

**MAŁOPOLSKA POŻYCZKA (KOMPONENT W FORMIE LINII FINANSOWEJ)
REGULAMIN UDZIELANIA LINII FINANSOWEJ Z PRZEZNACZENIEM NA ZABEZPIECZENIE
WKŁADU WŁASNEGO PARTNERA FINANSUJĄCEGO W IF FEM 2021-2027**

Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
Kraków, czerwiec 2024 r.

§ 1. PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 818 z późn. zm.).

§ 2. DEFINICJE

Zastosowane w Regulaminie pojęcia lub skróty oznaczają:

- 1) **BGK** – Bank Gospodarstw Krajowego, który na mocy zawartej z Województwem Małopolskim Umowy o Finansowaniu nr IXA/1010/MW/23, który pełni rolę „Funduszu Powierniczego” w rozumieniu art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
- 2) **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1920);
- 3) **Fundusz Powierniczy** – fundusz utworzony na odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w celu wdrażania co najmniej jednego Funduszu Szczegółowego;
- 4) **Fundusz Szczegółowy** – fundusz, za pomocą którego Fundusz Powierniczy dostarcza produkty finansowe Ostatecznym Odbiorcom;
- 5) **Instrument Finansowy** – forma wsparcia udzielana z wykorzystaniem Funduszu Powierniczego oraz Funduszu Szczegółowego, której produkty finansowe są dostarczane Ostatecznym Odbiorcom;
- 6) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Własnego Partnera Finansującego, na warunkach określonych w Zamówieniu oraz w Umowie Operacyjnej;
- 7) **Linia Finansowa** – w pełni zwrotna pożyczka, udzielana Partnerowi Finansującemu na warunkach rynkowych przez MFR, z przeznaczeniem na pokrycie wymaganego (obligatoryjnego) Wkładu Własnego PF, określonego w Zamówieniu na cele realizacji

danego Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, w wartości wynikającej z Zamówienia pierwotnego i prawa opcji bądź wyłącznie z Zamówienia pierwotnego bądź wyłącznie z prawa opcji. Zasady ubiegania się i udzielania Linii Finansowej określa niniejszy Regulamin;

- 8) **MFR** – Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;
- 9) **Oferta** – oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, składana przez Partnera Finansującego działającego samodzielnie lub w konsorcjum z innymi podmiotami, w ramach postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 10) **Okres Wykorzystania Linii** – wskazany w Umowie okres, w którym Partner Finansujący udziela Jednostkowych Pożyczek, współfinansowanych ze środków Linii Finansowej. Okres Wykorzystania Linii jest tożsamy z Okresem Budowy Portfela wskazanym w Umowie Operacyjnej;
- 11) **Operacja** – Wkład z Programu do Instrumentu Finansowego oraz późniejsze wsparcie finansowe udzielane na rzecz Ostatecznych Odbiorców z tego Instrumentu Finansowego;
- 12) **Ostateczny Odbiorca** – wskazany przez BGK w Zamówieniu i Umowie Operacyjnej podmiot, któremu Partner Finansujący udziela Jednostkowej Pożyczki na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej;
- 13) **Partner Finansujący lub PF** – podmiot wdrażający Instrument Finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia Ogólnego, w tym bank, instytucję finansową, fundusz inwestycyjny (włączając jednostki specjalnego przeznaczenia) lub inny podmiot, publiczny lub prywatny, który ubiega się o realizację zamówienia publicznego na wybór Partnerów Finansujących w celu wdrażania Instrumentów Finansowych w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Małopolskiego, ogłaszanego przez BGK i finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski (FEM), do realizacji którego wymagane jest dysponowanie środkami finansowymi na pokrycie obligatoryjnego Wkładu Własnego Partnera Finansującego. Podmiot wybrany jako Wykonawca pełnić będzie rolę podmiotu wdrażającego Fundusz Szczegółowy (Partner Finansujący, PF), o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
- 14) **Regulamin** – Regulamin udzielania Linii Finansowej z przeznaczeniem na udzielanie Jednostkowych Pożyczek, przyjęty przez MFR i opublikowany na Stronie internetowej MFR;
- 15) **Strona internetowa MFR** – strona o adresie <https://mfr.com.pl>, wykorzystywana do publikowania informacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
- 16) **Umowa Operacyjna** – umowa zawierana pomiędzy BGK a Partnerem Finansującym, którego Oferta została wybrana za najkorzystniejszą w ramach danego Zamówienia;
- 17) **Umowa Udzielenia Linii Finansowej lub Umowa** – umowa pożyczki zawarta pomiędzy MFR a Partnerem Finansującym, określająca warunki wypłaty,

