

Spis treści

PREAMBUŁA.....	3
§ 1. DEFINICJE.....	3
§ 2. PRZEDMIOT UMOWY.....	6
§ 3. WARUNKI WYPŁATY LINII POŻYCZKOWEJ.....	7
§ 4. STOSOWANA WALUTA	7
§ 5. OPROCENTOWANIE LINII POŻYCZKOWEJ	7
§ 6. ZASADY PŁATNOŚCI	9
§ 7. ZABEZPIECZENIE ZWROTU LINII POŻYCZKOWEJ	10
§ 8. ROZLICZENIE LINII POŻYCZKOWEJ	11
§ 9. KONTROLA	12
§ 10. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW	12
§ 11. DANE OSOBOWE ORAZ DANE OBJĘTE TAJEMNICĄ BANKOWĄ.....	13
§ 12. OŚWIADCZENIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO	14
§ 13. ZOBOWIĄZANIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO.....	15
§ 14. PRZYPADKI NARUSZENIA.....	17
§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON	19
§ 16. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON	19
§ 17. INFORMACJA I PROMOCJA.....	20
§ 18. ŚRODKI PRAWNE.....	20
§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY.....	21
§ 20. ZMIANA UMOWY.....	22
§ 21. ROZSTRZYGANIE SPORÓW	22
§ 22. POWIADOMIENIA	22
§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ZAŁĄCZNIKI	23

PREAMBUŁA

Zważywszy, że

- (A) Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1146) Zarząd Województwa Małopolskiego jest wyłącznym dysponentem środków finansowych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach RPO 2014-2020 do instrumentów finansowych wdrażanych na podstawie art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013,., ze zm.),
- (B) Opierając się na postanowieniach art. 13 ust. 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.), w celu realizacji zadań własnych określonych zapisami przedmiotowej ustawy Województwo Małopolskie utworzyło Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. na mocy postanowień Umowy Powierzenia Zadań (dalej: **Umowa Powierzenia Zadań**) zawartej z Województwem Małopolskim (dalej: **Powierzającym**), zarządza środkami, o których mowa w lit. (A) powyżej,
- (C) Niniejsza Umowa Linii Pożyczkowej (dalej: **Umowa**) stanowi realizację zapisów **Strategii Inwestycyjnej** stanowiącej załącznik do Umowy Powierzenia Zadań i mającej m.in. na celu ułatwienie dostępu do kapitału na rzecz MŚP działających w Małopolsce.

§ 1. DEFINICJE

Terminy zdefiniowane w Umowie posiadają to samo znaczenie we wszystkich załącznikach do Umowy, o ile w treści Umowy lub załącznika nie podano ich innego znaczenia. Użyte w niniejszej Umowie i jej załącznikach definicje i skróty oznaczają:

- 1) **Administrator** – administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. odpowiednio podmioty określone w § 11 Umowy;
- 2) **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO;

- 3) **Dzień Roboczy** - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1920);
- 4) **Dokumenty Sprawozdawcze** – pliki elektroniczne generowane z Systemu sprawozdawczego, na potrzeby monitorowania wykorzystania Linii Pożyczkowej i realizacji Mnożnika, na zasadach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy pn. „Zasady i Dokumenty Sprawozdawcze”
- 5) **„Istotny Negatywny Wpływ”** - istotny negatywny wpływ na lub istotna negatywna zmiana w:
 - a) sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego, lub
 - b) zdolności Pośrednika Finansowego do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
- 6) **Konsorcjum** – więcej niż jeden Pośrednik Finansowy, który wspólnie i łącznie z innymi Pośrednikami Finansowymi składa Wniosek;
- 7) **MFR** – Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;
- 8) **MŚP** – mikro, w tym Nowy przedsiębiorca małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wraz z póź. zm. z siedzibą lub oddziałem zarejestrowanym na terenie województwa małopolskiego, wpisanym do CEIDG lub KRS;
- 9) **Mnożnik** - wygenerowanie przez Pośrednika Finansowego, w Podstawowym Okresie Spłaty, na środkach własnych (w tym również pochodzących z Linii Pożyczkowej) dodatkowej akcji pożyczkowej, rozumianej jako zawarcie i wypłacenie na rzecz MŚP umów Pożyczki Uniwersalnej w wysokości co najmniej równoważności otrzymanej Linii Pożyczkowej;
- 10) **Nowy przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy, który został zarejestrowany (w CEiDG lub KRS) nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Uniwersalnej, nigdy wcześniej nie prowadził działalności gospodarczej ani nie prowadziły jej osoby (w tym osoby fizyczne) go tworzące bądź z nim powiązane;
- 11) **Linia Pożyczkowa** – pożyczka w rozumieniu art. 720 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740) udzielana przez MFR na rzecz Pośrednika Finansowego, przeznaczona na udzielanie Pożyczek Uniwersalnych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 12) **Punkt Obsługi Klienta** – lub POK – lokal znajdujący się na terenie województwa małopolskiego, przystosowany do obsługi potencjalnych pożyczkobiorców tj. w szczególności wyposażony w urządzenia biurowe i techniczne zapewniające właściwe wdrożenie i zarządzanie produktem finansowym Pożyczka Uniwersalna, w którym PF prowadzi swoją działalność pożyczkową przez cały okres obowiązywania Umowy;

