

*Załącznik nr 2 Umowy Linii Pożyczkowej przeznaczonej na
Pożyczki Uniwersalne dla MŚP w ramach Małopolskiej Pożyczki*

_____, dnia _____

PEŁNOMOCNICTWO¹

do Rachunku Bankowego² Pożyczkobiorcy,

Należyce umocowany/umocowani do działania w imieniu Pożyczkobiorcy:

zwanego dalej „**Posiadaczem Rachunku**” niniejszym udzielam/udzielamy

Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o., wpisanemu do KRS pod numerem
0000709209, NIP: 675 163 00 64, REGON: 369008702, kapitał zakładowy: 1 000 000,00 PLN,
z siedzibą w Krakowie, ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków, reprezentowanemu przez:

Prezesa Zarządu - Karolinę Derę-Szymańską

zwaną dalej „**MFR**”

**pełnomocnictwa do samodzielnego dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza
Rachunku o nr**

prowadzonym przez _____ zwanym
dalej „**Bankiem**”, zwany dalej „**Rachunkiem Bankowym**”,

¹ Niniejszy wzór stanowi oczekiwany przez MFR zakres pełnomocnictwa. Każdorazowo dokumenty wymagane do ustanowienia pełnomocnictwa określa Posiadacz Rachunku w uzgodnieniu z Bankiem.

² Pojęcie Rachunku Bankowego zostało zdefiniowane w Umowie Linii Pożyczkowej.

który to Rachunek Bankowy Posiadacz Rachunku wykorzystuje w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy Linii Pożyczkowej nr [redacted] zawartej pomiędzy MFR oraz Posiadaczem Rachunku w dniu [redacted] r.

Powyższe umocowanie obejmuje m.in. prawo do samodzielnego dokonywania przez MFR następujących czynności bez dodatkowych dyspozycji ze strony Posiadacza Rachunku:

- a) pobierania środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym oraz wydawania wszelkich dyspozycji co do środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym,
- b) otrzymywania, na żądanie MFR, zestawień wszystkich wpłat i wypłat z Rachunku Bankowego,
- c) otrzymywania informacji, na żądanie MFR, o roszczeniach osób trzecich do Rachunku Bankowego lub kwot na nim zdeponowanych,
- d) uzyskiwania informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących prowadzenia i obsługi Rachunku Bankowego, w tym zapoznania się z treścią umów rachunków bankowych. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank – w trybie art. 104 ust. 3 ustawy Prawo bankowe – do udzielenia informacji pełnomocnikowi w zakresie dotyczącym prowadzenia i obsługi Rachunku Bankowego.

Pełnomocnictwo nie może być odwołane lub zmienione bez zgody MFR.

Niniejsze Pełnomocnictwo jest pełnomocnictwem udzielonym dla MFR, który może występować w imieniu Posiadacza Rachunku samodzielnie.

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony i obowiązuje do końca upływu sześciu miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Linii Pożyczkowej.


Posiadacz Rachunku nie może udzielać innych pełnomocnictw do Rachunku Bankowego do momentu wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Jeżeli, na podstawie jakichkolwiek umów lub porozumień zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem lub jakichkolwiek dokumentów/regulaminów wewnętrznych Banku, do skutecznego dokonywania przez MFR czynności objętych zakresem niniejszego pełnomocnictwa konieczne jest wypełnienie lub podpisanie przez Posiadacza Rachunku lub przez MFR dokumentu w formie druku wewnętrznego Banku lub dokonanie innej czynności prawnej, Posiadacz Rachunku zobowiązany będzie do wypełnienia, podpisania takiego dokumentu, dokonania takiej czynności lub odpowiednio dopełnienia wszelkich formalności i poinstruowania MFR w celu wypełnienia, podpisania takiego dokumentu przez MFR, lub

dokonania przez MFR takiej czynności. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazania MFR pisemnego potwierdzenia, wystawionego przez Bank, że wszelkie formalności wymagane do udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zostały dopełnione.


Za Posiadacza Rachunku

Przyjmuje się do realizacji powyższe pełnomocnictwo.


Za Bank

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Banku, MFR, oraz Posiadacza Rachunku.