wykorzystania w tym rozliczenia i spłaty Linii Finansowej. Wzór Umowy udzielenia Linii Finansowej określa załącznik nr 3 do Regulaminu;

- 18) **Wkład Programu** – środki publiczne zapewniane przez Województwo Małopolskie na finansowanie Instrumentu Finansowego utworzonego z wykorzystaniem Funduszu Powierniczego i Funduszu Szczegółowego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- 19) **Wkład Własny Partnera Finansującego lub Wkład Własny PF** – środki Partnera Finansującego, w tym środki Linii Finansowej wnoszone do Instrumentu Finansowego na zasadach i warunkach określonych w Zamówieniu i Umowie Operacyjnej z przeznaczeniem na udzielanie Jednostkowych Pożyczek;
- 20) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Linii Finansowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganą dokumentacją, w szczególności załącznikami;
- 21) **Zamówienie** – ogłoszone i prowadzone przez BGK jako Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi polegające na wdrożeniu i zarządzaniu określonym Instrumentem Finansowym, na rzecz określonej grupy Ostatecznych Odbiorców, finansowane ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz środków stanowiących krajowe współfinansowanie, zgodnie z Umową nr IXA/1010/MW/23 o finansowaniu projektów w zakresie instrumentów finansowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zawartą w dniu 19 grudnia 2023 r. pomiędzy Województwem Małopolskim, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który pełni rolę „Funduszu Powierniczego” w rozumieniu art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Linia Finansowa (dalej Linia) udzielana jest ze środków publicznych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* do instrumentów finansowych sukcesywnie zwracanych, a także przychodów wygenerowanych na tych środkach, powierzonych Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. na podstawie Umowy Powierzenia Zadań nr 2 zawartej w dniu 23.11.2022 r. wraz z późn. zm. pomiędzy Małopolskim Funduszem Rozwoju, a Województwem Małopolskim.
2. Alokacja środków przeznaczona na Linie wynosi **25 000 000,00 PLN**, przy czym MFR zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości alokacji środków w okresie obowiązywania Regulaminu.
3. Udzielenie Linii następuje w procedurze naboru i oceny Wniosków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O LINIĘ FINANSOWĄ

1. O udzielenie Linii może ubiegać się Partner Finansujący, który:

- 1) jest podmiotem, który spełnia warunki udziału w postępowaniu/ach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Partnerów Finansujących w celu wdrażania Instrumentów Finansowych w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Małopolskiego, ogłaszanych przez BGK i finansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski (FEM);
- 2) posiada kapitały (fundusze) własne na koniec ostatniego, zamkniętego roku obrachunkowego, poprzedzającego złożenie Wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy na dzień rozpoczęcia działalności w wysokości równej co najmniej 20% wartości Linii Finansowej, o którą wnioskuje;
- 3) prowadzi działalność polegającą na udzielaniu pożyczek/kredytów z wykorzystaniem środków publicznych na rzecz podmiotów, należących do grupy Ostatecznych Odbiorców wskazanej w SWZ, o które się ubiega, tj. wykaże że wartość zawartych i wypłaconych umów pożyczek/kredytów na rzecz ww. grupy docelowej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia Wniosku wyniosła co najmniej 200% wartości Linii Finansowej o którą się ubiega, wskazując dane identyfikacyjne podstawy prawnej do dystrybucji tych środków publicznych, ich wartość oraz podmiot publiczny, od którego te środki otrzymał;
- 4) w ramach prowadzonej działalności pożyczkowej stosuje metodologię oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń opartą o Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikat zastępujący;
- 5) posiada akceptowalną przez MFR zdolność regulowania zobowiązań, ustaloną w wyniku przeprowadzonej zgodnie z wewnętrznymi procedurami analizą ryzyka, a także możliwość ustanowienia zabezpieczeń na poziomie co najmniej standardowym;
- 6) wniesie opłatę za rozpatrzenie Wniosku, w wysokości 0,1% wartości Linii Finansowej o którą się ubiega nie więcej jednak niż 10 000 PLN;
- 7) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzy lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, nie został złożony wobec niego tego rodzaju wnioski i nie istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesił swojej działalności;
- 8) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- 9) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa, jak również wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
- 10) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