- 13) **Podstawowy Okres Spłaty** - okres spłaty kapitału Linii Pożyczkowej określony w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 14) **Pośrednik Finansowy – lub PF** – podmiot, którego przedmiotem działalności jest udzielanie w sposób stały i profesjonalny pożyczek z wykorzystaniem środków publicznych/w oparciu o środki publiczne na rzecz MŚP, w szczególności podmiot prowadzący fundusz pożyczkowy, bank spółdzielczy w rozumieniu ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 102), bank krajowy, bank zagraniczny, instytucja kredytowa lub instytucja finansowa w rozumieniu Prawa Bankowego (tj. Dz. U. 2020, poz. 1896 z późn. zm. – Prawo Bankowe);
- 15) **Pożyczka Uniwersalna** – pożyczka udzielana przez PF z wykorzystaniem środków Linii Pożyczkowej, w tym w ramach realizacji Mnożnika na rzecz MŚP, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy pn. „*Metryka Pożyczki Uniwersalnej udzielanej w ramach Linii Pożyczkowej (Małopolska Pożyczka)*” (dalej „**Metryka**”);
- 16) **Rachunek Bankowy PF** - rachunek bankowy Pośrednika Finansowego, o numerze , prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium Unii Europejskiej, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe:
 - a) na który MFR przekazuje kapitał Linii Pożyczkowej zgodnie z niniejszą Umową, w tym na podstawie zaakceptowanego Wniosku o wypłatę transzy;
 - b) z którego są dokonywane płatności rat odsetkowych oraz spłaty kapitału Linii Pożyczkowej z tytułu niniejszej Umowy;
 - c) do którego Pośrednik Finansowy udziela MFR pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
- 17) **Regulamin** – Regulamin udzielania Linii Pożyczkowej z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne dla MŚP, przyjęty przez MFR i opublikowany na Stronie internetowej MFR;
- 18) **Stopa bazowa** – stopa oprocentowania, o której mowa w Komunikacie KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, publikowana cyklicznie na stronach UOKIK
https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php;
- 19) **Strona internetowa MFR** – strona o adresie <https://mfr.com.pl>, wykorzystywana do publikowania informacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
- 20) **System sprawozdawczy** - przygotowana przez MFR i udostępniona Pośrednikowi Finansowemu zdalna aplikacja, gromadząca dane dotyczące postępu realizacji Umowy, w szczególności wykorzystania środków Linii Pożyczkowej. Szczegółowe zasady funkcjonowania aplikacji określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy;
- 21) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Linii Pożyczkowej, wraz z wymaganą dokumentacją, złożony przez PF w procedurze naboru wniosków, zgodnie z Regulaminem;

- 22) **Wniosek o wypłatę** - wniosek Pośrednika Finansowego o wypłatę przez MFR kapitału Linii Pożyczkowej. Istotne elementy Wniosku o wypłatę określa załącznik nr 5 do niniejszej Umowy;
- 23) **Wydłużony Okres Spłaty** - okres spłaty kapitału Linii Pożyczkowej określony w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy;
- 24) **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenia ustanowione zgodnie z § 7 niniejszej Umowy, zabezpieczające zwrot kapitału Linii Pożyczkowej wraz z wszelkimi odsetkami, prowizjami i innymi opłatami oraz wierzytelnościami MFR wynikającymi z Umowy lub przepisów prawa.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej Umowy MFR udziela Pośrednikowi Finansowemu Linii Pożyczkowej w wysokości wynoszącej [] zł (słownie: [] złotych, 00/100).
2. Linia Pożyczkowa udzielana jest Pośrednikowi Finansowemu ze środków publicznych, z wyłącznym przeznaczeniem na udzielanie na rzecz MŚP przez Pośrednika Finansowego Pożyczek Uniwersalnych.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do:
 - a) wykorzystania Linii Pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem określonym w ust. 2 powyżej w pełnej wysokości, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, w **terminie 36 miesięcy** licząc od dnia przekazania przez MFR jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego oraz
 - b) realizacji Mnożnika w wysokości równej wartości udzielonej Linii Pożyczkowej w Podstawowym Okresie Spłaty.
4. W przypadku wystąpienia zjawisk noszących znamiona klęski żywiołowej lub innych o charakterze nadzwyczajnym, MFR przysługuje prawo zwiększenia wartości przyznanej Linii Pożyczkowej, pod warunkiem, że wykorzystanie zwiększonych w ten sposób środków Linii Pożyczkowej będzie zgodne z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) wraz ze zm.
5. Postanowienia ust. 4 powyżej nie wykluczają sytuacji, w których zwiększenie wartości Linii Pożyczkowej, nastąpi z wykorzystaniem innych środków publicznych powierzonych MFR, a nie będącymi środkami, o których mowa w preambule niniejszej Umowy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 sposób wykorzystania środków oraz realizacji Mnożnika zostanie ustalony w aneksie do Umowy.

§ 3. WARUNKI WYPŁATY LINII POŻYCZKOWEJ

1. Warunkiem wypłaty Linii Pożyczkowej jest skuteczne ustanowienie przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń, o których mowa w § 7 niniejszej Umowy oraz zaakceptowanie przez MFR dokumentów potwierdzających ich ustanowienie.
2. Linia Pożyczkowa wypłacana jest **jednorazowo w pełnej wysokości /w dwóch równych transzach w wysokości _____ (PLN) każda** do 5 Dni Roboczych od dnia zaakceptowania przez MFR Wniosku o wypłatę. Wniosek o wypłatę PF składa do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
3. W przypadku Linii Pożyczkowej wypłacanej w transzach, wypłata drugiej transzy następuje po wykorzystaniu co najmniej 60% wartości transzy uprzednio wypłaconej. W uzasadnionych przypadkach MFR dopuszcza możliwość wypłaty drugiej transzy po wykorzystaniu transzy uprzednio wypłaconej w niższym procencie niż wskazany powyżej.
4. Za dzień uruchomienia Linii Pożyczkowej lub jej poszczególnych transzy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego MFR kwotą wypłaconych z tego tytułu środków pieniężnych.
5. MFR jest zobowiązany do wypłaty środków Linii Pożyczkowej, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w niniejszej Umowie, nie trwa Przypadek Naruszenia, a oświadczenia Pośrednika Finansowego złożone w związku z niniejszą Umową są zgodne z prawdą we wszystkich istotnych aspektach.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się wobec MFR, że:
 - a) żadna część środków wypłaconych w ramach Linii Pożyczkowej nie zostanie wykorzystana w innym celu niż określony w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy ani na rzecz jakiegokolwiek nieujawnionej osoby trzeciej;
 - b) nie będzie pośrednio ani bezpośrednio angażować się w jakąkolwiek działalność, która stanowiłaby naruszenie przepisów dotyczących prania pieniędzy mających do niej zastosowanie.

