

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania Linii Pożyczkowej  
z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne dla MŚP  
(Małopolska Pożyczka)**

**LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM**

L.p.	Nazwa dokumentu	Wymagana forma	Uwagi	W przypadku konsorcjum dokument składany oddzielnie przez każdego z PF lub łącznie
1.	Statut/umowa spółki lub inny dokument założycielski	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	rodzaj dokumentu uzależniony jest od formy prawnej danej instytucji	każdy z PF
2.	Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy poprzedzający złożenie Wniosku wraz z opinią biegłego rewidenta lub bilans otwarcia lub inny równoważny dokument jeśli okres działalności jest krótszy wraz z potwierdzeniem wpłaty kapitału własnego na rachunek bieżący	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione wraz z potwierdzeniem przelewu (jeśli dotyczy)	rodzaj dokumentu uzależniony jest od okresu działalności PF, przedłożenie opinii biegłego rewidenta następuje w przypadku gdy PF jest zobowiązany do jej posiadania	każdy z PF

3.	Zaświadczenie ZUS ( <i>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku</i> )	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione		każdy z PF
4.	Zaświadczenie US ( <i>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku</i> )	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione		każdy z PF
5.	Zaświadczenia KRK o niekaralności zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP ( <i>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Wniosku dotyczące Instytucji Finansowej</i> )	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione		każdy z PF
6.	Informacja o braku odnotowanych zaległości względem Pośrednika Finansowego pozyskana z biura informacji gospodarczej (w rozumieniu ustawy z dn. 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych) ( <i>wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia Wniosku</i> )	skan dokumentu/raportu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione		każdy z PF
7.	Wykaz udzielonych pożyczek/kredytów na rzecz OO	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione		łącznie

8.	Dane finansowe	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione		każdy z PF
9.	Metodologia oceny ryzyka i polityka wyceny zabezpieczeń stosowana przez PF na potrzeby udzielania Pożyczek Uniwersalnych	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione		każdy z PF, chyba że umowa konsorcjum przewiduje jednolitą, wspólną metodologię jako załącznik do umowy
10.	Projekt regulaminu dotyczący udzielania Pożyczek Uniwersalnych w ramach Linii Pożyczkowej	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione		każdy z PF, chyba że umowa konsorcjum przewiduje jeden i ten sam, wspólny regulamin jako załącznik do umowy
11.	Oświadczenie dotyczące posiadanych procedur na potrzeby prowadzonej działalności pożyczkowej w ramach Linii Pożyczkowej	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione		każdy z PF
12.	Oświadczenie potwierdzające posiadany potencjał techniczny na potrzeby prowadzonej działalności pożyczkowej w ramach Linii Pożyczkowej	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione		każdy z PF

13.	Oświadczenie – dotyczące beneficjenta rzeczywistego	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy	każdy z PF
14.	Oświadczenie o statusie osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy	każdy z PF
15.	Umowa Konsorcjum	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy	łącznie
16.	Pełnomocnictwo do reprezentowania PF	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy	w przypadku konsorcjum dokument wystawiony przez PF (partnera/ów) na PF pełniącego rolę lidera

MFR zastrzega sobie również możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania Wniosku oraz przed zawarciem Umowy Linii Finansowej.