- 11) nie została wydana wobec niego decyzja KE o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych;
 - 12) nie posiada, zgodnie z informacjami ujawnionymi w wywiadowniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów, chyba że do wyznaczonego przez MFR terminu dokona płatności w pełnej wysokości lub zawrze porozumienie w sprawie spłaty tych należności ani nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań względem MFR, zarówno płatniczych jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z MFR, uniemożliwiających udzielenie Linii Finansowej;
 - 13) wykaże lub oświadczy, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia o jakich mowa w art. 108 ust. 1-2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
 - 14) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego lub Krajowym Rejestrze Zadłużonych, nie orzeczono wobec niego zakazu prowadzenia działalności i nie toczy się postępowanie w tym zakresie.
2. Ciężar dowodu, że Partner Finansujący spełnia wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu leży po stronie Partnera Finansującego z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy PF który ubiega się o realizację Zamówienia lub realizuje Zamówienie w konsorcjum z innymi podmiotami spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 PF może wykazać wspólnie z innymi podmiotami, działającymi w ramach powyższego konsorcjum.
3. Celem otrzymania Linii Finansowej PF składa Wnioski w terminie i formie określonych w Regulaminie.

§ 5. PODSTAWOWE PARAMETRY LINII FINANSOWEJ

1. Wartość Linii Finansowej, o którą może ubiegać się PF wynosi do **100% wartości wymaganego (obligatoryjnego) Wkładu Własnego PF**, określonego przez BGK w Zamówieniu, z uwzględnieniem etapu realizacji Zamówienia, w szczególności prawa opcji.¹
2. MFR zastrzega sobie prawo do przyznania Linii Finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w zależności od wyników oceny Wniosku, a także od dostępności przeznaczonych na Linię Finansową alokacji.
3. Linia Finansowa wykorzystywana jest **wyłącznie** na **udzielanie Jednostkowych Pożyczek**, w terminie i na warunkach określonych w Zamówieniu.

¹ Regulamin znajduje zastosowanie także w sytuacji, gdy w danym Zamówieniu, Zamawiający zastosował tryb o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

4. Maksymalny okres spłaty Linii Finansowej stanowi sumę ustalonego pomiędzy PF a Zamawiającym **Okresu Budowy Portfela** oraz maksymalnego okresu spłaty na jaki może zostać udzielona Jednostkowa Pożyczka, zgodnie z warunkami określonymi w Zamówieniu. Okres spłaty określa decyzja o przyznaniu Linii Finansowej.
5. **Okres karencji** w spłacie LF uzależniony jest od przewidywanego okresu karencji dla Jednostkowej Pożyczki i ustalany jest w decyzji o przyznaniu LF. Okres karencji nie wydłuża okresu spłaty LF i nie może być krótszy niż najdłuższy okres karencji wskazany w Metryce Jednostkowej Pożyczki w SWZ dla danego Zamówienia.
6. Linia Finansowa jest oprocentowana na **warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej na dzień zawarcia Umowy stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikat zastępujący.
7. **Oprocentowanie** Linii Finansowej jest **stałe** w całym okresie obowiązywania Umowy.
8. Linia Finansowa udzielana i wypłacana jest w walucie polskiej (PLN).
9. Wykorzystanie Linii Finansowej podlega monitorowaniu. Szczegółowe zasady monitorowania określa Umowa.