§ 4. STOSOWANA WALUTA

Wszystkie rozliczenia finansowe w ramach realizacji niniejszej Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

§ 5. OPROCENTOWANIE LINII POŻYCZKOWEJ

1. Oprocentowanie kapitału Linii Pożyczkowej, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, wynosi w skali rocznej [] („**Oprocentowanie Podstawowe**”), co obliczone jest jako suma Stopy bazowej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy oraz stawki 0,6% (0,6 punktu procentowego). Oprocentowanie jest naliczane od dnia przekazania jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego.

2. Oprocentowanie Podstawowe będzie miało zastosowanie w przypadku wykorzystania 100% wartości Linii Pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem i w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.
3. W sytuacji, gdy nie zostanie spełniony warunek określony w § 2 ust. 3 a) Pośrednik Finansowy zobowiązany będzie do zapłaty oprocentowania dodatkowego stanowiącego rocznie 5% od różnicy pomiędzy kwotą udzielonej Linii Pożyczkowej, a kwotą wykorzystaną w terminie, o jakim mowa w § 2 ust. 3 a). Oprocentowanie dodatkowe naliczane będzie od dnia upływu terminu, o jakim mowa w § 2 ust. 3 a) do dnia wykorzystania 100% środków Linii Pożyczkowej.
4. W przypadku gdy na dzień 15 grudnia każdego kolejnego roku kalendarzowego, jaki nastąpi po roku wypłaty jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej, wartość Stopy bazowej, o której mowa w ust. 1 powyżej ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 0,5 p.p. od uprzednio ustalonej wartości (tj. obowiązującej na dzień zawarcia Umowy Linii Pożyczkowej dla pierwszego roku spłaty lub obowiązującej na dzień 15 grudnia poprzedniego roku spłaty dla kolejnych lat spłat), Oprocentowanie Podstawowe od 1 stycznia roku następnego ulega zmianie i stanowi sumę zmienionej Stopy bazowej oraz stawki 0,6% (0,6 p.p.). Zmiana ta dotyczy również oprocentowania określonego stosownie do postanowień ust. 3 powyżej.
5. W przypadku gdy na koniec Podstawowego Okresu Spłaty Pośrednik Finansowy nie zrealizował Mnożnika w pełnej wysokości, zapłaci na rzecz MFR jednorazową opłatę w wysokości kwoty obliczonej jako 5% od różnicy pomiędzy docelową wartością kwoty Mnożnika, a wartością kwoty faktycznie zrealizowanej.
6. W **Wydłużonym Okresie Spłaty** MFR przysługuje prawo podwyższenia oprocentowania kapitału Linii Pożyczkowej pozostałego do spłaty, ustalonego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, o maksymalnie 0,5 p.p. za ten okres, niezależnie od zmiany, bądź braku zmiany Stopy bazowej w tym okresie.
7. Raty odsetkowe od kapitału Linii Pożyczkowej naliczane są w okresach odsetkowych wynoszących jeden rok kalendarzowy (liczonych od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku) z wyjątkiem:
 - a) pierwszego okresu odsetkowego liczonego od dnia przekazania jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego do końca roku kalendarzowego, w którym przedmiotowe przekazanie kwoty nastąpiło;
 - b) pierwszego okresu odsetkowego dla Wydłużonego Okresu Spłaty – od dnia następującego po zakończeniu Podstawowego Okresu Spłaty do końca roku kalendarzowego, w którym pierwszy rok Wydłużonego Okres Spłaty upłynął;
 - c) ostatniego okresu odsetkowego liczonego odpowiednio:
 - i. dla Podstawowego Okresu Spłaty – od dnia 1 stycznia danego roku do ostatniego dnia Podstawowego Okresu Spłaty;
 - ii. dla Wydłużonego Okresu Spłaty – od dnia 1 stycznia danego roku do ostatniego dnia Wydłużonego Okresu Spłaty.

8. O wysokości należnych odsetek za dany okres odsetkowy MFR informuje Pośrednika Finansowego do 15 stycznia roku następującego po zakończeniu danego okresu odsetkowego.
9. Odsetki, o których mowa w ust. 1-4 powyżej płatne są do dnia 31 stycznia roku następującego po zakończeniu danego okresu odsetkowego. W przypadku ostatniego okresu odsetkowego w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu odpowiednio:
 - a) Podstawowego Okresu Spłaty;
 - b) Wydłużonego Okresu Spłaty.
10. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części kapitału lub oprocentowania Linii Pożyczkowej w terminach określonych Umową podlegają oprocentowaniu w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Dla potrzeb niniejszej Umowy odsetki nalicza się przyjmując, że rok liczy 365 dni, jeden dzień - 1/365 roku.

