

**Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania Linii Pożyczkowej
z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne dla MŚP
(Małopolska Pożyczka)**

**METRYKA POŻYCZKI UNIWERSALNEJ UDZIELANEJ W RAMACH LINII POŻYCZKOWEJ
(MAŁOPOLSKA POŻYCZKA)**

§ 1. PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI UNIWERSALNEJ

1. Pośrednik Finansowy określa w regulaminie udzielania pożyczek wartość, okres spłaty i możliwość karencji dla Pożyczki Uniwersalnej.
2. Wartość całkowitego zadłużenia z tytułu wypłaconego kapitału w ramach Pożyczki Uniwersalnej na rzecz jednego pożyczkobiorcy wynosi **maksymalnie 2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych, 00/100), przy czym przyznanie Pożyczki Uniwersalnej w wys. równej lub pow. 1 500 000,00 PLN może nastąpić jedynie w przypadku MŚP, któremu zgodnie ze stosowaną przez PF metodologią oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń, przyznano rating na poziomie co najmniej dobrym oraz wycenę zabezpieczeń na poziomie wysokim.

§ 2. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Pożyczka Uniwersalna przeznaczana jest na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, ekonomicznie rentownych, realizowanych przez małopolskie MŚP, w szczególności na pokrycie z tego tytułu ich wszelkich wydatków bieżących i inwestycyjnych na terenie województwa małopolskiego.
2. Środki z Pożyczki Uniwersalnej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych oraz zobowiązań cywilno-prawnych, których termin płatności upłynął przed dniem złożenia Wniosku;
 - 2) pokrycie wydatków czy kosztów uprzednio poniesionych (w tym zapłaconych) przez Pożyczkobiorcę, tj. przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę, bez względu na charakter środków, z których zobowiązania te zostały uregulowane (środki publiczne, z których korzystał/korzysta Pożyczkobiorca lub środki prywatne);

- 3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez MŚP bądź finansowanie przedsięwzięć, dla których wnioskodawca nie jest inwestorem;
- 4) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 5) finansowanie nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 6) finansowanie transakcji, które nie mają charakteru rynkowego tzn. których wartość nie ma uzasadnienia w cenach rynkowych lub transakcji realizowanych pomiędzy podmiotami powiązаныmi;
- 7) finansowanie przedsięwzięcia, na którą inny MŚP uzyskał Pożyczkę Uniwersalną.

§ 3. UPRAWNIENI POŻYCZKOBIORCY

Przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie Pożyczki Uniwersalnej musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) należy do sektora MŚP;
- 2) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 3) prowadzi działalność gospodarczą na obszarze województwa małopolskiego tj. zgodnie z dokumentami rejestrowymi (jak KRS/CEIDG) posiada na obszarze województwa małopolskiego siedzibę lub oddział;
- 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 5) reprezentuje akceptowalną dla PF zdolność spłaty Pożyczki Uniwersalnej oraz posiada możliwość ustanowienia wymaganego przez PF zabezpieczenia spłaty Pożyczki Uniwersalnej, co zostało pozytywnie zweryfikowane przez PF.

§ 4. WNIOSKOWANIE O POŻYCZKĘ UNIWERSALNĄ

1. Pośrednik Finansowy wskazuje w regulaminie wzór wniosku o udzielenie Pożyczki Uniwersalnej oraz wykaz składanych wraz z wnioskiem dokumentów.
2. W oparciu o przedstawione przez przedsiębiorcę dokumenty Pośrednik Finansowy weryfikuje przeznaczenie Pożyczki Uniwersalnej, ocenia ekonomiczną rentowność wskazanego we wniosku przedsięwzięcia planowanego do sfinansowania ze środków

Pożyczki Uniwersalnej, a także ustala wysokość oprocentowania Pożyczki Uniwersalnej, stosowanie do postanowień metodologii oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń.

3. Czynności PF, o których mowa w ust. 2 powyżej podlegają udokumentowaniu. Ich realizację może poprzedzać przeprowadzona przez PF wizyta w miejscu działalności wnioskodawcy lub miejscu planowanego przedsięwzięcia. Zasady i warunki przeprowadzania takiej wizyty określa regulamin.

4. Pośrednik Finansowy określa w regulaminie częstotliwość i sposób informowania potencjalnych wnioskodawców o dostępności środków z przeznaczeniem na Pożyczki Uniwersalne w ramach realizacji Mnożnika. Informacja o wysokości dostępnych środków przekazywana jest za pośrednictwem strony internetowej Pośrednika Finansowego.

§ 5. WARUNKI FINANSOWE

1. Oprocentowanie Pożyczki Uniwersalnej jest ustalane, zgodnie z obowiązującą i stosowaną przez Pośrednika Finansowego metodologią oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń, przy czym nie może przekroczyć poziomu wynikającego z odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego (odsetki maksymalne/odsetki maksymalne za opóźnienie).

2. Za udzielenie i obsługę Pożyczki Uniwersalnej Pośrednik Finansowy może pobrać od pożyczkobiorcy prowizję.

3. Poza oprocentowaniem kapitału Pożyczki Uniwersalnej, o którym mowa w ust. 1 oraz prowizją za jej udzielenie i obsługę, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, od środków Pożyczki Uniwersalnej nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Wysokość pobieranych opłat i prowizji określa regulamin.

4. Ograniczenie wskazane w ust. 3 powyżej nie dotyczy czynności windykacyjnych, a także ewentualnej opłaty dodatkowej, przewidzianej przez PF naliczonej za zwrot kapitału nierozliczonego.

5. W przypadku gdy Pożyczka Uniwersalna jest udzielana na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, PF jest zobowiązany do dochowania wszelkich formalności i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, związanych z udzieleniem takiej pożyczki.

§ 6. ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

Prawne zabezpieczenia zwrotu Pożyczki Uniwersalnej są ustanawiane zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Pośrednika Finansowego, w szczególności metodologią oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń oraz w sposób skuteczny i zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 7. ROZLICZENIE ŚRODKÓW

1. Wydatkowanie Pożyczki Uniwersalnej podlega obowiązkowemu rozliczeniu. W tym celu MŚP przedstawia PF wypełnione i podpisane Rozliczenie zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do Metryki. Rozliczenie obowiązkowo składane (przesyłane) jest także w formie elektronicznej. Termin złożenia rozliczenia PF określa w regulaminie.

2. W oparciu o przedstawione Rozliczenie PF dokonuje jego weryfikacji w oparciu o próbę dokumentów księgowych (w szczególności oryginałów faktur lub innych równoważnych dokumentów) potwierdzających wydatkowanie środków Pożyczki Uniwersalnej wraz z potwierdzeniami zapłaty. Zasady określania próby dokumentów do weryfikacji określa regulamin, przy czym łączna wartość weryfikowanych dokumentów, nie może być niższa niż 15% wartości rozliczanej Pożyczki Uniwersalnej, a w przypadku Pożyczek Uniwersalnych udzielonych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe Pośrednik Finansowy dodatkowo zobowiązany jest do przeprowadzenia wizyty w miejscu realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki Uniwersalnej. Przeprowadzenie wizyty podlega udokumentowaniu.