§ 6. PROCEDURA NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym z zastrzeżeniem, że Wnioski złożone po terminie wyboru najkorzystniejszej Oferty przez BGK w ramach danego Zamówienia, podlegają odrzuceniu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy Wniosków składanych przez PF będącego stroną Umowy Operacyjnej, w zakresie Linii Finansowej na realizację prawa opcji. Termin rozpoczęcia naboru Wniosków publikowany jest na Stronie internetowej MFR.
2. Nabór zostanie zakończony w przypadku wyczerpania alokacji przeznaczonej na Linie Finansową. Informacja o wyczerpaniu alokacji jest publikowana na Stronie internetowej MFR.
3. Wypełniony Wniosek należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz PF i przestać wraz z załącznikami w formie elektronicznej na adres: mplf@mfr.com.pl.
4. MFR zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru w każdym czasie bez konieczności podawania uzasadnienia, odstępując od wyboru Wniosków i udzielenia Linii Finansowej. W takim przypadku Partnerom Finansującym, którzy złożyli Wnioski nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do MFR z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie Umowy o udzielenie Linii Finansowej. O zamknięciu naboru MFR informuje na Stronie internetowej MFR.

§ 7. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu do MFR.

2. Ocenie podlega:

- 1) poprawność sporządzenia/wypełnienia formularza Wniosku, w tym jego podpisania;
- 2) kompletność Wniosku, w tym załączonych do niego dokumentów;
- 3) spełnienie przez PF wszystkich wskazanych w § 4 ust. 1 warunków.

3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Wniosek wymaga poprawy lub uzupełnienia, MFR wzywa PF do uzupełnienia, złożenia wyjaśnień lub poprawy Wniosku wyznaczając termin, nie krótszy niż 3 Dni robocze liczone od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Uzupełniony lub poprawiony w tym trybie Wniosek wywołuje skutki od dnia jego wniesienia.

4. Warunki przyznania Linii Finansowej MFR określa w decyzji o przyznaniu Linii Finansowej. Decyzja traci ważność w przypadku gdy Oferta PF nie zostanie wybrana przez BGK w danym Zamówieniu za najkorzystniejszą lub gdy PF pomimo wybrania jego Oferty za najkorzystniejszą nie zawrze Umowy Operacyjnej lub gdy BGK nie skorzysta z przysługującego mu względem PF uprawnienia dotyczącego realizacji prawa opcji.

5. W przypadku gdy od daty wydania decyzji o przyznaniu Linii Finansowej do dnia podpisania Umowy Operacyjnej przez obie strony tej umowy, upłynie ponad 6 miesięcy MFR zastrzega sobie prawo aktualizacji danych finansowych dotyczących PF. Nieprzedłożenie aktualizacji danych bądź ich negatywna ocena skutkuje odmową zawarcia Umowy o udzielenie Linii Finansowej na warunkach określonych w decyzji.

6. W przypadku odmowy przyznania Linii Finansowej PF przysługuje prawo do ubiegania się o przyznanie Linii Finansowej w ramach innych Zamówień.

7. Partnerowi Finansującemu nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny ani roszczenie o zwrot opłaty za rozpatrzenie Wniosku.

8. Z Partnerami Finansującymi, których Wnioski zostały ocenione pozytywnie, MFR może przeprowadzić negocjacje w zakresie wysokości wnioskowanej Linii Finansowej i/lub proponowanych form ustanowienia zabezpieczenia spłaty LF tj. zaproponować inne wartości bądź formy zabezpieczenia niż pierwotnie wskazane przez PF.

9. MFR dokonuje oceny Wniosku w terminie **do 30 dni od dnia** złożenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uwzględniając składane uzupełnienia i/lub wyjaśnienia, MFR przysługuje prawo do wydłużenia tego terminu, o czym informuje PF.