§ 6. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego kapitału Linii Pożyczkowej w terminie 10 lat licząc od dnia pierwszego przekazania przez MFR w ramach niniejszej Umowy jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego („**Podstawowy Okres Spłaty**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia okresu spłaty, o którym mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, o nie więcej niż 3 lata („**Wydłużony Okres Spłaty**”), przy czym Wydłużony Okres Spłaty nie może dotyczyć więcej niż 30% wypłaconego kapitału Linii Pożyczkowej. Wydłużenie Okresu Spłaty może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku Pośrednika Finansowego o wydłużenie okresu spłaty.
3. Spłata kapitału Linii Pożyczkowej nastąpi jednorazowo w ostatnim dniu Podstawowego Okresu Spłaty. W przypadku wydłużenia okresu spłaty zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu kapitał Linii Pożyczkowej objęty Wydłużonym Okresem Spłaty zostanie zwrócony najpóźniej w ostatnim dniu Wydłużonego Okresu Spłaty.
4. Na wniosek Pośrednika Finansowego, MFR może wyrazić zgodę na spłatę kapitału Linii Pożyczkowej przed upływem Podstawowego Okresu Spłaty, w przypadku gdy Pośrednik Finansowy zrealizuje warunek, o którym mowa w § 2 ust. 3 a) oraz zrealizuje Mnożnik na poziomie co najmniej 80%, przy czym przedterminowa spłata części kapitału Linii Pożyczkowej może być realizowana nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym i jednocześnie jednorazowa spłata nie może być niższa niż 10% kapitału Linii Pożyczkowej.
5. Kapitał Linii Pożyczkowej objęty Wydłużonym Okresem Spłaty, zwracany jest nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym. Postanowienia § 5 niniejszej Umowy dla Wydłużonego Okresu Spłaty stosuje się odpowiednio.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat odsetkowych oraz kapitału przelewem na rachunek bankowy MFR o numerze

- Uniwersalnej, zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
- c) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzory zawiera załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
 2. MFR w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez MFR Zabezpieczenia, wystąpienia Przypadku Naruszenia, wystąpienia przypadku zwiększenia oprocentowania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy), przysługuje prawo żądania ustanowienia przez Pośrednika Finansowego dodatkowego akceptowalnego przez MFR Zabezpieczenia innego niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu lub na wyższą wartość. W takim przypadku Pośrednik Finansowy będzie zobowiązany do jego ustanowienia w terminie 15 Dni Roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania, pod rygorem postawienia Linii Pożyczkowej w stan natychmiastowej wymagalności. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą MFR termin ten może ulec wydłużeniu.
 3. Niedochowanie przez Pośrednika Finansowego obowiązku ustanowienia Zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy będzie stanowiło podstawę do odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej Umowy bez jakichkolwiek skutków cywilnoprawnych po stronie MFR.
 4. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą i utrzymaniem powyższych Zabezpieczeń do dnia spłaty wierzytelności MFR objętych niniejszą Umową ponosi Pośrednik Finansowy.

§ 8. ROZLICZENIE LINII POŻYCZKOWEJ

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego ewidencjonowania wykorzystania kapitału Linii Pożyczkowej oraz realizacji Mnożnika zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Ewidencjonowanie wykorzystania kapitału Linii Pożyczkowej oraz realizacji Mnożnika następuje poprzez wprowadzenie przez Pośrednika Finansowego danych do Systemu sprawozdawczego. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zapewnienia zgodności danych ujawnianych w Systemie z dokumentami źródłowymi.
3. Realizacja obowiązków Pośrednika Finansowego, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej podlega bieżącemu nadzorowi i monitoringowi MFR. W tym celu MFR jest uprawniony do żądania wszelkich dokumentów potwierdzających, że działalność Pośrednika Finansowego w zakresie udzielenia Pożyczek Uniwersalnych jest zgodna z Umową, w tym Metryką.
4. Zakres danych sprawozdawczych, częstotliwość i formę ich przekazywania określa załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wykorzystanie środków Linii Pożyczkowej niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub innymi postanowieniami niniejszej Umowy nie jest brane pod

uwagę przy obliczaniu wartości wykorzystania Linii Pożyczkowej oraz wartości zrealizowanego Mnożnika.

§ 9. KONTROLA

1. Pośrednik Finansowy akceptuje uprawnienia MFR, Powierającego lub innych podmiotów uprawnionych zgodnie z przepisami prawa do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany poddać się kontroli MFR, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 1 roku od daty rozwiązania lub zakończenia Umowy.
3. Pośrednik Finansowy informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej lub formie elektronicznej na przynajmniej 3 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Każdorazowo powiadomienie o kontroli wskazuje jej cel i zakres a także sposób prowadzenia czynności kontrolnych.
4. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - a) pełny wgląd we wszelką dokumentację, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, a także na wezwanie przekazywać ich uwierzytelnione kopie;
 - b) dostęp w szczególności do miejsca realizacji niniejszej Umowy lub w którym zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy;
 - c) uzyskanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i zapewnienie obecności osób, które udzieliły wyjaśnień w tym zakresie.
5. Niewykonanie przez Pośrednika Finansowego obowiązków, o których mowa w ust. 2 lub 4 niniejszego paragrafu będzie uważane za odmowę poddania się kontroli oraz Przypadek Naruszenia powstały z przyczyn leżących po stronie Pośrednika Finansowego.
6. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do wdrożenia, o ile nie są sprzeczne z prawem, zaleceń pokontrolnych w terminach określonych przez MFR, wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.

§ 10. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

1. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z wykorzystaniem Linii Pożyczkowej co najmniej przez okres 1 roku od daty rozwiązania lub zakończenia Umowy, przy czym każdorazowo nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy w szczególności: niniejszej Umowy wraz z załącznikami, Umów Pożyczek Uniwersalnych wraz z załącznikami, dokumentacji dotyczącej udzielenia, obsługi, wydatkowania i rozliczenia środków Pożyczek Uniwersalnych, w tym ich

- kontroli oraz korespondencji związanej z realizacją niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania przez MFR o tym Pośrednika Finansowego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej przechowywane są w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Dokumentacja stworzona i istniejąca wyłącznie w formie elektronicznej będzie przechowywana na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 powyżej.
 3. Pośrednik Finansowy informuje MFR na piśmie o miejscu przechowywania ww. dokumentacji. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pośrednika Finansowego działalności, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do pisemnego poinformowania MFR o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
 4. W przypadku, gdy przepisy prawa nakładają na Pośrednika Finansowego inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pośrednika Finansowego do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 11. DANE OSOBOWE ORAZ DANE OBJĘTE TAJEMNICĄ BANKOWĄ

