

ROZLICZENIE POŻYCZKI UNIWERSALNEJ częściowe/ końcowe* (narastająco)

Nazwa Pożyczkobiorcy:			
Nr Umowy PU:			
Kwota pożyczki w PLN:			
Stopień rozliczenia	#DZIEL/0!		
Wkład własny w PLN (jeśli dotyczy):	0		
Data wydatkowania:	od	(<i>należy wpisać datę otrzymania środków pożyczki/ 1 transzy</i>)	do
Rodzaj PU:	(należy wpisać datę poniesienia ostatniej płatności)		

Lp.	Nazwa wydatku wskazanego we wniosku o udzielenie PU	Typ dokumentu	Nr dokumentu	Data zapłaty	NIP wystawcy dokumentu	Wartość brutto dokumentu w PLN	Wartość wydatku finansowanego ze środków PU w PLN	Wartość wydatku finansowanego z wkładu własnego w PLN (jeśli dotyczy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uwagi:
(W załączeniu należy przedstawić kserokopie dokumentów wskazanych przez PF do weryfikacji w oparciu o dane zawarte w kolumnie (4) wraz z potwierdzeniami zapłaty stosownie do danych zawartych w kolumnie (5) (np. potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty. W przypadku dokumentów księgowych dotyczących transakcji w walucie obcej, przeliczenia wartości dokumentu (kolumna 7) należy dokonać zgodnie z obowiązującymi zasadami księgowania, zaś wyliczenia wartości w kolumnie 8 należy dokonać zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia płatności lub zgodnie z kursem banku/operatora z dnia płatności.

Oświadczam, że środki otrzymane w ramach Umowy Pożyczki Uniwersalnej nr zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem/celem, określonym w powyższej Umowie i wnioskiem o udzielenie Pożyczki Uniwersalnej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione do rozliczenia powyższej Umowy dokumenty księgowe (faktury lub dokumenty równoważne) zostały zapłacone ze środków PU i środków własnych (jeśli dotyczy).

Jestem świadoma/-y* odpowiedzialności karnej wynikającej z zapisu art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 t.j.) dotyczącego przedłożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

<i>Miejscowość, data wpływu/złożenia rozliczenia***</i>	<i>Podpis Ostatecznego Odbiorcy</i>

Potwierdzam(y) wykorzystanie środków PU zgodnie z postanowieniami Umowy.

<i>Miejscowość, data zweryfikowania rozliczenia przez pracownika/pracowników PF</i>	<i>Podpis pracownika/pracowników PF***</i>

* Niewłaściwe skreślić.
 ** Wskazać "Inny dokument" w uwagach.
 ***Jeśli dotyczy należy wskazać także daty złożenia uzupełnień