§ 8. WARUNKI URUCHOMIENIA LINII FINANSOWEJ

1. Umowa Linii Finansowej pomiędzy MFR, a Partnerem Finansującym zawierana jest w terminie i formie uzgodnionych przez Strony, nie wcześniej niż po zawarciu Umowy Operacyjnej w wyniku rozstrzygnięcia Zamówienia pomiędzy PF, a BGK lub udzielenia zamówienia z wolnej ręki (art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy PZP) a w przypadku Zamówienia w zakresie wyłącznie prawa opcji, nie wcześniej niż po otrzymaniu przez PF pisma BGK informujące o warunkach jego realizacji.

2. PF zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia Umowy z BGK, o której mowa w ust. 1.

3. Linia Finansowa uruchamiana jest transzami, do 3 Dni Roboczych od daty przekazania do MFR potwierdzenia otrzymania przez PF Wkładu Programu z BGK. Szczegółowe warunki wypłaty Linii Finansowej określa Umowa.

§ 9. ZABEZPIECZENIE SPŁATY LINII FINANSOWEJ

1. Zabezpieczenie zwrotu środków Linii Finansowej stanowi łącznie co najmniej:

- 1) weksel in blanco wystawiony przez Partnera Finansującego wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą bez protestu, na zlecenie MFR;
- 2) pełnomocnictwo na rzecz MFR do rachunku bankowego Partnera Finansującego, na który będą zwracane środki pochodzące od Ostatecznych Odbiorców z tytułu udzielnych im Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami oraz innymi należnościami wynikającymi z Jednostkowych Pożyczek, w części wynikającej z zaangażowanego w Instrument Finansowy Wkładu Własnego.

2. W uzasadnionych przypadkach MFR może zażądać ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego lub zabezpieczenia innego, niż określono w ust. 1 powyżej.

3. Szczegółowe warunki dotyczące ustanawianych zabezpieczeń zwrotu środków Linii Finansowej, określa Umowa.

§ 10. ZASADY ZWROTU LINII FINANSOWEJ

1. Spłata Linii Finansowej dokonywana jest w ratach miesięcznych zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

2. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania spłaty Linii Finansowej przed terminem płatności/wymagalności reguluje Umowa.

3. Partner Finansujący jest zobowiązany do zwrotu środków Linii Finansowej w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, przy czym na wniosek PF opłata za rozpatrzenie Wniosku może zostać uwzględniona w spłacie kapitału Linii Finansowej.

4. Płatności przeterminowane podlegają działaniom windykacyjnym. Zasady i warunki windykacji określa Umowa.

§ 11. ROZLICZENIE I KONTROLA WYKORZYSTANIA LINII FINANSOWEJ

1. Partner Finansujący jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia Linii Finansowej w pełnej otrzymanej wysokości oraz poddania się kontroli w zakresie wykorzystania Linii Finansowej.

2. Szczegółowe zasady kontroli określa Umowa.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Partner Finansujący przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym w dalszej części „RODO” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach udzielania Jednostkowej Pożyczki jest Partner Finansujący.
3. Partner Finansujący ma obowiązek udostępniania danych osobowych pozyskanych w ramach udzielania Jednostkowej Pożyczki MFR. Szczegółowe zasady udostępniania ww. danych określa Umowa.
4. Partner Finansujący realizuje własny obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO oraz przyjmuje od MFR i Zarządu Województwa Małopolskiego zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 RODO i obowiązujących przepisów prawa, udostępniając klauzulę informacyjną wszystkim osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy.
5. Partner Finansujący oraz MFR są zobowiązani, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MFR zastrzega sobie prawo modyfikacji Regulaminu. O zmianie Regulaminu MFR poinformuje umieszczając zmienioną treść Regulaminu na Stronie internetowej MFR.
2. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu udostępnienia w ww. sposób.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Wniosku o udzielenie Linii Finansowej wraz z załącznikami.
2. Lista wymaganych dokumentów, składanych wraz z Wnioskiem/Umową.
3. Wzór Umowy wraz załącznikami.