1. Powierzający, MFR oraz Pośrednik Finansowy przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Uniwersalnej jest Pośrednik Finansowy.
3. Pośrednik Finansowy ma obowiązek udostępniania Danych Osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Uniwersalnej Powierzającemu oraz MFR na podstawie prawnie uzasadnionego interesu jakim jest monitorowanie i kontrola należytego wykonania Umowy.
4. Pośrednik Finansowy realizuje własny obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO oraz przyjmuje od MFR i Powierzającego zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa, udostępniając *Klauzulę informacyjną* stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy, wszystkim osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji niniejszej Umowy.
5. Pośrednik Finansowy oraz MFR są zobowiązani, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich

środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

§ 12. OŚWIADCZENIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Pośrednik Finansowy oświadcza, że wszelkie dokumenty, informacje oraz oświadczenia składane do MFR na etapie oceny i wyboru Wniosku, w tym zawarte w formularzu Wniosku oraz jego załącznikach, na dzień podpisania niniejszej Umowy pozostają nadal aktualne oraz prawdziwe.
2. Pośrednik Finansowy oświadcza, że w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie dokonał zmiany statusu, a w przypadku gdy zmiana taka nastąpiła, zawiadomił o jej zajściu MFR. Pośrednik Finansowy oświadcza również, iż w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie nastąpiła istotna zmiana jego sytuacji finansowej i prawnej, która mogłaby mieć wpływ na należytą realizację niniejszej Umowy.
3. Pośrednik Finansowy nie podjął żadnych czynności zmierzających do jego likwidacji lub rozwiązania, upadłości, przejścia w zarząd przymusowy, zawarcia układu ani powołania syndyka, zarządcy, komisarza, kuratora, nadzorca sądowego lub podobnego funkcjonariusza dla przedsiębiorstwa, bądź dla całości lub części majątku lub przychodów Pośrednika Finansowego. Ponadto, nie podjęto żadnych kroków ani nie toczą się żadne postępowania przeciwko Pośrednikowi Finansowemu, które zmierzałyby do powyższych celów, ani nie ma takiego zagrożenia według najlepszej wiedzy i przekonania Pośrednika Finansowego.
4. Nie toczą się obecnie żadne postępowania sądowe, egzekucyjne, arbitrażowe lub administracyjne przed sądami, trybunałami arbitrażowymi bądź organami, dla których uzasadnione byłoby przekonanie, iż ich negatywny wynik może mieć Istotny Negatywny Wpływ, ani też – według najlepszej wiedzy i przekonania Pośrednika Finansowego – nie ma takiego zagrożenia.
5. Nie trwa obecnie żaden Przypadek Naruszenia, ani – według najlepszej wiedzy i przekonania Pośrednika Finansowego – nie istnieją podstawy, aby sądzić, że jakakolwiek płaćność na podstawie niniejszej Umowy spowoduje powstanie takiego Przypadku Naruszenia.
6. Zobowiązania płatnicze Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej Umowy są co najmniej równorzędne ze zobowiązaniami Pośrednika Finansowego wobec innych jego wierzycieli, z wyłączeniem zobowiązań płatniczych, których uprzywilejowanie wynika z mocy prawa.
7. Zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy są zgodne z prawem, ważne i wiążące wobec Pośrednika Finansowego, a także nadają się do dochodzenia w stosunku do Pośrednika Finansowego zgodnie z treścią poszczególnych postanowień.
8. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się, że Linię Pożyczkową wykorzysta w sposób efektywny, przejrzysty zgodnie z Umową oraz wymogami obowiązującego prawa.

9. Pośrednik Finansowy zapewni zgodność realizacji niniejszej Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych.

§ 13. ZOBOWIĄZANIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy i bez uszczerbku dla nich Pośrednik Finansowy zobowiązuje się:
- a) przedstawiać MFR, niezwłocznie po powzięciu wiadomości, a także na każde żądanie MFR:
 - i. szczegółowe informacje na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pośrednika Finansowego, które się toczą lub zagrażają Pośrednikowi Finansowemu i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować Istotny Negatywny Wpływ, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takich postępowaniach, a także
 - ii. w trybie niezwłocznym – dodatkowe informacje dotyczące sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego i stanu realizacji niniejszej Umowy, których MFR może zasadnie zażądać.
 - b) powiadomić MFR o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia Przypadku Naruszenia (oraz o podjętych ewentualnie środkach zaradczych) niezwłocznie po powzięciu wiadomości w tym zakresie wraz z informacjami o przyczynie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz sposobie postępowania z takim Przypadkiem Naruszenia;
 - c) powiadomić MFR o każdym zdarzeniu, które powoduje albo mogłoby spowodować konieczność zmiany któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień wyrażonych przez PF w Umowie;
 - d) bez zbędnej zwłoki, do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia MFR dotyczące realizacji niniejszej Umowy, a także dostarczania wszelkich informacji i dokumentów z tym związanych;
 - e) przestrzegać przepisów prawa mających do niej zastosowanie, jeśli nieprzestrzeganie tych przepisów mogłoby mieć wpływ na jego zdolność do wykonania niniejszej Umowy oraz zobowiązań w niej określonych;
 - f) na wezwanie przedkładać do MFR zatwierdzone zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości roczne sprawozdania finansowe zamykające rok obrachunkowy oraz inne wymagane prawem dokumenty (w tym w szczególności opinię biegłego rewidenta/sprawozdanie z badania przez biegłego rewidenta, uchwały bądź postanowienia organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, uchwały o podziale zysku bądź pokryciu straty) niezwłocznie po zatwierdzeniu, jednak nie później niż w terminie ustawowym na ich złożenie do sądu rejestrowego;

