metryka Pożyczki Uniwersalnej (wraz z załącznikiem).