

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania Linii Finansowej
LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM

L.p.	Nazwa dokumentu	Wymagana forma	Uwagi
1.	Statut/umowa spółki lub inny dokument założycielski	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	rodzaj dokumentu uzależniony jest od formy prawnej danej instytucji
2.	Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrachunkowy poprzedzający złożenie Wniosku wraz z opinią biegłego rewidenta lub bilans otwarcia lub inny równoważny dokument jeśli okres działalności jest krótszy wraz z potwierdzeniem wpłaty kapitału własnego na rachunek bieżący	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione wraz z potwierdzeniem przelewu (jeśli dotyczy)	rodzaj dokumentu uzależniony jest od okresu działalności PF
3.	Zaświadczenie ZUS <i>(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku)</i>	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
4.	Zaświadczenie US <i>(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku)</i>	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
5.	Zaświadczenia KRK o niekaralności zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP <i>(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Wniosku dotyczące Instytucji Finansowej)</i>	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
6.	Informacja o braku odnotowanych zaległości względem Partnera	skan dokumentu/raportu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	

	Finansującego pozyskana z biura informacji gospodarczej (w rozumieniu ustawy z dn. 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych) (<i>wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia Wniosku</i>)		
7.	Metodologia oceny ryzyka i polityka wyceny zabezpieczeń stosowana przez PF na potrzeby realizacji Zamówienia	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
8.	Potwierdzenie przelewu opłaty za rozpatrzenie Wniosku	skan potwierdzenia przelewu bankowego	
9.	Wykaz udzielonych pożyczek/kredytów na rzecz OO	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
10.	Dane finansowe	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
11.	Struktura i wartość kapitału pożyczkowego (tabela C1 Wniosku)	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
12.	Działalność pożyczkowa ze środków własnych PF (tabela C2 Wniosku)	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
13.	Oświadczenie – dotyczące beneficjenta rzeczywistego	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy
14.	Oświadczenie o statusie osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne	wypełniony zgodnie ze wzorem dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy
15.	Pełnomocnictwo do reprezentowania PF	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	jeśli dotyczy
16.	Umowa Konsorcjum	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby	jeśli dotyczy

		upoważnione lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione	
17.	Umowa Operacyjna	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub dokument podpisany przez obie strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym	W przypadku gdy PF wnioskuje o LF na realizację prawa opcji

MFR zastrzega sobie również możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania Wniosku oraz przed zawarciem Umowy Linii Finansowej.

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW PRZEDKŁADANA DO ZAWARCIA UMOWY LINII FINANSOWEJ

L.p.	Nazwa dokumentu	Wymagana forma	Uwagi
1.	Umowa Operacyjna	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub dokument podpisany przez obie strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym	
2.	Oferta wraz z Biznesplanem złożona do BGK	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione	
3.	Pismo BGK dot. realizacji prawa opcji w ramach Zamówienia	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub dokument podpisany przez BGK kwalifikowanym podpisem elektronicznym	w przypadku przeznaczenia LF na realizację prawa opcji w ramach zamówienia
4.	Umowa zawarta z BGK w trybie art. 214 ust 1 pkt 7)	skan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub dokument podpisany przez BGK kwalifikowanym podpisem elektronicznym	dotyczy Zamówień, w których taki tryb został przewidziany