- g) składać w MFR wraz z dokumentami, o których mowa w pkt f) powyżej, pozyskanej z biura informacji gospodarczej w rozumieniu ustawy z dn. 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych aktualnej informacji o braku odnotowanych zaległości względem Pośrednika Finansowego.
2. Pośrednik Finansowy jest nadto zobowiązany do:
- a) wykorzystania Linii Pożyczkowej w terminie i zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie;
 - b) zwrotu kapitału Linii Pożyczkowej wraz z wszelkimi odsetkami, prowizjami i innymi opłatami wynikającymi z Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) okresowego ewidencjonowania danych w Systemie sprawozdawczym;
 - d) posiadania prawa do dysponowania lokalem lub lokalami na potrzeby Punktu Obsługi Klienta, w zadeklarowanej liczbie oraz do utrzymywania placówek/POK (Punktów Obsługi Klienta) określonych w załączniku nr 12 do Wniosku pn. *„Oświadczenie Pośrednika Finansowego o spełnianiu wymogu w zakresie potencjału technicznego”* przez okres obowiązywania niniejszej Umowy to jest: _____ (wskazać adresy placówek/POK zgodnie z treścią załącznika nr 12 do Wniosku);
 - e) zapewnienia stałej obsługi pożyczkobiorcom w POK, czynnym/ch przez co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin każdego dnia, przez cały okres obowiązywania Umowy, przy czym przez stałą obsługę należy rozumieć co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, których miejscem świadczenia pracy jest POK, zgodnie z załącznikiem nr 12 do Wniosku;
 - f) realizowania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności, w tym stosowanie procedur w zakresie: lokowania środków niezaangażowanych, ochrony danych osobowych, przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy;
 - g) udzielania Pożyczek Uniwersalnych na rzecz MŚP zgodnie z regulaminem działalności pożyczkowej, którego projekt stanowił załącznik nr 10 do Wniosku;
 - h) upublicznienia regulaminu, o którym mowa w lit. g) powyżej poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Pośrednika Finansowego wraz z załącznikami, a także upublicznienia jego aktualizacji w przypadku dokonywania zmian w treści lub załącznikach;
 - i) udzielania Pożyczek Uniwersalnych na rzecz MŚP zgodnie z metodologią oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń opartą o Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikat zastępujący (Dz. Urz. (2008/C 14/02) z uwzględnieniem różnicy w ocenie Nowych przedsiębiorców i pozostałych przedsiębiorców należących do sektora MŚP, stanowiącej załącznik nr 9 do Wniosku;
 - j) konsultacji z MFR treści zmian dokumentów, o których mowa w lit. g) oraz i) powyżej.

§ 14. PRZYPADKI NARUSZENIA

1. Dla celów niniejszej Umowy wszystkie zdarzenia bądź okoliczności opisane w niniejszym punkcie stanowią Przypadek Naruszenia, do których zalicza się:
 - 1) **Brak spłaty**

Pośrednik Finansowy nie spłaci w uzgodnionym terminie jakiegokolwiek kwoty należnej na podstawie niniejszej Umowy w miejscu i w walucie przewidzianej w niniejszej Umowie i nie dokona takiej płatności przez okres kolejnych 5 Dni Roboczych.
 - 2) **Naruszenie innych zobowiązań Umownych**
 - a) Pośrednik Finansowy nie wykona (lub w sposób nienależyty wykonuje) któregokolwiek ze zobowiązań niniejszej Umowy (innych niż zobowiązanie do spłaty), w tym w szczególności:
 - i. wykorzystał Linie Pożyczkową niezgodnie z Umową, w tym niezgodnie z przeznaczeniem lub przepisami prawa;
 - ii. bezpodstawnie odmówił poddania się lub uniemożliwił przeprowadzenie kontroli zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - iii. jakiegokolwiek oświadczenie lub deklaracja w sposób wyraźny złożona przez Pośrednika Finansowego w Umowie lub jakichkolwiek innych dokumentach złożonych przez PF albo w jego imieniu, na mocy lub w związku z niniejszą Umową, w tym w składanych w ramach niniejszej Umowy wnioskach, zawiadomieniach itp. jest lub okaże się nieprawdziwa, sfałszowana, podrobiona, przerobiona, poświadczająca nieprawdę, niepełna, nierzetelna lub obiektywnie myląca pod jakimkolwiek obiektywnie istotnym względem;
 - iv. zawiesił realizację swych obowiązków wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej na okres przekraczający 3 miesiące, jeżeli przed upływem powyższego terminu działanie Siły Wyższej nie ustało;
 - v. nie ustanowił Zabezpieczeń wymaganych zgodnie z niniejszą Umową;
 - vi. w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich lub dokonał zmiany swojego statusu bez pisemnej zgody MFR;
 - vii. nie wykorzystał 100% Linii Pożyczkowej w terminie 36 miesięcy od dnia przekazania jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego;
 - b) udzielił Pożyczki Uniwersalnej z naruszeniem zasad określonych w niniejszej Umowie w szczególności w Metryce;
 - c) Jeżeli skutki niewykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, o których mowa w punkcie a) powyżej można naprawić i jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zobowiązania zostanie naprawione w ciągu 15 Dni Roboczych od powzięcia przez MFR wiadomości

o niewykonaniu/nienależytym wykonaniu, wówczas Strony będą uznawały, że nie zaistnieje Przypadek Naruszenia, zgodnie z punktem a) powyżej.

3) Niewypłacalność

PF nie jest zdolny spłacać swoich wymagalnych zobowiązań lub przyzna, że brak mu tej zdolności, w szczególności postawiony został w stan likwidacji, złożono wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.

4) Postępowanie wobec Pośrednika Finansowego

- a) osoba inna niż PF złoży wniosek o ogłoszenie jego upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych, chyba że będzie to wniosek oczywiście bezzasadny;
- b) PF złoży wniosek o ogłoszenie swojej upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych;
- c) nastąpi wszczęcie wobec PF postępowania układowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub innego postępowania o podobnych charakterze bądź ustanowienie dla PF, jego majątku bądź działalności, likwidatora, syndyka, kuratora, zarządcy, nadzorcy sądowego lub osoby o podobnej funkcji;
- d) PF podejmuje działania lub podejmowane są wobec niego działania bądź wszczynane postępowania prawne dotyczące jego likwidacji, rozwiązania lub w celu wyznaczenia likwidatora, kuratora, zarządcy, nadzorcy, syndyka lub osoby o podobnej funkcji bądź takie działania dotyczą jego majątku lub działalności.

5) Niezgodność z prawem

Wykonanie przez PF lub zastosowanie się przezeń do zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (w tym wypłata jakichkolwiek środków przez MFR), jest lub stanie się niezgodne z prawem, lub też zobowiązania ciężące na PF a wynikające z niniejszej Umowy nie są lub przestaną być prawnie skuteczne, ważne, wiążące lub egzekwowalne.

2. W momencie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz w dowolnym terminie późniejszym, w przypadku gdy Naruszenie trwa, MFR ma prawo, wedle swego wyboru, w drodze pisemnego zawiadomienia PF:

- a) nie wypłacić środków Linii Pożyczkowej (które nie zostały do tego momentu wypłacone zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy) na rzecz PF. W takim przypadku zobowiązanie MFR do wypłaty tych środków na rzecz Pośrednika Finansowego przestaje obowiązywać bez jakichkolwiek skutków cywilnoprawnych po stronie MFR;
- b) zażądać dodatkowego Zabezpieczenia spłaty Linii Pożyczkowej lub zażądać, aby PF przedstawił MFR plan naprawczy, który w opinii MFR, PF jest w stanie wdrożyć i poprawić swoją zdolność do wykonania zobowiązań umownych;

- c) rozwiązać niniejszą Umowę w całości lub części (wedle swego wyboru) ze skutkiem natychmiastowym i zażądać natychmiastowej spłaty Linii Pożyczkowej wraz z naliczonymi odsetkami i wszelkimi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z niniejszą Umową.

§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. PF ponosi odpowiedzialność wobec MFR za szkody wyrządzone MFR wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań Pośrednika Finansowego określonych niniejszą Umową.
2. PF w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwolni MFR od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, roszczeń, strat, szkód, wydatków (w tym opłat prawnych) lub zobowiązań poniesionych przez MFR, za które PF ponosi odpowiedzialność, w tym w szczególności powstałych w wyniku:
 - a) wystąpienia Przypadku Naruszenia;
 - b) wypłaty lub przygotowań do wypłaty środków wnioskowanych przez PF na podstawie Wniosku o wypłatę transzy, lecz niewypłaconych, wskutek naruszenia co najmniej jednego postanowienia Umowy (z wyjątkiem naruszenia wyłącznie ze strony MFR).
3. W przypadku wystąpienia przeciwko MFR przez podmiot trzeci z roszczeniem, za które odpowiedzialność ponosi PF, PF zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia MFR z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem niezwłocznie po zawiadomieniu o tym fakcie przez MFR. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez MFR w związku z takim roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez MFR z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowią będąc szkodę MFR, której wyrównania może dochodzić od Pośrednika Finansowego.
4. PF zobowiązany jest do zapobiegania Przypadkom Naruszenia, w tym nadużyciom finansowym w związku z realizacją Umowy i Umów Pożyczki Uniwersalnej oraz wykrywania i korygowania Przypadków Naruszenia.
5. W przypadku naruszenia zobowiązania do utrzymywania oddziałów/placówek określonych w § 13 ust. 2 lit d) lub e) przez okres obowiązywania Umowy, PF zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz MFR kary umownej w wysokości 0,02% wartości udzielonej Linii Pożyczkowej za każdy dzień naruszenia tego obowiązku za każdy oddział/placówkę względem określonych w § 13 ust. 2 lit. d) lub e).

§ 16. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON

1. Pośrednik Finansowy nie ma prawa do przeniesienia swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani do zmiany statusu bez uprzedniej pisemnej zgody MFR lub Powierzającego.

2. MFR jest uprawniony do scedowania lub przeniesienia swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na Powierzającego lub podmiot przez niego wskazany, na co PF wyraża zgodę.
3. PF akceptuje niniejszym i wyraża zgodę, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia Zadań wszelkie prawa i obowiązki MFR wynikające z niniejszej Umowy zostaną przeniesione na Powierzającego lub na podmiot przez niego wskazany.

§ 17. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do informowania o finansowaniu Pożyczek Uniwersalnych ze środków publicznych, pozyskanych od MFR w ramach niniejszej Umowy w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej (w ogólnodostępnej i adekwatnej części/podstronie) Pośrednika Finansowego informacji o przyznaniu Linii Pożyczkowej, która finansowana jest ze środków Województwa Małopolskiego powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. wraz z logotypami określonymi w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy pn. „*Znaki promocyjno-informacyjne*” w terminie do 21 dni od wypłaty na rzecz Pośrednika Finansowego jakiegokolwiek kwoty Linii Pożyczkowej;
 - b) znakowanie logotypami, o których mowa w ust. 1 lit. a) dokumentów związanych z udzielaniem i wykorzystaniem Linii Pożyczkowej podawanych do publicznej wiadomości, w tym regulaminu udzielania Pożyczek Uniwersalnych, wzorów umów Pożyczek Uniwersalnych, materiałów promocyjnych (ulotki, broszury, foldery), stron internetowych, publikacji, notatek prasowych i informacyjnych oraz
 - c) zamieszczanie w umowach Pożyczek Uniwersalnych następującej klauzuli umownej: **„*Pożyczka Uniwersalna udzielana w ramach Linii Pożyczkowej udostępnianej [redacted] (nazwa PF) przez Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ze środków publicznych powierzonych przez Województwo Małopolskie w ramach Małopolskiej Pożyczki*”.**
2. Pośrednik Finansowy wyraża zgodę na wykorzystywanie przez MFR i Powierzającego swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.

§ 18. ŚRODKI PRAWNE

Niewykonanie lub opóźnione wykonanie przez Stronę jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego przysługującego jej na mocy niniejszej Umowy nie będzie w żadnym razie stanowić zrzeczenia się, a jednorazowe lub częściowe wykonanie jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego nie wykluczy możliwości dalszego lub innego wykonania jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego. Prawa i środki prawne wynikające z niniejszej Umowy kumulują się i nie wykluczają żadnych praw lub środków prawnych przewidzianych prawem.

§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. MFR niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową, zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy albo jej części jak również odmowy uruchomienia Linii Pożyczkowej w przypadku:
 - a) braku ustanowienia prawnych Zabezpieczeń wymaganych zgodnie z niniejszą Umową lub braku ich akceptacji przez MFR;
 - b) niezłożenia przez PF w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Wniosku o wypłatę.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez MFR wiadomości o przyczynie odstąpienia, a w sytuacji gdy przyczyną odstąpienia jest upływ terminu - w terminie 30 dni od dnia jego upływu.
3. PF ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy pomimo spełnienia przez PF wszelkich określonych Umową warunków wypłaty Linii Pożyczkowej, MFR bez uzasadnienia takiej wypłaty nie dokonał.
4. Oświadczenie PF o odstąpieniu może zostać wykonane w terminie 30 dni od upływu określonego w Umowie terminu na wypłatę Linii Pożyczkowej.
5. MFR, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową, zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wystąpienia lub zagrożenia wystąpienia Przypadku Naruszenia;
 - b) w przypadku pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej PF w sposób zagrażający terminowej spłacie kapitału i odsetek;
 - c) w przypadku istotnego obniżenia realnej wartości złożonego Zabezpieczenia lub nieustanowienia Zabezpieczenia dodatkowego;
 - d) w przypadku braku możliwości ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia;
 - e) w przypadku określonym w ust. 8 poniżej.
6. O ile co innego nie wynika z niniejszej Umowy, warunkiem skorzystania z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy jest zawiadomienie PF o stwierdzonym naruszeniu Umowy wraz z okolicznościami uzasadniającymi rozwiązanie Umowy oraz – o ile dane naruszenie ma charakter usuwalny – nienaprawienie tych naruszeń przez drugą Stronę Umowy w terminie 20 Dni Roboczych od daty otrzymania takiego zawiadomienia, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
7. MFR niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez PF lub zaprzestania prowadzenia działalności pożyczkowej.
8. Brak wydatkowania Linii Pożyczkowej na poziomie 100% w okresie 36 miesięcy od wypłaty jakiegokolwiek jej kwoty, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy, wstrzymywania płatności lub żądania dodatkowych zabezpieczeń do Umowy Linii Pożyczkowej przez MFR.

9. Brak wydatkowania Linii Pożyczkowej na poziomie 100% w okresie 5 lat od wypłaty jakiegokolwiek kwoty przez MFR będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy przez MFR.
10. W przypadku odstąpienia albo wypowiedzenia niniejszej Umowy PF jest zobowiązany w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia albo terminie 10 Dni Roboczych od dnia odpowiednio odstąpienia albo wypowiedzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, do zwrotu środków wypłaconych wraz z oprocentowaniem jak również innymi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z niniejszą Umową, w tym kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń przez MFR lub Powierzającego.
11. Okres wypowiedzenia może być w drodze pisemnego porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
12. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
13. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron poniesie swoje wydatki związane z jej rozwiązaniem.
14. W przypadku gdy MFR z przyczyn leżących po stronie PF odstąpi od Umowy lub też wypowie Umowę, PF zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości Linii Pożyczkowej.

§ 20. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące danych teleadresowych.

§ 21. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Umowa jak i wyniki z niej spory podlegają wyłącznie prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby MFR.

§ 22. POWIADOMIENIA

1. Wszelkie powiadomienia oraz inne formy komunikacji związane z Umową wymagają formy pisemnej oraz muszą być podpisane przez lub w imieniu Strony dokonującej powiadomienia oraz muszą być dostarczane na adres podany poniżej (lub inny adres wskazany na piśmie przez adresata) oraz o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, dodatkowo e-mailem.
2. Strony wskazują następujące adresy dla celów powiadomień:
 - a) dla Pośrednika Finansowego:

b) dla MFR: ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków; e-mail: [REDACTED]

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MFR oraz Powierzający zastrzegają sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia wszelkich niezaspokojonych roszczeń przysługujących w/w instytucjom przeciwko PF z tytułu niniejszej Umowy.
2. Jeżeli w dowolnej chwili którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem, zgodność z prawem, ważność lub wykonalność pozostałych postanowień pozostanie niezmienną.
3. Niniejsza Umowa jak i spory z niej wynikłe podlegają prawu polskiemu w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2019 poz. 1145).
4. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla MFR oraz PF.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
6. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Metryka Produktu Finansowego – Pożyczka Uniwersalna

Załącznik nr 2 - Wzór Pełnomocnictwa do Rachunku Bankowego PF

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń

Załącznik nr 4 - Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 5 - Zasady i Dokumenty sprawozdawcze

Załącznik nr 6 - Znaki promocyjno-informacyjne

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

PODPISY STRON

MFR:

POŚREDNIK FINANSOWY:
